RATTANAKOSIN RMUTR

คู่มือการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570)

2571



สารบัญ

ส่วนที่	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1		
แนวทางการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)		
1.1	การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)	6
1.2	ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)	10
ส่วนที่ 2		
การจัดทำประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)		
2.1	**การจัดทำประมาณการรายรับ สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษา งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)**	**12 - 14**
	2.1.1 การจัดทำประมาณการรายรับ สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษา คณะ/วิทยาลัย เฉพาะภาคการศึกษาที่ 2/2570 และภาคการศึกษาที่ 1/2571 เท่านั้น	12
	2.1.2 การจัดทำประมาณการรายรับ ภาคเรียนฤดูร้อนที่ 3/2570	14
	2.1.3 การจัดทำประมาณการรายรับจากสหกิจศึกษา	14
	2.1.4 การจัดทำประมาณการรายรับของรายวิชาศึกษาทั่วไป (คณะศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	14
2.2	**การจัดทำประมาณการรายรับ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา (สถาบันวิจัยและพัฒนา, กองกลาง, อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชมงคลชมคลื่น) และกองคลัง)**	**16 - 17**
	1. ประมาณการรายรับจากงานวิจัย (สถาบันวิจัยและพัฒนา)	16
	2. ประมาณการรายรับจากงานบริการวิชาการ (กองกลาง)	16
	3 ประมาณการรายรับจากการบริหารสินทรัพย์ (กองกลางและอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชมงคลชมคลื่น))	17
	4. ประมาณการรายรับจากรายได้อื่น ๆ (กองคลัง)	17

ส่วนที่	เรื่อง	หน้า

ส่วนที่ 3

3. การจัดทำประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)

3.1 การจัดทำประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571) 19

3.2 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ตามแผนงานและผลผลิต/โครงการ/รายการ 21

ส่วนที่ 4

แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571) : หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

4.1 แบบฟอร์มสรุปคำเสนอขอของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา :

- แบบฟอร์มสรุปคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา 27
- แบบฟอร์มสรุปรายจ่ายของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จำแนกตามผลผลิต 30

4.2 แบบฟอร์มประกอบการพิจารณา

- แบบฟอร์ม ร.1-2571 (ปรับคุณวุฒิ) แบบฟอร์มเสนอขอปรับคุณวุฒิ ปี 2571 36
- แบบฟอร์ม ร.1-2571 (ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) แบบฟอร์มเสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ปี 2571 37
- แบบฟอร์ม ร.1-2571 (อัตราใหม่) แบบฟอร์มเสนอขออัตราใหม่ ปี 2571 39
- แบบฟอร์ม ร.2-2571 คำชี้แจงบุคลากร 44
- แบบฟอร์ม ร.3-2571 คำชี้แจงงบดำเนินงาน 45
- แบบฟอร์ม ร.4-2571 คำชี้แจงงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ 46
- แบบฟอร์ม ร.5-2571 คำชี้แจงงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 48
- แบบฟอร์ม ร.6-2571 สรุปโครงการงบเงินอุดหนุน 50
- แบบฟอร์ม ร.7-2571 แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบเงินอุดหนุน 53
- แบบฟอร์ม ร.8-2571 ประมาณการรายรับจากงานวิจัย (สถาบันวิจัยและพัฒนา) 62
- แบบฟอร์ม ร.9-2571 ประมาณการรายรับจากงานบริการวิชาการ (กองกลาง) 66
- แบบฟอร์ม ร.10-2571 ประมาณการรายรับจากการบริหารสินทรัพย์ (กองกลาง และอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชมงคลชมคลื่น)) 66-67
- แบบฟอร์ม ร.11-2571 ประมาณการรายรับจากรายได้อื่น ๆ (กองคลัง) 67

ส่วนที่	เรื่อง	หน้า

ส่วนที่ 5

แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571) : หน่วยงานจัดการศึกษา คณะ/วิทยาลัย

5.1 แบบฟอร์มสรุปคำเสนอขอของหน่วยงานจัดการศึกษา :

- แบบฟอร์มสรุปคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ของหน่วยงานจัดการศึกษา 69
- แบบฟอร์มสรุปรายจ่ายของหน่วยงานจัดการศึกษา จำแนกตามผลผลิต 74
- แบบฟอร์มสรุปรายจ่ายของหน่วยงานจัดการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อนที่ 3/2570 จำแนกตามผลผลิต 79

5.2 แบบฟอร์มประกอบการพิจารณา

- แบบฟอร์ม ร.1-2571 (ปรับคุณวุฒิ) แบบฟอร์มเสนอขอปรับคุณวุฒิ ปี 2571 84
- แบบฟอร์ม ร.1-2571 (ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) แบบฟอร์มเสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ปี 2571 85
- แบบฟอร์ม ร.1-2571 (อัตราใหม่) แบบฟอร์มเสนอขออัตราใหม่ ปี 2571 87
- แบบฟอร์ม ร.2-2571 คำชี้แจงบุคลากร 90
- แบบฟอร์ม ร.3-2571 คำชี้แจงงบดำเนินงาน 91
- แบบฟอร์ม ร.4-2571 คำชี้แจงงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ 92
- แบบฟอร์ม ร.5-2571 คำชี้แจงงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 94
- แบบฟอร์ม ร.6-2571 สรุปโครงการงบเงินอุดหนุน 96
- แบบฟอร์ม ร.7-2571 แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบเงินอุดหนุน 99
- แบบฟอร์ม ร.12-2571 แบบฟอร์มประมาณการรายรับภาคปกติของคณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียน 111
- แบบฟอร์ม ร.13-2571 แบบฟอร์มประมาณการรายรับภาคปกติของคณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากค่าบำรุงการศึกษา 112
- แบบฟอร์ม ร.14-2571 แบบฟอร์มสรุปประมาณการรายรับภาคปกติของคณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากการจัดการศึกษาให้คณะ/วิทยาลัย 113
- แบบฟอร์ม ร.15-2571 แบบฟอร์มประมาณการรายรับของหน่วยงานจัดการศึกษา คณะ/วิทยาลัย ภาคเรียนที่ 2/2570 และภาคเรียนที่ 1/2571 117
- แบบฟอร์ม ร.16-2571 แบบฟอร์มประมาณการรายรับ ภาคฤดูร้อนที่ 3/2570 120
- แบบฟอร์ม ร.17-2571 แบบฟอร์มประมาณการรายรับ สหกิจศึกษา 122

ส่วนที่	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก		
	- แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงการจัดสรรงบประมาณ	127
	- ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย	129
	- ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดเชิงนโยบาย ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	138
	- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม 2568 และ ฉบับแก้ไข	142
	- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 และ ฉบับเดือนพฤษภาคม 259	142

.

ส่วนที่ 1

แนวทางการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

แนวทางการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)

1. การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)

เพื่อให้การจัดทำและการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2570 – 30 กันยายน พ.ศ. 2571 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.1 ให้หน่วยงานจัดการศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)

1.2 ในการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ให้หน่วยงานพิจารณาให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ที่มีความเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้อง และเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ สนับสนุนซึ่งกันและกันให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน ได้แก่

1.2.1 นโยบายประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

1.2.2 เป้าหมายการให้บริการกระทรวง

1.2.3 ยุทธศาสตร์กระทรวง

1.2.4 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

1.2.5 กลยุทธ์หน่วยงาน

1.2.6 ผลผลิต

1.3 ให้หน่วยงานจัดการศึกษา และหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา พิจารณาการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 โดยให้ตอบสนองต่อพันธกิจ (Mission) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้แก่

สร้างนวัตกร/นักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการ โดยมีภารกิจหลัก ดังต่อไปนี้

1.3.1 ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีและงานสร้างสรรค์สู่สังคมการประกอบการ

1.3.2 ผลิตผลงานวิจัย สร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ส่งผลต่อสังคมในเชิงคุณค่าและเชิงมูลค่า

1.3.3 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของประชากรทุกช่วงวัยด้านเทคโนโลยี งานสร้างสรรค์และการบริการสู่สังคมการประกอบการในโลกยุคดิจิทัลที่รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1.3.4 สร้างองค์ความรู้ทางความคิดและบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

1.3.5 บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรตามสายวิชาชีพ พัฒนางานเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐานในมิติต่าง ๆ

1.3.6 ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรด้านการศึกษา ที่มีชื่อเสียงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

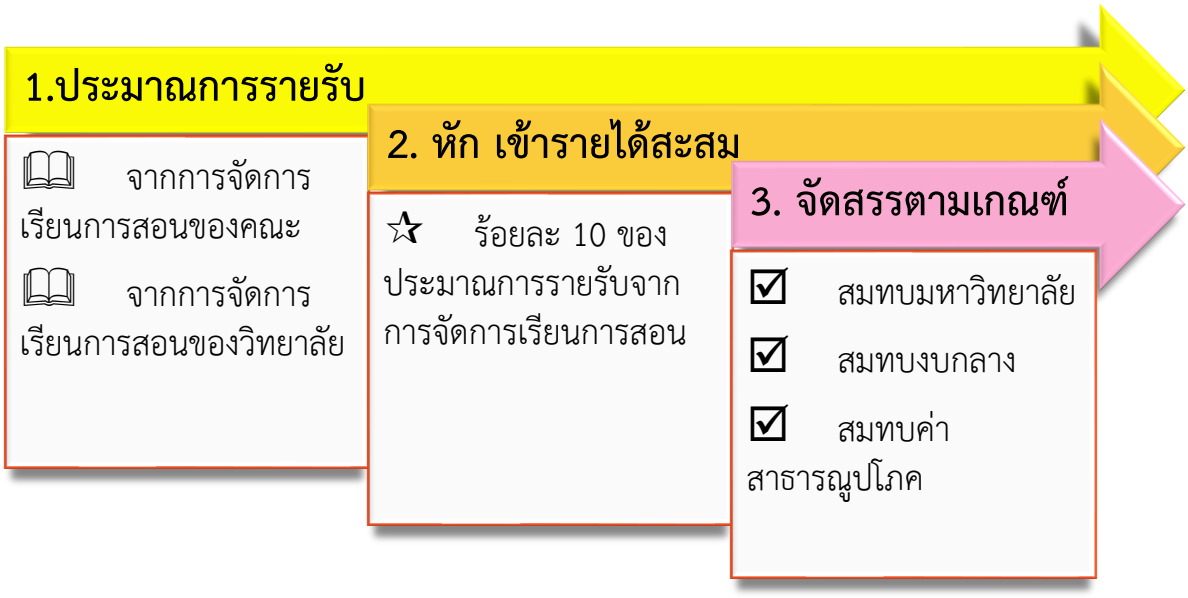
1.4 ให้คณะ, วิทยาลัย, สำนักงาน, สำนัก, สถาบัน, และกองต่าง ๆ จัดทำคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571) โดยคำนึงถึงรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น (เช่น เงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว, ค่าครองชีพชั่วคราว, ค่าประกันสังคม, ค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ, ค่าสอนเกินภาระงาน, เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและรายจ่ายต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และตั้งรายจ่ายอื่น ๆ ให้ครบถ้วน สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 คำนึงถึงเป้าหมายรวมเป็นหลัก ในส่วนของการจัดการศึกษา ภาคปกติ, ภาคสมทบ, ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาจีน), ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) และภาคพิเศษ ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์

1.5 ให้คณะ, วิทยาลัย, สำนักงาน, สำนัก, สถาบัน, และกองต่าง ๆ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571) โดยสรุปผลการดำเนินงานแต่ละผลผลิตและงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ รอบปีที่ผ่านมา รวมถึงผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ สำหรับกำหนดการเพื่อพิจารณางบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

1.6 เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)

1.6.1 **เงินรายได้สะสม** ทุกหน่วยงาน ทุกภาคการศึกษา **ตั้งงบประมาณรองรับสำหรับเงินรายได้สะสม ร้อยละ 10 ของประมาณการรายรับ** ของคณะ/วิทยาลัย ทั้งภาคปกติ, ภาคสมทบ, ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาจีน), ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) และภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับซีพีออลล์) ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ก่อนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

จากเงินรายได้ตามเกณฑ์ เพื่อเป็นเงินสำรองของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนในอนาคต และเสริมสร้างความมั่นคงด้านการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



1.6.2 **งบกลางมหาวิทยาลัยฯ** หน่วยงานจัดการศึกษา คณะ/วิทยาลัย จัดทำประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา ตั้งงบประมาณรองรับสำหรับงบกลางมหาวิทยาลัยฯ ใน**อัตราร้อยละ 15 ของประมาณการรายรับภาคปกติ หลังหักเงินรายได้สะสม** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินสำรองฉุกเฉินและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อรองรับรายจ่ายไว้ หากไม่ได้รับการแก้ปัญหาอาจก่อให้เกิดผลเสียต่อมหาวิทยาลัยฯ โดยรวมเป็นรายจ่ายที่จำเป็นแต่ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนหรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ หรือเพื่อเป็นรายจ่ายในรายการที่สอดคล้องกับภารกิจและกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

1.6.3 หลังจากคำนวณประมาณการรายรับแล้วให้หักรายการตามข้อ 1.6.1 ก่อน แล้วจึงนำวงเงินคงเหลือมาจัดสรรตามเกณฑ์

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ปะจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ระยะเวลา	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ต.ค. 69 - พ.ย. 69	จัดส่งคู่มือการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571	- กองนโยบายและแผน
ธ.ค. 69	จัดส่งเล่มคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 พร้อมส่งไฟล์ผ่าน E-mail	- หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ
ม.ค. 70 - ก.พ. 70	- จัดทำเอกสารชี้แจงรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เสนอต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ดำเนินการกำหนดและจัดประชุมกลุ่มย่อย พร้อมลงนามรับรองผลการพิจารณา จัดส่งกองนโยบายและแผน	- กองนโนบายและแผน - คณะอนุกรรมการพิจารณาร่างคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ฯ
มี.ค. 70 – เม.ย. 70	- ดำเนินการปรับ(ร่าง) งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาคำเสนอของบประมาณราจ่ายจากเงินรายได้ - จัดทำประมาณการรายรับเพื่อจัดทำกรอบวงเงินคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - จัดส่งข้อมูลประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาของวิทยาลัยที่นำส่งมหาวิทยาลัย	- กองนโนบายและแผน - วิทยาลัยในกำกับ 3 วิทยาลัย
พ.ค. 70	จัดทำเอกสารร่างคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 พร้อมสรุปวงเงินภาพรวมของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา(ร่าง)งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571	- กองนโยบายและแผน
มิ.ย. 70	ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571	- กองนโยบายและแผน/คณะกรรมการ
ก.ค. 70	- ทบทวนรายรับจริง งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อปรับแผนงบประมาณรายจ่าย	- กองนโยบายและแผน
ส.ค. 70	- นำเสนอเล่มงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 และการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาอนุมัติ	- กองนโยบายและแผน/คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
ก.ย. 70	-นำเสนอเล่มงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 และการปรับแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ -จัดส่งเอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 และแจ้งปรับแผนงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ	- กองนโยบายและแผน/สภามหาวิทยาลัยฯ

ส่วนที่ 2

แนวทางการจัดทำประมาณการรายรับ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

2.1 การจัดทำประมาณการรายรับ สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษา งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

2.1.1 การจัดทำประมาณการรายรับ สำหรับหน่วยงานจัดการศึกษาคณะ/วิทยาลัย เฉพาะภาคการศึกษาที่ 2/2570 และภาคการศึกษาที่ 1/2571

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ ประกาศใช้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาต่อตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป จัดทำประมาณการรายรับ **ตามแบบฟอร์ม ร.15-2571 (ประมาณการรายรับคณะ/วิทยาลัย)** การจัดทำรายละเอียดประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี จำแนกเป็น

ภาคปกติ

- **การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
- **การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

ภาคสมทบ

- **การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
- **การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาจีน)

- **การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

- **การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

ภาคพิเศษ (โครงการความร่วมมือกับบริษัทซีพี ออลล์ จำกัด มหาชน)

- **การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

ภาคพิเศษ

- **การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
- **การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

การจัดทำรายละเอียดประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท จำแนกเป็น



ภาคการศึกษาที่ 2/2570

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หลักสูตร 4 ปี เทียบโอนรายวิชา, หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ทั้งภาคปกติ, ภาคสมทบ, ภาคพิเศษ, ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาจีน), ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ), และภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับซีพี ออลล์) จำนวนนักศึกษาที่นำมาคำนวณประกอบด้วย

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2570) ประมาณการจำนวนนักศึกษาจากแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2570 ปรับลดลงร้อยละ 10 ของจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ **(แนบแผนการรับที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการจัดทำ)**
- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2569) ประมาณการจำนวนนักศึกษาจากนักศึกษาปัจจุบัน ปรับลดลงร้อยละ 10
- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2568) ประมาณการจำนวนนักศึกษาจากนักศึกษาปัจจุบัน ปรับลดลงร้อยละ 10
- นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2568) ประมาณการจำนวนนักศึกษาจากนักศึกษาปัจจุบัน ปรับลดลงร้อยละ 10
- นักศึกษาชั้นปีที่ 5 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2567) สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี ประมาณการจำนวนนักศึกษา จากนักศึกษาปัจจุบัน ปรับลดลงร้อยละ 10

ภาคการศึกษาที่ 1/2571

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หลักสูตร 4 ปี เทียบโอนรายวิชา, หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ทั้งภาคปกติ, ภาคสมทบ, ภาคพิเศษ, ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาจีน), ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ), และภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับซีพี ออลล์) จำนวนนักศึกษาที่นำมาคำนวณประกอบด้วย

- นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2571) ประมาณการจำนวนนักศึกษาจากแผนการนักศึกษาของคณะ/วิทยาลัย **ซึ่งเป็นการประมาณล่วงหน้า ระบุสาขาวิชา ที่มีแผนการเปิดรับนักศึกษาเพิ่มเติม แนบพร้อมประมาณการรายรับ**
- นักศึกษาชั้นปีที่ 2 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2570) ประมาณการจำนวนนักศึกษาจากจำนวนนักศึกษาของภาคการศึกษาก่อนหน้า ปรับลดลงร้อยละ 10

- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2569) ประมาณการจำนวนนักศึกษาจากจำนวนนักศึกษาของภาคการศึกษาก่อนหน้า ปรับลดลงร้อยละ 10

- นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2568) ประมาณการจำนวนนักศึกษาจากจำนวนนักศึกษาของภาคการศึกษาก่อนหน้า ปรับลดลงร้อยละ 10

- นักศึกษาชั้นปีที่ 5 (นักศึกษาที่รับเข้าปี 2567) สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี ประมาณการจำนวนนักศึกษา จากจำนวนนักศึกษาของภาคการศึกษาก่อนหน้า ปรับลดลงร้อยละ 10

2.1.2 การจัดทำประมาณการรายรับ ภาคเรียนฤดูร้อนที่ 3/2570

“ภาคฤดูร้อน หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค” เงินรายได้จากการลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนของนักศึกษา ให้คณะ/วิทยาลัย บริหารจัดการเงินรายได้ ตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ให้คณะ/วิทยาลัย บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการสอนให้แก่ผู้สอน, ค่าธุรการ และค่าวัสดุการเรียนการสอน และอื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม จัดทำประมาณการรายรับ **ตามแบบฟอร์ม ร.16-2571 (ประมาณการรายรับภาคฤดูร้อน)** เพื่อจัดทำกรอบวงเงินรายจ่ายแยกออกจากภาคการศึกษาอื่น

2.1.3 การจัดทำประมาณการรายรับจากสหกิจศึกษา

ให้หน่วยงานจัดการศึกษา คณะ/วิทยาลัย จัดทำประมาณการรายรับตามแบบฟอร์ม ร.17-2571 (ประมาณการรายรับสหกิจศึกษา) แยกต่างหากจากประมาณการรายรับตามปกติ

2.1.4 การจัดทำประมาณการรายรับรายวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การจัดทำประมาณการรายรับของคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้กับนักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ, คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว, คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยเพาะช่าง คณะศิลปศาสตร์จำแนกตามพื้นที่และประมาณการรายรับ ดังนี้

- คณะศิลปศาสตร์ พื้นที่ศาลายา รายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- คณะศิลปศาสตร์ พื้นที่วังไกลกังวล รายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- คณะศิลปศาสตร์ พื้นที่เพาะช่าง รายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- คณะศิลปศาสตร์ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ รายรับจากการจัดการเรียนการสอนของคณะศิลปศาสตร์ (คณะหลัก) และรายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายรับจากการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คณะหลัก) และรายรับจากการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กำหนดแนวทางในการจัดทำประมาณการรายรับของคณะศิลปศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาศึกษาทั่วไปที่จัดการเรียนการสอนให้กับคณะ/วิทยาลัย ให้จัดทำประมาณการรายรับตาม**แบบฟอร์มประมาณการรายรับคณะศิลปศาสตร์ ศึกษาทั่วไป และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศึกษาทั่วไป ในแบบฟอร์ม ร.12-2571, แบบฟอร์ม ร.13-2571 และแบบฟอร์ม ร.14-2571**

ให้คำนวณประมาณการรายรับของภาคปกติ ของคณะบริหารธุรกิจ, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ, คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว, คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยเพาะช่าง ประกอบด้วยภาคการเรียนที่ 2/2570 และ 1/2571 ประมาณการรายรับของคณะศิลปศาสตร์ จำแนกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

<u>ส่วนที่ 1</u> รายรับจากค่าหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน (แบบฟอร์ม ร.12 – 2571)

รายรับของคณะศิลปศาสตร์ จัดสรรจากค่าหน่วยกิต ต่อนักศึกษา ตามนโยบายและแนวทางการจัดสรรวงเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ หน่วยกิต ทฤษฎี ในอัตรา 150 บาทต่อหน่วยกิต และหน่วยกิต ปฏิบัติ ในอัตรา 200 บาทต่อหน่วยกิต ซึ่งจำนวนนักศึกษาที่นำมาคำนวณต้องเท่ากับจำนวนนักศึกษาคณะ/วิทยาลัย ที่คณะศิลปศาสตร์จัดการเรียนการสอนให้

<u>ส่วนที่ 2</u> รายรับจากค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย (แบบฟอร์ม ร.13 – 2571)

รายรับของคณะศิลปศาสตร์ จัดสรรจากค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ปันส่วนตามสัดส่วนรายวิชาศึกษาทั่วไปต่อ จำนวนรายวิชารวมที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ 2/2570 และ 1/2571 หากเป็นค่าบำรุงการศึกษาแบบเดิมให้นำมาคำนวณได้ตามที่ระบุ ในระเบียบมหาวิทยาลัยฯ แต่หากเป็น ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย ให้หัก ครึ่งหนึ่ง มาคำนวณตามแบบฟอร์ม ร.13 – 2571

☆ **<u>รายรับทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 นำมาสรุปในแบบฟอร์ม ร.14 – 2571</u> และจัดสรรตามเกณฑ์การใช้จ่ายและตั้งคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571** ☆

☆ **<u>แบบฟอร์ม ร.12 – 2571, แบบฟอร์ม ร.13 – 2571 และแบบฟอร์ม ร.14 – 2571 จะต้องผ่านความเห็นชอบ</u> ของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัด(คณะหลัก)**

2.2 การจัดทำประมาณการรายรับ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา (สถาบันวิจัยและพัฒนา, กองกลาง, อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชมงคลชมคลื่น) และกองคลัง)

ด้วยกองนโยบายและแผนได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้แสดงประมาณการรายรับจากการบริการวิชาการ, ประมาณการรายรับจากงานวิจัยภายนอกและประมาณการรายรับจากรายได้อื่น ๆ พร้อมแสดงประมาณการรายจ่าย และวงเงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ตามเกณฑ์หรือระเบียบการจัดสรรวงเงินประมาณการรายรับดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและการเพิ่มเป้าหมายการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา

1. ประมาณการรายรับจากงานวิจัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	**สถาบันวิจัยและพัฒนา**
แบบฟอร์มที่ต้องจัดทำ :	**แบบฟอร์ม ร.8-2571 รายรับจากงานวิจัย**

ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำประมาณการรายรับจากงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จากโครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) โดยระบุรายละเอียดงบประมาณที่ได้รับร้อยละ 100 และทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) ระบุรายละเอียดหน่วยงาน งบประมาณที่ได้รับร้อยละ 100 จัดทำเป็นรายจ่าย ร้อยละ 90 และจัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ร้อยละ 10 **เพื่อแสดงถึงศักยภาพและการเพิ่มเป้าหมายการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา**

2. ประมาณการรายรับจากการบริการวิชาการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	**กองกลาง**
แบบฟอร์มที่ต้องจัดทำ :	**แบบฟอร์ม ร.9-2571 รายรับจากงานบริการวิชาการ**

ให้กองกลาง จัดทำประมาณการรายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 โดยระบุรายละเอียดหน่วยงาน งบประมาณที่ได้รับร้อยละ 100 จัดทำเป็นรายจ่าย ร้อยละ 90 และวงเงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ร้อยละ 10 **เพื่อแสดงถึงศักยภาพและการเพิ่มเป้าหมายการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา**

3. ประมาณการรายรับจากการบริหารสินทรัพย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	**กองกลาง,อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชมงคลชมคลื่น)**
แบบฟอร์มที่ต้องจัดทำ :	**แบบฟอร์ม ร.10–2571 (รายรับจากการบริหารสินทรัพย์)**

ให้กองกลางและอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชมงคลชมคลื่น) จัดทำประมาณการรายรับจากการบริหารจัดการทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 **เพื่อแสดงถึงศักยภาพและการเพิ่มเป้าหมายการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา** และรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ในปี 2569 – 2570 วงเงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

4. ประมาณการรายรับจากรายได้อื่น ๆ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	**กองคลัง**
แบบฟอร์มที่ต้องจัดทำ :	**แบบฟอร์ม ร.11–2571 (รายรับจากรายได้อื่น ๆ)**

ให้กองคลัง จัดทำประมาณการรายรับจากรายได้ประเภทอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 **เพื่อแสดงถึงศักยภาพและการเพิ่มเป้าหมายการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา** และรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ในปี 2569 – 2570 วงเงินที่จัดสรรเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ส่วนที่ 3

การจัดทำประมาณการรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

3.1 การจัดทำประมาณการรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 – 30 กันยายน 2571)

1. ให้หน่วยงานจัดการศึกษา คณะ/วิทยาลัย ตั้งคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ภายใต้ 6 ผลผลิต ดังนี้

- ผลผลิต รายการบุคลากรภาครัฐ
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

2. การเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ของหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา อันได้แก่ สำนักงาน, สถาบัน, สำนักและกองต่าง ๆ เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570–30 กันยายน 2571) ตามความจำเป็นและสมควร โดยคำนึงถึงทรัพยากรที่มีและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า เป็นไปตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์มอบหมายไว้ โดยให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มคำเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 โดยจำแนกตามประภทรายจ่าย ดังนี้

2.1 ประมาณการรายจ่ายจากค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา จำแนกตามผลผลิต ดังนี้

- ผลผลิต รายการบุคลากรภาครัฐ
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

2.2 ประมาณการรายจ่ายจากงานวิจัย จำแนกตามรายการดังนี้

- โครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)
- ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)

2.3 ประมาณการรายจ่ายจากงานบริการวิชาการ จำแนกตามรายการดังนี้

- โครงการศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัย

3. หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา (ยกเว้น สถาบันวิจัยและพัฒนา) เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ในส่วนของงบบุคลากร, งบดำเนินงาน และงบลงทุน ไว้ในผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในส่วนอื่น ๆ ให้เสนอขอตั้งตามผลผลิตที่สอดคล้องกับแต่ละงาน/โครงการที่จะดำเนินงาน

4. สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ในส่วนของงบบุคลากร, งบดำเนินงาน และงบลงทุน ไว้ในผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในส่วนของงบประมาณส่วนอื่นให้ตั้งในผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับแต่ละงาน/โครงการ และเสนอขอตั้งงบประมาณการรายจ่ายจากงานวิจัยโดยจำแนกดังนี้ โครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund) และทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)

3.2 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ตามแผนงานและผลผลิต/โครงการ/รายการ

1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานจัดสรรงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานจัดสรรงบประมาณ
แผนงานบุคลากรภาครัฐ
ผลผลิต รายการบุคลากรภาครัฐ
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ประมาณการรายจ่ายจากงานบริการวิชาการ
แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
ประมาณการรายจ่ายจากงานวิจัย

คำอธิบายค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

งบบุคลากร	
ค่าจ้างชั่วคราว	เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลัง และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบฯ ตามกฎหมายระเบียบ (ถ้ามี)
ค่าครองชีพชั่วคราว	
งบดำเนินงาน	
ค่าตอบแทน	เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย และจ่ายให้ในลักษณะเงินเดือนหรือจ่ายควบกับเงินเดือน สุขภาพ หรือเงินชดเชยเงินสวัสดิการอื่น ซึ่งต้องจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด
ค่าใช้สอย	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและเงินอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ไม่รวมลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างกองทุน หรือค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน

คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณประจำปี จำแนกตามงบรายจ่าย	
งบรายจ่าย	**วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ**
1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	
1. งบบุคลากร	**ค่าจ้างชั่วคราว** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีนโยบายปรับอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับภารกิจด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม จึงกำหนดแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ในส่วนของลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้ ☆ การเสนอขออัตราใหม่ ลูกจ้างชั่วคราว ให้จัดทำรายละเอียดตาม**แบบฟอร์ม ร.1–2571 (อัตราใหม่)** (ไฟล์ Word และ ไฟล์ Excel) แสดงถึงเหตุผลความจำเป็น ภาระงานและผลกระทบหากไม่ได้รับจัดสรรอัตราดังกล่าว และแบบฟอร์มการคิดภาระงานของตำแหน่งที่เสนอขอรับจัดสรรอัตรา กรณีที่เสนอขออัตราใหม่ ตำแหน่ง อาจารย์ ให้ระบุภาระงานสอนพร้อมทั้งแนบตารางสอนประกอบการพิจารณา และให้ตั้งได้เฉพาะคุณวุฒิปริญญาโท – ปริญญาเอก เท่านั้น หากเป็นอัตราที่ได้รับจัดสรรในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ให้แนบหนังสือที่เสนอขออนุมัติที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีแล้วนั้น ☆ กรณีเสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม **ร.1–2571 (ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง)** พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน ☆ กรณีเสนอขอปรับคุณวุฒิ ลูกจ้างชั่วคราวต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ให้จัดทำรายละเอียดตาม**แบบฟอร์ม ร.1–2571 (ปรับคุณวุฒิ)** พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน หากมีการปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้ทำแบบฟอร์ม ร.1–2571 (ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง) แนบตามมาด้วย ☆ กรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ให้เปลี่ยนแปลง/อนุมัติเพิ่มอัตราลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปีงบประมาณ 2571 ให้แนบหนังสืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ด้วย

2. งบดำเนินงาน	**1. ค่าตอบแทน** (ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง, ค่าตอบแทนหัวหน้าสาขาวิชา, ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา, ค่าตอบแทนพิเศษอาจารย์ชาวต่างประเทศ, ค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ, ค่าตอบแทนที่ปรึกษา) 2. **ค่าใช้สอย** ให้ทุกหน่วยงานตั้งงบประมาณรองรับ**เงินสมทบกองทุนประกันสังคม**ของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนในอัตรา**ร้อยละ 5** จากค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด และ**เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน** ในอัตรา**ร้อยละ 0.2** จากค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด **(จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ร.3–2571 คำชี้แจงงบดำเนินงาน)**
งบรายจ่าย	**วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ**
2. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต	
3. งบลงทุน	**ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** **1. ค่าครุภัณฑ์** **2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ร.4–2571 (คำชี้แจงงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์) จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.5–2571 (คำชี้แจง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ☆สนับสนุนรายการครุภัณฑ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดย **ให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์การศึกษามากกว่าครุภัณฑ์สำนักงาน** ☆ต้องเป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และไม่อาจรอการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินได้ โดยมีวงเงินต่อหน่วยไม่สูงเกินไปหรือภาพรวมของชุดครุภัณฑ์ที่มีวงเงินที่ไม่สูงเกินไป ☆ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญในภาพรวมทั้งหน่วยงานไม่แยกเป็นสาขาวิชากรณีไม่เรียงลำดับในภาพรวมจะยึดตามลำดับการพิมพ์ก่อน – หลัง หากมีความประสงค์จะเสนอขอครุภัณฑ์ ☆ตรวจสอบชื่อรายการ หน่วยนับ และมาตรฐานการกำหนดราคากลางครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงไอซีที ศึกษารายละเอียดจากเอกสารราคามาตรฐานครุภัณฑ์ – ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

4. งบเงินอุดหนุน	**1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ร.3–2571 คำชี้แจงงบดำเนินงาน)** **ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค** ☆ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมาโดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด ☆ให้ระบุรายการย่อยของหมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ พร้อมจัดทำรายละเอียดชี้แจงรายการย่อยในแต่ละหมวด เป็นเอกสารประกอบ ☆ให้แสดงการคำนวณค่าสอนเกินภาระงาน / ค่าสอนพิเศษ / ค่าสอนให้สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งอาจารย์วุฒิ ปริญญาโท – เอก เป็นเอกสารประกอบ
งบรายจ่าย	**วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ**
	☆ค่าสาธารณูปโภค ให้จำแนกรายการ ดังนี้ ∞ ค่าน้ำประปา ∞ ค่าโทรศัพท์ ∞ ค่าไฟฟ้า ∞ ค่าไปรษณีย์ **2. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการ (แบบฟอร์ม ร.6 – 2571 สรุปโครงการงบเงินอุดหนุน และแบบฟอร์ม ร.7 – 2571 แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบเงินอุดหนุน)** ☆ โครงการด้านการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีนโยบายให้หน่วยงานเสนอขอในงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก ทุกหน่วยงานควรพิจารณาใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการเพิ่มศักยภาพการหารายได้โดยการพัฒนางานบริการวิชาการในลักษณะกิจกรรมที่นำมาซึ่งรายได้ เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป ☆เงินอุดหนุนโครงการวิจัย ที่เสนอขอจะต้องแนบรายละเอียดโครงการทุกโครงการ ตามแบบฟอร์มเสนอขอโครงการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมายให้ สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

	☆เงินอุดหนุนโครงการอื่น ให้หน่วยงานจัดทำคำเสนอขอโดยแยกโครงการออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้ 1. โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา 2. โครงการด้านพัฒนาหลักสูตร 3. โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 4. โครงการด้านพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา 5. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 6. โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา 7. โครงการด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
5. งบรายจ่ายอื่น	**1. โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา** ☆ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล **2. ค่าบำรุงห้องสมุด** **3. ค่าสโมสรนักศึกษา** **4. ค่ากิจกรรมวิชาการ** **5. ค่าใช้จ่ายสหกิจศึกษา ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** **6. ค่าใช้จ่ายสหกิจศึกษา ของคณะ** **7.ประมาณการรายจ่ายจากงานบริการวิชาการ** ☆ โครงการศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
3.แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม	
6. งบเงินอุดหนุน	**1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการ** 1.1 โครงการด้านผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ **1.1.1** โครงการสนับสนุนงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ : ผู้รับผิดชอบเสนอขอในภาพรวมมหาวิทยาลัย **สถาบันวิจัยและพัฒนา (แบบฟอร์ม ร.6-2571 สรุปโครงการงบเงินอุดหนุน และแบบฟอร์ม ร.7-2571 แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบเงินอุดหนุน)** **2. ประมาณการรายจ่ายจากงานวิจัย** **2.1 โครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)** นำประมาณการรายรับมาตั้งเป็นรายจ่ายร้อยละ 100 **2.2 ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund)** นำประมาณการรายรับมาตั้งเป็นรายจ่ายร้อยละ 90 และนำเข้ารายได้สะสมร้อยละ 10

ส่วนที่ 4

แบบฟอร์ม
การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571
หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

หน่วยงาน ..... พื้นที่ .....

แผนงาน / ผลผลิต	งบบุคลากร		รวม งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		รวม งบดำเนินงาน	งบลงทุน		รวม งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน					รวม งบเงิน อุดหนุน	รวม งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้ สะสม ร้อยละ 10	สมทบ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราช มงคล รัตนโกสินทร์	รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าครองชีพ ชั่วคราว		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย		ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		งบเงินอุดหนุนทั่วไป : เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				งบเงินอุดหนุน ทั่วไป : เงิน อุดหนุนค่าใช้จ่าย โครงการ					
										ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค						
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	-	-	-													-
รายการบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	-	-	-													-
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์							-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ														-	-				-
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม														-	-				-
แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม							-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้							-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
สมทบค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยฯ																		-	-
สมทบหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ																		-	-
สมทบงบกลางมหาวิทยาลัยฯ																		-	-
เงินรายได้สะสม มหาวิทยาลัยฯ																	-		-
รวมทั้งสิ้น																			
สัดส่วนร้อยละ																			

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570)

หน่วยงาน _____ **พื้นที่** _____

รายการ	ผลผลิต					รวมทั้งสิ้น
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว						-
1.2 ค่าครองชีพชั่วคราว						-
2. งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน						-
2.2 ค่าใช้สอย						-
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์						-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						-
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
4.1 งบเงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-
4.1.1 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
4.1.1.1 ค่าตอบแทน						-
4.1.1.2 ค่าใช้สอย						-
4.1.1.3 ค่าวัสดุ						-
4.1.1.4 ค่าสาธารณูปโภค						-
4.1.2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการ	-	-	-	-	-	-
4.1.2.1 โครงการ.....						-
4.1.2.2 โครงการ.....						-
4.1.2.3 โครงการ.....						-
5. งบรายจ่ายอื่น						-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เป้าหมายผลผลิต งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (1 ตุลาคม 2569 - 30 กันยายน 2570)

หน่วยงาน .....

พื้นที่ .....

ชื่อผลผลิต	ตัวชี้วัด		
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักศึกษาทั้งหมดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คน
	นักศึกษารับใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คน
	นักศึกษาสำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คน
	จำนวน		คน/เล่ม/เรื่อง
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	นักศึกษาทั้งหมดด้านสังคมศาสตร์		คน
	นักศึกษารับใหม่ด้านสังคมศาสตร์		คน
	นักศึกษาสำเร็จด้านสังคมศาสตร์		คน
	จำนวน		คน/เล่ม/เรื่อง
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม		โครงการ
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		คน
	จำนวนการจัดอบรมและสัมนา		เรื่อง
	จำนวนเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ		ครั้ง
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ		ร้อยละ
	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		โครงการ
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		คน
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น		ร้อยละ
	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		ร้อยละ
	โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	จำนวนโครงการวิจัย		โครงการ
	จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน		โครงการ
	จำนวนโครงการวิจัยที่จะแล้วเสร็จ		โครงการ
	จำนวนโครงการวิจัยที่มีการเผยแพร่ในวารสารหรือนำไปอ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติหรือนำไปใช้งาน		โครงการ
	จำนวนผลงานวิจัยที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด		โครงการ
	โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

พื้นที่ : .....

หน่วยงาน : ..... **- บาท**

แผนงานบุคลากรภาครัฐ **- บาท**

รายการบุคลากร - บาท

งบบุคลากร - อัตรา - บาท

1. ค่าจ้างชั่วคราว - อัตรา - บาท

1. อัตราเดิม - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

3 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

4 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

5 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

6 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

7 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

8 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2. อัตราใหม่ - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - บาท

1. อัตราเดิม - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

3 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2. อัตราใหม่ - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

งบดำเนินงาน - บาท

ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ - บาท

1 ค่าตอบแทน - บาท

1. เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนผู้บริหาร - บาท

2 ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งอธิการบดี - บาท

3 ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี - บาท

4 ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน - บาท

5 ค่าเช่าบ้านลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ - บาท

1. ค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ - บาท

2. ค่าเช่าบ้านครูอาสา (ชาวต่างประเทศ) - บาท

3. ค่าเช่าบ้านที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ - บาท

6 ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา และค่าตอบแทนหัวหน้าสาขา - บาท

1. ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา (แนบคำสั่งแต่งตั้ง) - บาท

2. ค่าตอบแทนหัวหน้าสาขา (แนบคำสั่งแต่งตั้ง) - บาท

2 ค่าใช้สอย - บาท

1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม - บาท

2. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน - บาท

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - บาท

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - บาท

1. งบลงทุน - บาท

1. ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

1. ค่าครุภัณฑ์ - บาท

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1.				-	บาท
2.				-	บาท
3.				-	บาท
4.				-	บาท
5.				-	บาท

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1.				-	บาท
2.				-	บาท

2. งบเงินอุดหนุน - บาท

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - บาท

1 ค่าตอบแทน - บาท

1 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายจัดหารถประจำตำแหน่ง - บาท

2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ - บาท

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (พัสดุ) - บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานปรับปรุงและงานก่อสร้าง - บาท
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - บาท
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - บาท

3 ค่าสอนเกินภาระงาน ค่าสอนพิเศษ ค่าสอน - บาท

1. ค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 1/2571 - บาท
2. ค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 2/2570 - บาท
3. ค่าสอนอาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2571 - บาท
4. ค่าสอนอาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่ 2/2570 - บาท

4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา - บาท

1. วันทำการปกติ - บาท
2. วันหยุดราชการ - บาท

5 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ - บาท

1. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ..... (พร้อมแนบคำสั่งแ - บาท
2. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ..... (พร้อมแนบคำสั่งแ - บาท

2 ค่าใช้สอย - บาท

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ในการประชุม - บาท

1. การประชุมคณะกรรมการ .... (ระบุ) .... - บาท
2. การประชุมคณะกรรมการ .... (ระบุ) .... - บาท
3. การประชุมคณะกรรมการ .... (ระบุ) .... - บาท

2. ค่าจ้างเหมาบริการ - บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย - บาท
2. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด - บาท
3. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดแมลง - บาท
4. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ... (ระบุ) ..... - บาท

3. ค่าเช่าทรัพย์สิน - บาท

1. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - บาท
2. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (แนบสัญญาเช่าบ - บาท

4. ค่าเช่าที่ดิน - บาท

5. ค่ากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ราชการ - บาท

6. ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย - บาท

7. เงินค่าสมาชิก (ระบุ) - บาท

8. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ - บาท

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง - บาท
2. ค่าเช่าที่พัก - บาท
3. ค่ายานพาหนะ - บาท

9. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - บาท

10. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - บาท

11. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - บาท

12. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - บาท

3 ค่าวัสดุ - บาท

1. วัสดุสำนักงาน - บาท
2. วัสดุคอมพิวเตอร์ - บาท
3. วัสดุการศึกษา - บาท
4. วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา - บาท
5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - บาท
6. วัสดุงานสิ่งก่อสร้าง - บาท
7. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - บาท
8. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - บาท
9. วัสดุการเกษตร - บาท
10. วัสดุงานบ้านงานครัว - บาท
11. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - บาท
12. วัสดุกีฬา - บาท

4 ค่าสาธารณูปโภค - บาท

1. ค่าไฟฟ้า **(กองคลังเสนอขอในภาพรวม 3 พื้นที่)** - บาท
2. ค่าน้ำประปา **(กองคลังเสนอขอในภาพรวม 3 พื้นที่)** - บาท
3. ค่าโทรศัพท์ - บาท
4. ค่าไปรษณีย์ - บาท

2. เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการ - บาท

1 เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการ - บาท

1. โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

2. โครงการพัฒนาหลักสูตร - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

3. โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

4. โครงการด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

5. โครงการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

6. โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

พื้นที่ .....

หน่วยงาน ..... **- บาท**

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - บาท

ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ - บาท

งบเงินอุดหนุน - บาท

งบเงินอุดหนุนทั่วไป - บาท

1 โครงการ..... - บาท

2 โครงการ..... - บาท

3 โครงการ..... - บาท

4 โครงการ..... - บาท

5 โครงการ..... - บาท

6 โครงการ..... - บาท

7 โครงการ..... - บาท

8 โครงการ..... - บาท

9 โครงการ..... - บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

พื้นที่ .....

หน่วยงาน ..... **- บาท**

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - บาท

ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - บาท

งบเงินอุดหนุน - บาท

1 โครงการ..... - บาท

2 โครงการ..... - บาท

3 โครงการ..... - บาท

4 โครงการ..... - บาท

5 โครงการ..... - บาท

6 โครงการ..... - บาท

7 โครงการ..... - บาท

8 โครงการ..... - บาท

9 โครงการ..... - บาท

เอกสารประกอบการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 แนบในส่วนของภาคผนวก

ลำดับ	แบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์ม ร.1-2571 (ปรับคุณวุฒิ) แบบฟอร์มเสนอขอปรับคุณวุฒิ ปี 2571
2.	แบบฟอร์ม ร.1-2571 (ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง) แบบฟอร์มเสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ปี 2571
3.	แบบฟอร์ม ร.1-2571 (อัตราใหม่) แบบฟอร์มเสนอขออัตราใหม่ ปี 2571
4.	แบบฟอร์ม ร.2-2571 คำชี้แจงงบบุคลากร
5.	แบบฟอร์ม ร.3-2571 คำชี้แจงงบดำเนินงาน
6.	แบบฟอร์ม ร.4-2571 คำชี้แจงงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
7.	แบบฟอร์ม ร.5-2571 คำชี้แจงงบลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
8.	แบบฟอร์ม ร.6-2571 สรุปโครงการงบเงินอุดหนุน
9.	แบบฟอร์ม ร.7-2571 แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบเงินอุดหนุน
10.	แบบฟอร์ม ร.8-2571 ประมาณการรายรับจากงานวิจัย
11.	แบบฟอร์ม ร.9-2571 ประมาณการรายรับจากการบริการวิชาการ
12.	แบบฟอร์ม ร.10-2571 ประมาณการรายรับจากการบริหารสินทรัพย์
13.	แบบฟอร์ม ร.11-2571 ประมาณการรายรับจากรายได้อื่น ๆ

แบบฟอร์ม ร.๑-๒๕๗๑ (ปรับคุณวุฒิ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ...../- **วันที่**

เรื่อง ขอปรับวุฒิการศึกษา (ต้นปีงบประมาณ ๒๕.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ _____ นามสกุล _____ลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตำแหน่งเลขที่_____ตำแหน่ง _____สังกัดหน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย _____ ผลผลิต_____เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลาจนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน มีความประสงค์ขอปรับวุฒิการศึกษา เนื่องจากได้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่สูงขึ้นจากคุณวุฒิที่จัดจ้างแล้ว **จาก ตำแหน่งเดิม** ..... **คุณวุฒิ** ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน .....บาท/เดือน **เป็น ตำแหน่งใหม่** ..... **คุณวุฒิ** ..... อัตราเงินเดือนหลังปรับคุณวุฒิ.....บาท/เดือน ดังเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ (กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วน)

☐ **สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ**

☐ **สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายงาน..... ได้ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว และเอกสารตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ☐ เห็นควรเสนอขอปรับคุณวุฒิ ☐ <u>ไม่เห็น</u>ควรเสนอขอปรับคุณวุฒิ เนื่องจาก ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน** ผู้อำนวยการ/รองคณบดี/คณบดี ☐ เห็นควรเสนอขอปรับคุณวุฒิ ☐ <u>ไม่เห็น</u>ควรเสนอขอปรับคุณวุฒิ เนื่องจาก .... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

*** หมายเหตุ หากปรับคุณวุฒิแล้วมีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรุณากรอกแบบฟอร์ม ร.๑ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งแนบมาด้วย**

แบบฟอร์ม ร. ๑ – ๒๕๗๑ ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง)

เอกสารแนบ ร.๑

หนังสือ .....(หน่วยงาน)..... ที่ อว ๐๖๕๓. ...../..... ลงวันที่ .....
(ระบุเลขที่หนังสือที่ส่งกองนโยบายและแผน)

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และหรือปรับระดับการศึกษา (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....)

ด้วย หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย..... มีความประสงค์จะเสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ..... อัตรา ดังนี้

สังกัด งาน .....

๑. **เลขที่ตำแหน่ง** ๕๒..... **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา .....
๒. **เลขที่ตำแหน่ง** ๕๒..... **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา .....
๓. **เลขที่ตำแหน่ง** ๕๒..... **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา .....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการเสนอขออัตราใหม่ มาพร้อมนี้
(ขอความอนุเคราะห์กองนโยบายและแผนตรวจสอบเอกสารตามนี้)

☐ เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราที่จะเสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและหรือ ระดับการศึกษา **โดยแยกแบบฟอร์มของแต่ละอัตรา**
☐ คำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ฉบับปัจจุบัน (ของหน่วยงาน)
☐ เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ระบุ).....
.....

หมายเหตุ หากหน่วยงานไม่แนบเอกสารให้ครบถ้วน อาจไม่ได้รับการพิจารณา

เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราที่จะเสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
และหรือ ระดับการศึกษา (แบบฟอร์ม)

*ให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มด้านล่าง **(๑ แบบฟอร์ม / ๑ อัตรา)**

ตำแหน่งเดิม	**ตำแหน่งใหม่**
เลขที่ตำแหน่ง ..... ชื่อตำแหน่ง..... ระดับการศึกษา..... สังกัดงาน..... ภาระงานที่รับผิดชอบ	เลขที่ตำแหน่ง ..... ชื่อตำแหน่ง..... ระดับการศึกษา..... สังกัดงาน..... ภาระงานที่รับผิดชอบ ....
เหตุผลความจำเป็น	

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

☐ **กรณี**เปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง (ผู้ครองตำแหน่งลงนาม)

☐ **กรณี**เปลี่ยนตำแหน่งที่เป็นอัตราว่าง (หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้างาน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลตามคำสั่งมอบหมายงาน และเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ แล้ว

☐ เห็นควรให้เสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและหรือ ระดับการศึกษา

☐ ไม่เห็นควรให้เสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและหรือ ระดับการศึกษา

เนื่องจาก .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งทางบริหาร.....

แบบฟอร์ม ร. ๑ – ๒๕๗๑ (เสนอขอรับจัดสรรอัตราใหม่)

เอกสารแนบ ร.๑

หนังสือ .....(หน่วยงาน)..... ที่ อว ๐๖๕๓. ...../..... ลงวันที่ .....
(ระบุเลขที่หนังสือที่ส่งกองนโยบายและแผน)

เรื่อง ขอรับจัดสรรอัตราใหม่/อัตราสำหรับจ้างผู้เกษียณอายุราชการ (ในปีงบประมาณ ๒๕.....)

ด้วย หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย..... มีความประสงค์จะเสนอขออัตราลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... รวมจำนวน ..... อัตรา เสนอขออัตราใหม่เนื่องจาก

- ☐ เป็นหน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ เป็นหน่วยงานเดิมซึ่งมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายใหม่/ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ เป็นอัตราเดิมแต่ได้มีการตัดโอนอัตราไปยังหน่วยงานอื่น (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ ทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ อัตราจ้างผู้เกษียณอายุราชการ (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

รายละเอียดตำแหน่งที่เสนอขออัตราใหม่ ดังนี้

สังกัดสาขาวิชา/งาน .....

๑. **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ..... อัตรา
๒. **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ..... อัตรา

สังกัดสาขาวิชา/งาน .....

๑. **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ..... อัตรา
๒. **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ..... อัตรา

พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการเสนอขออัตราใหม่ มาพร้อมนี้
(ขอความอนุเคราะห์กองนโยบายและแผนตรวจสอบเอกสารตามนี้)

<u>กรณี</u>ขอรับจัดสรรอัตรา **สายวิชาการ** **(<u>ให้แนบเอกสารดังนี้</u>)**

- ☐ เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราใหม่ที่เสนอขอ **โดยแยก<u>แบบฟอร์ม</u>ของแต่ละอัตรา**
- ☐ ตารางภาระงานสอนรายบุคคลของสาขาวิชาที่เสนอขอรับจัดสรร ๒ ภาคการศึกษา
- ☐ ตารางอาจารย์ผู้สอน ๒ ภาคการศึกษา (ล่าสุด) ของสาขาวิชาที่เสนอขอรับจัดสรรอัตรา
- ☐ จำนวนนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (เฉพาะคณะ/วิทยาลัย)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ระบุ).....
  .....

<u>กรณี</u>ขอรับจัดสรรอัตรา **สายสนับสนุน** **(<u>ให้แนบเอกสารดังนี้</u>)**

- ☐ เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราใหม่ที่เสนอขอ **โดยแยก<u>แบบฟอร์ม</u>ของแต่ละอัตรา**
- ☐ คำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ฉบับปัจจุบัน (ของหน่วยงาน)
- ☐ จำนวนนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (เฉพาะคณะ/วิทยาลัย)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ระบุ).....
  .....

<u>**หมายเหตุ**</u> หากหน่วยงานไม่แนบเอกสารให้ครบถ้วน อาจไม่ได้รับการพิจารณา

เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราใหม่ที่เสนอขอ (แบบฟอร์ม)

*ให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มด้านล่าง **(๑ แบบฟอร์ม / ๑ อัตรา)**

๑. เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราใหม่ที่เสนอขอ

สังกัดสาขาวิชา/งาน .....

ชื่อตำแหน่ง..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ๑ อัตรา

กรณี ขอรับจัดสรรอัตราทดแทนอัตราบุคลากรเกษียณอายุราชการ

ประเภทบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ

(○ ข้าราชการ ○ พนักงานมหาวิทยาลัย ○ พนักงานราชการ ○ ลูกจ้างประจำ)

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง..... เกษียณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. .....

☐ **เพื่อใช้จ้างบุคลากรทั่วไป**

☐ **เพื่อใช้จ้างชาวต่างประเทศ**

☐ **เพื่อใช้จ้างผู้เกษียณอายุราชการ ราย..... (ถ้ามี)**

คุณวุฒิ.....ความเชี่ยวชาญ ..... (พร้อมแนบประวัติ)

เหตุผลและความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

ผลกระทบหากไม่ได้รับจัดสรรอัตรา

๑.).....

.....

๒.).....

.....

๓.).....

.....

ภาระงานของอัตราที่เสนอขอ

๑.).....

.....

๒.).....

.....

๓.).....

.....

๔.).....

.....

จำนวนนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (เฉพาะคณะ/วิทยาลัย) (แบบฟอร์ม)

<u>กรณี</u> ขอรับจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ (ตำแหน่งอาจารย์)

สังกัด คณะ/วิทยาลัย .....

จำนวนนักศึกษาภายในสาขาวิชา (เฉพาะสาขาวิชาที่เสนอขอรับจัดสรรอัตราใหม่)			
ปัจจุบัน (ปี.....)	ย้อนหลัง ๑ ปี (ปี.....)	ย้อนหลัง ๒ ปี (ปี.....)	ย้อนหลัง ๓ ปี (ปี.....)
สาขาวิชา..... พื้นที่			
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน
สาขาวิชา..... พื้นที่ .....(กรณีเสนอขอมากกว่า ๑ สาขาวิชา)			
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน
สาขาวิชา..... พื้นที่ .....(กรณีเสนอขอมากกว่า ๑ สาขาวิชา)			
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน

<u>กรณี</u> ขอรับจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน

สังกัด คณะ/วิทยาลัย .....

พื้นที่ .....

จำนวนนักศึกษาภายในคณะ/วิทยาลัย (ภาพรวมทั้งคณะ/วิทยาลัย)			
ปัจจุบัน (ปี.....)	ย้อนหลัง ๑ ปี (ปี.....)	ย้อนหลัง ๒ ปี (ปี.....)	ย้อนหลัง ๓ ปี (ปี.....)
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน

แบบฟอร์มการคิดภาระงานของงานที่เสนอขอรับจัดสรรอัตรา

(กรอกภาระงานทั้งหมดของฝ่ายงานที่เสนอขออัตรากำลัง)

หน่วยงาน ..... สังกัดงาน ..... ข้อมูล ณ วันที่ .....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

คำชี้แจง กรอกข้อมูลช่อง (1) - (7) เท่านั้น **โดยใช้ข้อมูลในปีปัจจุบัน หรือกรณีเป็นภาระงานใหม่ให้ประมาณการชิ้นงานที่จะปฏิบัติงานในปีที่จะเสนอขอรับจัดสรร**

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานรวม		
			หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	วัน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
						รวม	-	-	
						แปลงนาทีเป็นชั่วโมง		-	
						แปลงชั่วโมงเป็นวัน			-
						จำนวนอัตรากำลังที่พึงมี	-		

หมายเหตุ

1. การคิดปริมาณงาน คิดปริมาณงานรวมใน 1 ปี
2. กำหนดให้ 1 วัน = 7 ชั่วโมงทำการ
3. กำหนดให้ 1 คน ทำงาน 230 วัน/ปี
4. อัตรากำลังที่พึงมี = $\frac{\text{ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)}}{230}$

แบบฟอร์มการคิดภาระงานของตำแหน่งที่เสนอขอรับจัดสรรอัตรา

(กรอกภาระงานทั้งหมดของตำแหน่งที่เสนอขออัตรากำลัง)

ชื่อตำแหน่งที่เสนอขอรับจัดสรร ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน ..... สังกัดงาน ..... ข้อมูล ณ วันที่ .....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

คำชี้แจง กรอกข้อมูลช่อง (1) - (7) เท่านั้น **โดยใช้ข้อมูลในปีปัจจุบัน หรือกรณีเป็นภาระงานใหม่ให้ประมาณการชิ้นงานที่จะปฏิบัติงานในปีที่จะเสนอขอรับจัดสรร**

งาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ ปฏิบัติงาน/หน่วย		ระยะเวลาที่ใช้ ปฏิบัติงานรวม		
			หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	วัน
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)			
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
							-	-	
					รวม		-	-	
					แปลงนาทีเป็นชั่วโมง			-	
					แปลงชั่วโมงเป็นวัน				-
					จำนวนอัตรากำลังที่พึงมี		-		

หมายเหตุ

1. การคิดปริมาณงาน คิดปริมาณงานรวมใน 1 ปี
2. กำหนดให้ 1 วัน = 7 ชั่วโมงทำการ
3. กำหนดให้ 1 คน ทำงาน 230 วัน/ปี
4. อัตรากำลังที่พึงมี = $\frac{\text{ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)}}{230}$

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

รายละเอียดคำชี้แจง งบบุคลากร : ค่าจ้างชั่วคราว และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวและภาระงานที่ได้รับมอบหมายโดยสรุป

หน่วยงาน : _____ ภาค : _____

ผลผลิต : _____ พื้นที่ : _____

เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ประจำสาขาวิชา	คุณวุฒิ	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน*	อัตราเงินเดือน/เดือน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เดือน	ค่าประกันสังคม/เดือน	ค่าตอบแทนรายเดือน (ถ้ามี)	รวมรายจ่าย/เดือน	รวมรายจ่าย/ปี	ฝ่ายงาน / ภาระงาน (สรุปพอสังเขป)
		งบบุคลากร											
		ลูกจ้างชั่วคราว (อัตราเดิม ปี 2570)									0	0	
1											0	0	
2											0	0	
3											0	0	
4											0	0	
5											0	0	
		ลูกจ้างชั่วคราว (อัตราใหม่ เสนอขอต้นปี 2571) หากเสนอขอ									0	0	
1	ไม่ต้องระบุ	อัตราใหม่	ระบุ.....		ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	0	0	ระบุ.....
2	ไม่ต้องระบุ	อัตราใหม่	ระบุ.....		ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	0	0	ระบุ.....

หมายเหตุ : วันที่เริ่มปฏิบัติงาน* หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุเป็นอัตราลูกจ้างชั่วคราว วันเริ่มทำงาน มิใช่วันที่ในการต่อสัญญาจ้างรายปี

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2571- 30 กันยายน 2571)

รายละเอียดคำชี้แจง งบดำเนินงาน (สรุปค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

☐ **ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** ☐ **ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

หน่วยงาน : **ภาคปกติ / ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ**

ลำดับที่	รายจ่าย	ผลการเบิกจ่าย ปี 2569	คำเสนอขอตั้ง ปี 2571	รายละเอียดการคำนวณ				หมายเหตุ
				จำนวน วัน/เดือน	จำนวน คน	อัตราต่อวัน/ต่อเดือน (บาท)	รวมเงิน	
	งบดำเนินงาน							
1	**ค่าตอบแทน :**	0	0					
1.	**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา**		บาท	0	0	620	-	
	1. วันทำการปกติ					200	-	
	2. วันหยุดราชการ					420	-	
2.	**ค่าเช่าบ้าน**		บาท	0	0	0	-	
	1. ค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ			จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ค่าเช่าบ้าน				
	2. ค่าเช่าบ้านครูอาสาสมัคร (ชาวจีน)							
	3. ค่าเช่าบ้านที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ							
3.	**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ**		บาท	0	0	0	-	
	1. ค่าควบคุมงานก่อสร้าง						-	
	2. ค่าคณะกรรมการตรวจการจ้าง						-	
	3. ค่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						-	
	4. ค่าคณะกรรมการกำหนดราคากลาง						-	
4.	**ค่าสอนเกินภาระงาน ค่าสอนพิเศษ ค่าสอน**		บาท	0	0	0	-	
	1. ค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 1/2571			จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ค่าสอน				
	2. ค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 2/2571							
	3. ค่าสอนพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2571							
	4. ค่าสอนพิเศษ ภาคเรียนที่ 2/2571							
	5. ค่าสอน ภาคเรียนที่ 1/2571							
	6. ค่าสอน ภาคเรียนที่ 2/2571							
5.	**ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ**		บาท	จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มค่าเบี้ยประชุม				
6	**ค่าตอบแทนหัวหน้าสาขา**		บาท	จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มค่าตอบแทนภาควิชา-สาขาวิชา				
7	**ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา**		บาท					
8	**ค่าตอบแทนอื่น ๆ .... (ระบุ) ....**		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
9	**ค่าตอบแทนอื่น ๆ .... (ระบุ) ....**		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
2	**ค่าใช้สอย :**	0	0	**จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา**				
1.	ค่าจ้างเหมาบริการ		บาท	จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มค่าจ้างเหมา				
2	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
3	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
4	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
5	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
6	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
7	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
8	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
9	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
10	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
11	ค่าใช้สอย ..... ระบุ		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
3	**ค่าวัสดุ :**	0	0 บาท	**จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา**				
1	วัสดุสำนักงาน		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.1)				
2	วัสดุคอมพิวเตอร์		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.2)				
3	วัสดุการศึกษา		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.3)				
4	วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.4)				
5	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.5)				
6	วัสดุงานสิ่งก่อสร้าง		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.6)				
7	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.7)				
8	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.8)				
9	วัสดุการเกษตร		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.9)				
10	วัสดุงานบ้านงานครัว		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.10)				
11	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.11)				
12	วัสดุกีฬา		บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.12)				
13	ค่าวัสดุอื่น ๆ .... (ระบุ)		บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
4	**ค่าสาธารณูปโภค**	0	0 บาท	**จำนวน เดือน**		**อัตราต่อเดือน (บาท)**	**รวมเงิน**	
1	ค่าไฟฟ้า	0	บาท			-	-	
	พื้นที่ศาลายา			12			-	
	พื้นที่เพาะช่าง			12			-	
	พื้นที่บพิตรพิมุขจักรวรรดิ			12			-	
	พื้นที่วังไกลกังวล			12			-	
2	ค่าน้ำประปา		บาท			-	-	
	พื้นที่ศาลายา			12			-	
	พื้นที่เพาะช่าง			12			-	
	พื้นที่บพิตรพิมุขจักรวรรดิ			12			-	
	พื้นที่วังไกลกังวล			12			-	
3	ค่าโทรศัพท์		บาท	12			-	
4	ค่าไปรษณีย์		บาท	12			-	

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์)

ข้อกำหนด : แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) พร้อมใบเสนอราคา 3 บริษัทขึ้นไป
เพื่อให้ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณ (หากไม่มีใบเสนอราคา จะส่งผลต่อการได้รับพิจารณางบประมาณ)

หน่วยงาน : ..... พื้นที่ : .....

ผลผลิต : ..... ภาค : .....

งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์

1. รายการครุภัณฑ์ หน่วย : บาท

ลำดับที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	วงเงินงบประมาณ
1		-		-	-

ได้ตรวจสอบจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 แล้วรายละเอียดดังนี้

ชื่อรายการ ..... ราคาต่อหน่วย .....

ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (ระบุชื่อ) ..... สร้างเสร็จปีงบประมาณ .....

ลักษณะการใช้งาน : เลือกเพียง 1 ข้อ

☐ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา ปัจจุบันมีอยู่แล้วจำนวน ..... ใช้การได้ ..... ชำรุด .....

☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน ปัจจุบันมีอยู่แล้วจำนวน ..... ใช้การได้ ..... ชำรุด .....

☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปัจจุบันมีอยู่แล้วจำนวน ..... ใช้การได้ ..... ชำรุด .....

ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ : ปี 2570 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน ..... เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ปี 2569 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน ..... เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ปี 2568 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน ..... เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ปี 2567 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน ..... เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ปี 2566 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน ..... เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ประเภทครุภัณฑ์ : ☐ ครุภัณฑ์ใหม่ ☐ ทดแทนของเดิม ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ

2. เหตุผลและความจำเป็น :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

★ มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี จำนวน ..... (ชิ้น/เครื่อง/ตัว/ชุด/ห้อง)
มีอยู่แล้ว ..... ใช้การได้ ..... ชำรุด .....

★ ครุภัณฑ์ใช้สำหรับวิชา ..... หลักสูตร ..... ระดับ .....
จำนวนนักศึกษา ..... คน ความถี่ในการใช้งานครุภัณฑ์ ..... (ชั่วโมง/สัปดาห์)

3. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) : **(กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)**

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.-70	พ.ย.-70	ธ.ค.-70	ม.ค.-71	ก.พ.-71	มี.ค.-71	เม.ย.-71	พ.ค.-71	มิ.ย.-71	ก.ค.-71	ส.ค.-71	ก.ย.-71
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

5. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

รายละเอียดครุภัณฑ์ (กรณีทดแทนของเดิม)

1. รายการครุภัณฑ์

2. หมายเลขครุภัณฑ์

3. วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อครุภัณฑ์

4. สภาพการใช้งาน ☐ พอใช้การได้ ☐ ชำรุดใช้การไม่ได้

ภาพถ่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดทั้ง 4 ด้าน

ภาพถ่ายด้านหน้า

ภาพถ่ายด้านหลัง

ภาพถ่ายด้านข้างซ้าย

ภาพถ่ายด้านข้างขวา

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

รายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

หน่วยงาน : ..... **พื้นที่ :** .....

ผลผลิต : ..... **ภาค :** .....

งบลงทุน : **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

1. รายการสิ่งก่อสร้าง 1 ปี หรือรายการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ปี 2571 **หน่วย : บาท**

ลำดับที่	ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง / ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงินเสนอขอ ปี 2571
1				

2. สถานที่ดำเนินการ : ..... **(ระบุชื่ออาคารและชั้น)**

3. เหตุผลและความจำเป็น :

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์และประโยชน์ใช้สอย

★ **วัตถุประสงค์การขอสิ่งก่อสร้าง / ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง**

☐ **สิ่งก่อสร้างใหม่** ☐ **ทดแทนของเดิม** ☐ **ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง** ☐ **เพิ่มประสิทธิภาพ**

★ **จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง / การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน** ..... **คน**

★ **ประโยชน์ใช้สอยของสิ่งก่อสร้าง / การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง**

.....

.....

.....

.....

.....

5. ระยะเวลาดำเนินการ

★ **เริ่มต้นปีงบประมาณ** ..... **สิ้นสุดปีงบประมาณ** ..... **รวมระยะเวลา** ..... **ปีงบประมาณ**

6. ข้อมูลเบื้องต้นของอาคาร (กรอกเฉพาะกรณีขอก่อสร้างอาคารใหม่) .....

6.1 ลักษณะอาคาร ..... (ระบุว่าเป็นอาคารคอนกรีต / คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ)

6.2 พื้นที่ ..... ตรม. ราคาประเมินต่อตารางเมตร ..... บาท

7. ลักษณะการก่อสร้าง / การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ขนาด/ปริมาณ/หน่วย	ค่าวัสดุ (บาท)	ค่าแรงงาน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

8. แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง / แบบแปลนการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่กระทบโครงสร้าง

☐ มี วงเงินจำนวน _____ บาท

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเ_____ ปี พ.ศ._____

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน _____

_____

9. ราคาประมาณการตามบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Quantities / B.O.Q)

☐ มี วงเงินจำนวน _____ บาท

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเ_____ ปี พ.ศ._____

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน _____

_____

10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ **หน่วย : ล้านบาท**

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

* ระบุเป็นจำนวนตัวเลข ใช้ทศนิยม 3 ตำแหน่ง

11. รายละเอียดการแบ่งงวดงาน (เฉพาะรายการก่อสร้างผูกพัน)

วงเงินเต็มรูป _____ บาท

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

งวดงาน	ร้อยละ	กำหนดวันตรวจรับตามสัญญา	วันตรวจรับงาน	จำนวนเงินจ่ายชำระต่องวด	จำนวนเงินจ่ายชำระสะสม
1					
2					
3					
4					
5					
6					

12. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

_____

_____

_____

<u>หมายเหตุ</u> : ต้องแนบแบบแปลน ประมาณราคาและแบบรูปรายการ พื้นที่ใช้สอย ที่เสนอขอตั้งงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้างมาพร้อมนี้ด้วย

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน : _____ **ภาค :** _____

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **พื้นที่ :** _____

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			ตัวชี้วัดเชิงเวลา			ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการพัฒนาหลักสูตร															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา															
1	โครงการ.....															

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หน่วยงาน : _____ **ภาค :** _____

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ **พื้นที่ :** _____

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			ตัวชี้วัดเชิงเวลา			ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการพัฒนาหลักสูตร															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา															
1	โครงการ.....															

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน : _____ **ภาค :** _____

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **พื้นที่ :** _____

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			ตัวชี้วัดเชิงเวลา			ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม															
1	โครงการ.....															
2	โครงการ.....															
3	โครงการ.....															
4	โครงการ.....															
5	โครงการ.....															

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

หน่วยงาน : _____ **ภาค :** _____

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ **พื้นที่ :** _____

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			ตัวชี้วัดเชิงเวลา			ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการบริการวิชาการ															
1	โครงการ.....															
2	โครงการ.....															
3	โครงการ.....															
4	โครงการ.....															
5	โครงการ.....															

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา **ภาค :** -

ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ **พื้นที่ :**

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			ตัวชี้วัดเชิงเวลา			ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้															
1	โครงการ.....															
2	โครงการ.....															
3	โครงการ.....															
4	โครงการ.....															
5	โครงการ.....															

แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบเงินอุดหนน
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

หน่วยงาน/คณะ

ผลผลิต **(เลือกเพียง 1 ผลผลิตเท่านั้น)**

☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

- ☐ ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ด้านการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ด้านการพัฒนาหลักสูตร
- ☐ ด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- ☐ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ☐ ด้านกิจกรรมนักศึกษา

(เลือกด้านเพียง 1 ด้านเท่านั้น)

☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ

1. ชื่อโครงการ .....

2. โครงการนี้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย : .....

ประเด็น : .....

(เลือกยุทธศาสตร์ชาติเพียง 1 ยุทธศาสตร์เท่านั้น)

3. โครงการนี้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

- ☐ ด้านการเมือง
- ☐ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ☐ ด้านกฎหมาย
- ☐ ด้านกระบวนการยุติธรรม
- ☐ ด้านเศรษฐกิจ
- ☐ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☐ ด้านสาธารณสุข
- ☐ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ด้านสังคม
- ☐ ด้านพลังงาน
- ☐ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย : .....

ประเด็น : .....

(เลือกแผนปฏิรูปประเทศเพียง 1 ด้านเท่านั้น)

4. โครงการนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

☐ หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนาด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

☐ หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

☐ หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สาคัญของโลก

☐ หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

☐ หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สาคัญ ของภูมิภาค

☐ หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

☐ หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

☐ หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

☐ หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

☐ หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอต่ำ

☐ หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

☐ หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกาลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

☐ หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายหลักของแผน :

เป้าหมายระดับหมุดหมาย :

(เลือกแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพียง 1 แผนเท่านั้น)

5. ความเป็นมาหรือหลักการและเหตุผล

6. วัตถุประสงค์

7. ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

คำอธิบาย.....

เอกลักษณ์

คำอธิบาย.....

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

กลยุทธ์

9.โครงการนี้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดเชิงนโยบายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศอย่างยั่งยืน

☐ 1. จำนวนหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่ตอบสนองหรือเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี หรือตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

☐ 2. ร้อยละของนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

☐ 3. จำนวนหลักสูตร Non degree ที่มีความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพหรือภาครัฐ ภาคเอกชนในการร่วมกันดำเนินงานทางวิชาการ

☐ 4. จำนวนกิจกรรม/โครงการของนักศึกษาที่สนับสนุนการคิดเชิงนวัตกรรมหรือการประกอบการ

☐ 5. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะดิจิทัลก่อนสำเร็จการศึกษา

☐ 6. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะทางด้านภาษา

☐ 7. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีส่วนร่วมในโครงการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

☐ 8. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะสีเขียว (Green skills)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และการบริการวิชาการที่ส่งผลเชิงบวกต่อสังคมและประเทศชาติ

☐ 9. จำนวนโครงการวิจัยที่มีการร่วมทุนกับสถานประกอบการเพื่อดำเนินงานวิจัย

☐ 10. จำนวนโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนหรือสถานประกอบการ

☐ 11. งบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยภายในและภายนอกเพื่อการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมต่าง ๆ

☐ 12. ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

☐ 13. จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา

☐ 14. จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่ร่วมจัดแสดงระดับชาติและนานาชาติ

☐ 15. จำนวนเครือข่าย งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ระหว่างหน่วยงาน สถานประกอบการ ชุมชน ทั้งในและต่างประเทศ

☐ 16. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่สามารถตอบสนองชุมชน สังคมและสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

☐ 17. จำนวนโครงการที่ดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟูและต่อยอดงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

☐ 18. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

☐ 19. จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่นำไปเผยแพร่ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

☐ 20. จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารการจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

☐ 21. ระดับคะแนนประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

☐ 22. ระดับคะแนนเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx

☐ 23. ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

☐ 24. ร้อยละของบุคลากรทุกสถานะที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง

☐ 25. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับสากล (UI GreenMetric) ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน

☐ 26. ส่วนเกินของคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2) ที่ถูกปล่อยจากกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องได้รับการชดเชยหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ตัวชี้วัดเชิงนโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศอย่างยั่งยืน

☐ 1. สนับสนุนเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐและกระทรวง

☐ 2. กำหนดเป้าหมายและเทคนิคการสนับสนุนเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มนักศึกษาสัดส่วนสายวิทย์

☐ 3. สนับสนุนโครงการที่มีการจัดทำหลักสูตร Non degree ที่ตอบสนองการศึกษาทุกช่วงวัย

☐ 4. เพิ่มนโยบายและส่งเสริมให้ทำความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพหรือภาครัฐ ภาคเอกชนในการร่วมกันในการดำเนินงานทางวิชาการ

☐ 5. สนับสนุนด้านงบประมาณและนโยบายในการจัดกิจกรรม/โครงการของนักศึกษาที่สนับสนุนการคิดเชิงนวัตกรรมหรือการประกอบการ

☐ 6. นโยบายสนับสนุนด้านงบประมาณและโครงสร้างพื้นฐาน เพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านทักษะดิจิทัล

☐ 7. นโยบายสนับสนุนความร่วมมือระยะยาวกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในด้านการฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร นักศึกษา รวมทั้งโครงการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และการบริการวิชาการที่ส่งผลเชิงบวกต่อสังคมและประเทศชาติ

☐ 8. ส่งเสริมการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่าต่อวงวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

☐ 9. ส่งเสริมการเพิ่มคุณภาพงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ และบุคลากรสู่มาตรฐานสากล

☐ 10. ส่งเสริมงานวิจัยให้เกิดการเชื่อมโยงงานกับภาคอุตสาหกรรมและชุมชน

☐ 11. ส่งเสริมการขับเคลื่อนงานทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้ประโยชน์

☐ 12. ส่งเสริมการบริการวิชาการสู่ชุมชนแบบบูรณาการศาสตร์ โดยอาจารย์และนักศึกษาเพื่อสร้างพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

☐ 13. ส่งเสริมและสนับสนุนในขับเคลื่อนกิจกรรมที่ดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูและต่อยอดงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

☐ 14. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

☐ 15. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีจำนวนเครือข่ายหรือความร่วมมือระหว่างชุมชนที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารการจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

☐ 16. ส่งเสริมและติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความโปร่งใสในภาครัฐ

☐ 17. ส่งเสริมนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx

☐ 18. การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการขับเคลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการเข้ารับการประเมินและพัฒนาทักษะ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

☐ 19. การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม รวมถึงงบประมาณในการดำเนินงานตามนโยบายเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย SDG, UI GreenMetric, ความเป็นกลางทางคาร์บอน

อธิบายความสอดคล้อง

.....

.....

.....

10.โครงการนี้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่

☐ เป้าหมายที่ 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

☐ เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

☐ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

☐ เป้าหมายที่ 5 บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง

☐ เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืนคน

☐ เป้าหมายที่ 7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

☐ เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

☐ เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

☐ เป้าหมายที่ 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ

☐ เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน

☐ เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

☐ เป้าหมายที่ 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

☐ เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

☐ เป้าหมายที่ 15 ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

☐ เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

☐ เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้อง

.....

.....

11. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

เรื่อง .....

12. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

เรื่อง .....

13. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงานที่เสนอขอ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง .....

กลยุทธ์ .....

14. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	**ระดับหลักสูตร**
☐ องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่ .....
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	**ระดับคณะ**
☐ องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ .....
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	**ระดับสถาบัน**
☐ องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ .....

15. กิจกรรมการดำเนินงาน

13.1 (ระบุ)

13.2 (ระบุ)

16. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการทั้งสิ้น.....คน

กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ศาลายา	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	เพาะช่าง	วังไกลกังวล
ผู้บริหาร				
อาจารย์				
เจ้าหน้าที่				
นักศึกษา**ภายใน**				
นักศึกษา**ภายนอก**				
บุคคลทั่วไป				
****วิทยากร**				
****คณะกรรมการ**				
****พนักงานขับรถ**				
อื่นๆ ระบุ.....				
รวม	0	0	0	0

*** หมายเหตุ ทั้งนี้วิทยากร,คณะกรรมการ, พนักงานขับรถ ไม่นับรวมเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ**

17. สถานที่ดำเนินงาน

ภายในมหาวิทยาลัย

- ☐ พื้นที่ศาลายา ระบุสถานที่.....
- ☐ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ ระบุสถานที่.....
- ☐ พื้นที่เพาะช่าง ระบุสถานที่.....
- ☐ พื้นวังไกลกังวล ระบุสถานที่.....

ภายนอกมหาวิทยาลัย

- (ระบุ) ชื่อสถานที่ , อำเภอ และ จังหวัด .....

18. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

	จำนวน วันที่	เดือน	วัน ปี
วันที่เริ่มจัดทำโครงการ			
วันที่เสร็จสิ้นโครงการ			

19. งบประมาณ **0.00**

ค่าตอบแทน (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน) **0.00**

รายการ	จำนวน			เป็นเงินทั้งสิ้น
	(ชม)	(บาท)	คน	
ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย				
- บรรยาย **(วิทยากร 1 คน)**				0.00
- อภิปราย				0.00
- ฝึกปฏิบัติ				0.00
- อื่นๆ ระบุ(ถ้ามี)				0.00
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย				
- บรรยาย **(วิทยากร 1 คน)**				0.00
- อภิปราย				0.00
- ฝึกปฏิบัติ				0.00
- อื่นๆ ระบุ(ถ้ามี)				0.00

****หมายเหตุ : การบรรยายสามารถใช้วิทยากรได้เพียง 1 คนเท่านั้น**

ค่าใช้สอย (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน) **0.00**

รายการ	จำนวน			เป็นเงินทั้งสิ้น
	บาท		คน	
วิทยากร				
- ค่ารถรับจ้าง (แท็กซี่)				0.00
- อื่นๆ ระบุ(ถ้ามี)				0.00
รายการ	**จำนวน**			**เป็นเงินทั้งสิ้น**
	บาท/คน	**วัน**	**คน**	
ผู้เข้าร่วม , คณะกรรมการดำเนินงาน (ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมในโครงการ)				
- ห้องพักเดี่ยว				0.00
- ห้องพักคู่				0.00
- อื่นๆ ระบุ(ถ้ามี)				0.00

รายการ	จำนวน			เป็นเงินทั้งสิ้น
	(บาท)	(มื้อ)	คน	
ค่าอาหาร				
- อาหารว่าง				0.00
- อาหารกลางวัน				0.00
- อาหารเย็น				0.00
ค่าใช้สอยอื่นๆ				
- ระบุ.....				
- ระบุ.....				
- ระบุ.....				
- ระบุ.....				

ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน) **0.00**

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย บาท	เป็นเงินทั้งสิ้น
โปรดระบุรายละเอียด.....				0.00
โปรดระบุรายละเอียด.....				0.00
โปรดระบุรายละเอียด.....				0.00
โปรดระบุรายละเอียด.....				0.00

20. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการกิจกรรม **แผนการดำเนินงาน**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
แผนการเบิกจ่ายเงิน												

21. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (เปลี่ยนแปลงไปตามประเภทโครงการในแต่ละผลผลิต)

21.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน / เล่ม /...../(หน่วยนับเปลี่ยนแปลงไปตามเป้าหมายของโครงการ)

จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง

จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา.....เรื่อง

จำนวนเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ.....ครั้ง

21.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ร้อยละ).....

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ (ร้อยละ).....

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการอย่างไรบ้าง

☐ บูรณาการด้านการบริหารจัดการ.....

☐ บูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอน.....

☐ บูรณาการด้านทักษะวิชาชีพ.....

☐ บูรณาการด้านการวิจัย.....

21.3 เชิงเวลา

วัน/เดือน/ปี ที่จะดำเนินโครงการ.....

โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (ร้อยละ).....

21.4 เชิงค่าใช้จ่าย 0.00 บาท

22. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

23. การติดตามประเมินผล

24. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....

หน่วยงาน / คณะ..... พื้นที่ .....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน ..... มือถือ.....

อีเมล์.....

25. ตารางกำหนดการดำเนินโครงการ

(ควรสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในแต่ละงบรายจ่าย (ข้อ 19) เช่น จำนวนวิทยากร หากกำหนดไว้ 2 ท่าน ในตารางกำหนดการควรที่จะระบุช่วงเวลาในการบรรยาย และชั่วโมงที่วิทยากรแต่ละท่านบรรยายนั้น ต้องตรงกับการคำนวณค่าใช้จ่าย (ข้อ 19) ในส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร ดังนั้นในส่วนของค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารเย็น,ค่าอาหารว่าง ก็เช่นเดียวกันต้องกำหนดให้ตรงกับการคำนวณค่าใช้จ่าย (ข้อ 19) เช่นกัน)

ตารางโครงการ .....

ระหว่างวันที่ .....

ณ (ระบุสถานที่จัด) .....

วัน/เวลา		
ระบุวันที่	ระบุหัวข้อ.....	ระบุหัวข้อ.....
	(ระบุวิทยากร)	(ระบุวิทยากร)
ระบุวันที่	ระบุหัวข้อ.....	ระบุหัวข้อ.....
	(ระบุวิทยากร)	(ระบุวิทยากร)
ระบุวันที่	ระบุหัวข้อ.....	ระบุหัวข้อ.....
	(ระบุวิทยากร)	(ระบุวิทยากร)

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากงานวิจัย ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Fund

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประมาณการรายรับจากงานวิจัย (SF) ปี 2571 ทั้งสิ้น :	0
ประมาณการรายรับจากงานวิจัย (SF) นำส่งมหาวิทยาลัย ปี 2571 :	0

ประมาณการรายรับจากงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 และนำส่งมหาวิทยาลัย						
ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาตามสัญญา	งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น (บาท)	หัก ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ (บาท)	นำส่งมหาวิทยาลัย ปี 2571
1						
2						
3						
4						
5						
รวมทั้งสิ้น				0	0	0

ลงชื่อ _____ ผู้บันทึกข้อมูล

ตำแหน่ง _____

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เบอร์โทรติดต่อ _____

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากงานวิจัย โครงการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (Fundamental Fund)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	สถาบันวิจัยและพัฒนา
ประมาณการรายรับจากงานวิจัย (FF) ปี 2570 :	บาท

ลงชื่อ _____ ผู้บันทึกข้อมูล

ตำแหน่ง _____

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เบอร์โทรติดต่อ _____

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากงานบริการวิชาการ (รวม 3 วิทยาลัย)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	กองกลาง
ประมาณการรายรับจากงานบริการวิชาการ ปี 2571 ทั้งสิ้น	0
ประมาณการรายรับจากงานบริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ปี 2571	0

ประมาณการรายรับจากงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 และนำส่งมหาวิทยาลัย						
ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อศูนย์บริการวิชาการ / ชื่อโครงการ	ระยะเวลาตามสัญญา	งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น (บาท)	หัก ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ (บาท)	นำส่งมหาวิทยาลัย ปี 2571
1						
2						
3						
4						
รวมทั้งสิ้น				0	0	0

ลงชื่อ ..... ผู้บันทึกข้อมูล

ตำแหน่ง .....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เบอร์โทรติดต่อ .....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากการบริหารสินทรัพย์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองกลาง

ลำดับที่	ประเภทรายได้	ตั้งประมาณการรายรับ ปี 2571	รายรับจริง ปี 2570 ข้อมูล ณ วันที่จัดทำ	รายรับจริง ปี 2569
1	รายได้หรือผลประโยชน์จากการบริหารสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้	-	-	-
1	ค่าเช่าร้านค้าโรงอาหาร/ชุ้มน้ำดื่ม			
2	ตู้เช่าตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ			
3	ค่าเช่าตู้เอทีเอ็ม/ค่าเช่าร้านถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องเติมเงิน			
4	ค่าเช่าพื้นที่ฐานสื่อสัญญาณ/พื้นที่โฆษณา/ค่าเช่าบริการใช้สาย Fiber Optic			
5	ค่าบำรุงแรกเข้าร้านค้า			
6	ค่าเช่าสถานที่			
7	ค่าเก็บขยะ			
8	รายได้อื่น ๆ .....(ระบุ).....			
รวมทั้งสิ้น		-	-	-

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงวันที่ ..... เบอร์โทรติดต่อ .....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากการบริหารสินทรัพย์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ราชมงคลชมคลื่น)

ประเภท	ประมาณการรายรับ รายจ่าย ปี 2571	รายรับ รายจ่ายจริง ปี 2570 ข้อมูล ณ วันที่จัดทำ	รายรับจริง รายจ่ายจริง ปี 2569
ประมาณการรายรับ	-	-	-
ประมาณการรายจ่าย	-	-	-
งบบุคลากร	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-
ค่าตอบแทน			
ค่าใช้สอย			
งบลงทุน	-	-	-
ครุภัณฑ์			
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง			
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
รายรับหลังหักรายจ่าย	-	-	-

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง _____

ลงวันที่ _____ เบอร์โทรติดต่อ _____

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากรายได้ประเภทอื่น ๆ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ลำดับที่	ประเภทรายได้	ตั้งประมาณการรายรับ ปี 2571	รายรับจริง ปี 2570 ข้อมูล ณ วันที่จัดทำ	รายรับจริง ปี 2569
1	รายได้ดอกเบี้ย			
2	รายได้ค่าปรับ			
3	รายได้จากการรับบริจาค			
4	รายได้จากวิทยาลัยคืนทุน			
5	รายได้อื่น ๆ ..... ระบุ			
6	รายได้อื่น ๆ ..... ระบุ			
รวมทั้งสิ้น		-	-	-

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง _____

ลงวันที่ _____ เบอร์โทรติดต่อ _____

ส่วนที่ 5

แบบฟอร์ม
การจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571
หน่วยงานจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

คณะ/วิทยาลัย ..... พื้นที่ .....

แผนงาน / ผลผลิต	งบบุคลากร		รวม งบบุคลากร	งบดำเนินงาน		รวม งบดำเนินงาน	งบลงทุน		รวม งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน					รวม งบเงิน อุดหนุน	รวม งบรายจ่ายอื่น	เงินรายได้ สะสม ร้อยละ 10	สมทบ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราช มงคล รัตนโกสินทร์	รวมทั้งสิ้น
	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าครองชีพ ชั่วคราว		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย		ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		งบเงินอุดหนุนทั่วไป : เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				งบเงินอุดหนุน ทั่วไป : เงิน อุดหนุนค่าใช้จ่าย โครงการ					
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค												
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	-	-	-													-
รายการบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	-	-	-													-
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์							-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ														-	-				-
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม														-	-				-
แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม							-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้							-	-	-	-	-	-	-	-	-				-
สมทบค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยฯ																		-	-
สมทบหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ																		-	-
สมทบงบกลางมหาวิทยาลัยฯ																		-	-
เงินรายได้สะสม มหาวิทยาลัยฯ																	-		-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อัตส่วนร้อยละ																			

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย ---------- **พื้นที่** ----------

รายการ	ผลผลิต					รวมทั้งสิ้น
	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	ผลงานการให้บริการวิชาการ	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	
1. งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว						-
1.2 ค่าครองชีพชั่วคราว						-
2. งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทน						-
2.2 ค่าใช้สอย						-
3. งบลงทุน	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์						-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						-
4. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
4.1 งบเงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	-	-	-	-
4.1.1 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
4.1.1.1 ค่าตอบแทน						-
4.1.1.2 ค่าใช้สอย						-
4.1.1.3 ค่าวัสดุ						-
4.1.1.4 ค่าสาธารณูปโภค						-
4.1.2 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายโครงการ	-	-	-	-	-	-
4.1.2.1 โครงการ.....						-
4.1.2.2 โครงการ.....						-
4.1.2.3 โครงการ.....						-
5. งบรายจ่ายอื่น						-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เป้าหมายผลผลิต งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย .....

พื้นที่ .....

ชื่อผลผลิต	ตัวชี้วัด		
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นักศึกษาทั้งหมดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คน
	นักศึกษารับใหม่ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คน
	นักศึกษาสำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		คน
	จำนวน		คน/เล่ม/เรื่อง
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	นักศึกษาทั้งหมดด้านสังคมศาสตร์		คน
	นักศึกษารับใหม่ด้านสังคมศาสตร์		คน
	นักศึกษาสำเร็จด้านสังคมศาสตร์		คน
	จำนวน		คน/เล่ม/เรื่อง
ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม		โครงการ
	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		คน
	จำนวนการจัดอบรมและสัมนา		เรื่อง
	จำนวนเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ		ครั้ง
	ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ		ร้อยละ
	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ
ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		โครงการ
	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ		คน
	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น		ร้อยละ
	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ		ร้อยละ
	โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ
ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	จำนวนโครงการวิจัย		โครงการ
	จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน		โครงการ
	จำนวนโครงการวิจัยที่จะแล้วเสร็จ		โครงการ
	จำนวนโครงการวิจัยที่มีการเผยแพร่ในวารสารหรือนำไปอ้างอิงในระดับชาติหรือนานาชาติหรือนำไปใช้งาน		โครงการ
	จำนวนผลงานวิจัยที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด		โครงการ
	โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		ร้อยละ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

สรุปประมาณการรายรับ - ประมาณการรายจ่าย จากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท

คณะ/วิทยาลัย.....

รายการ	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย								รวม
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับเชนทรัลฯ)	ภาคปกติ (โปรแกรมภาษาจีน)	ภาคปกติ (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	ภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับซีพีออลล์)	ปริญญาโท (ภาคปกติ)	ปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	
ประมาณการรายรับ :	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									-
2. ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์									-
ประมาณการรายจ่าย :	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. ประมาณการรายจ่ายสำหรับดำเนินงาน รวม 5 ผลผลิต									-
2. สมทบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 สมทบเงินรายได้สะสมมหาวิทยาลัยฯ									-
2.2 สมทบงบกลางมหาวิทยาลัยฯ									-
2.3 สมทบค่าสารธารณูปโภคมหาวิทยาลัยฯ									-
2.4 สมทบหน่วยงานสนับสนุนวิชาการและรายจ่ายส่วนกลาง และกองทุนฯ									-

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

สรุปประมาณการรายรับ - ประมาณการรายจ่าย จากการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี / ปริญญาโท

คณะ/วิทยาลัย.....

รายการ	งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย								รวม
	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับเชนทรัลฯ)	ภาคปกติ (โปรแกรมภาษาจีน)	ภาคปกติ (ธุรกิจระหว่างประเทศ)	ภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับซีพีออลล์)	ปริญญาโท (ภาคปกติ)	ปริญญาโท (ภาคพิเศษ)	
ประมาณการรายรับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภาคการศึกษาที่ 1/2571									-
ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่ 3/2570									-
ภาคการศึกษาที่ 2/2570									-
เกณฑ์การจัดสรร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินรายได้สะสม ร้อยละ 10									-
สมทบค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 5									-
สมทบงบกลาง ร้อยละ 15									-
สมทบมหาวิทยาลัย เพื่อรายจ่ายส่วนกลาง ร้อยละ 40/35/50/45									-
กรอบวงเงินรายจ่ายของคณะ/วิทยาลัย									-

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

พื้นที่ : .....

หน่วยงาน : ..... - บาท

แผนงานบุคลากรภาครัฐ - บาท

รายการบุคลากร - บาท

งบบุคลากร - อัตรา - บาท

1. ค่าจ้างชั่วคราว - อัตรา - บาท

1. อัตราเดิม - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

3 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

4 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

5 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

6 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

7 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

8 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2. อัตราใหม่ - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - บาท

1. อัตราเดิม - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

3 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2. อัตราใหม่ - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... ..... อัตรา ..... บาท

5 ค่าเช่าบ้านลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ - **บาท**

1. ค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ - บาท
2. ค่าเช่าบ้านครูอาสา (ชาวต่างประเทศ) - บาท
3. ค่าเช่าบ้านที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ - บาท

6 ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา และค่าตอบแทนหัวหน้าสาขา - **บาท**

1. ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา (แนบคำสั่งแต่งตั้ง) - บาท
2. ค่าตอบแทนหัวหน้าสาขา (แนบคำสั่งแต่งตั้ง) - บาท

2 ค่าใช้สอย - **บาท**

1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม - บาท
2. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน - บาท

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต บาท

ผลผลิต ..... - **บาท**

1. งบลงทุน - **บาท**

1. ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - **บาท**

1. ค่าครุภัณฑ์ - **บาท**

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1.				-	บาท
2.				-	บาท
3.				-	บาท
4.				-	บาท
5.				-	บาท

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - **บาท**

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1.				-	บาท
2.				-	บาท

2. งบเงินอุดหนุน บาท

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - **บาท**

1 ค่าตอบแทน - บาท

1 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายจัดหารถประจำตำแหน่ง - **บาท**

2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ - **บาท**

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (พัสดุ) - บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานปรับปรุงและงานก่อสร้าง - บาท
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - บาท
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - บาท

2. งบเงินอุดหนุน - บาท

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - บาท

1 ค่าตอบแทน - บาท

1 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายจัดหารถประจำตำแหน่ง - บาท

2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ - บาท

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (พัสดุ) - บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานปรับปรุงและงานก่อสร้าง - บาท
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - บาท
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - บาท

3 ค่าสอนเกินภาระงาน ค่าสอนพิเศษ ค่าสอน - บาท

1. ค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 1/2571 - บาท
2. ค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 2/2570 - บาท
3. ค่าสอนอาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2571 - บาท
4. ค่าสอนอาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่ 2/2570 - บาท

4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา - บาท

1. วันทำการปกติ - บาท
2. วันหยุดราชการ - บาท

5 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ - บาท

1. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ..... (พร้อมแนบคำสั่งแ - บาท
2. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ..... (พร้อมแนบคำสั่งแ - บาท

2 ค่าใช้สอย - บาท

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ในการประชุม - บาท

1. การประชุมคณะกรรมการ .... (ระบุ) .... - บาท
2. การประชุมคณะกรรมการ .... (ระบุ) .... - บาท
3. การประชุมคณะกรรมการ .... (ระบุ) .... - บาท

2. ค่าจ้างเหมาบริการ - บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย - บาท
2. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด - บาท
3. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดแมลง - บาท
4. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ... (ระบุ) ..... - บาท

3. ค่าเช่าทรัพย์สิน - บาท

1. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - บาท
2. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (แนบสัญญาเช่าเ - บาท

4. ค่าเช่าที่ดิน - บาท

5. ค่ากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ราชการ - บาท

6. ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย - บาท

7. เงินค่าสมาชิก (ระบุ) - บาท

8. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ - บาท

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง - บาท
2. ค่าเช่าที่พัก - บาท
3. ค่ายานพาหนะ - บาท

9. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - บาท

10. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - บาท

11. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - บาท

12. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - บาท

3 ค่าวัสดุ - บาท

1. วัสดุสำนักงาน - บาท
2. วัสดุคอมพิวเตอร์ - บาท
3. วัสดุการศึกษา - บาท
4. วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา - บาท
5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - บาท
6. วัสดุงานสิ่งก่อสร้าง - บาท
7. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - บาท
8. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - บาท
9. วัสดุการเกษตร - บาท
10. วัสดุงานบ้านงานครัว - บาท
11. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - บาท
12. วัสดุกีฬา - บาท

4 ค่าสาธารณูปโภค - บาท

1. ค่าไฟฟ้า (กองคลังเสนอขอในภาพรวม 3 พื้นที่) - บาท
2. ค่าน้ำประปา (กองคลังเสนอขอในภาพรวม 3 พื้นที่) - บาท
3. ค่าโทรศัพท์ - บาท
4. ค่าไปรษณีย์ - บาท

2. เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการ - บาท

1 เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการ - บาท

1. โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา - บาท

1. - บาท

2. โครงการพัฒนาหลักสูตร - บาท

1. - บาท

3. โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - บาท

1. - บาท

4. โครงการด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา - บาท

1. - บาท

5. โครงการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา - บาท

1. - บาท

6. โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา - บาท

1. - บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

พื้นที่ .....

หน่วยงาน ..... **- บาท**

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - บาท

ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ - บาท

งบเงินอุดหนุน - บาท

งบเงินอุดหนุนทั่วไป - บาท

1 โครงการ..... - บาท

2 โครงการ..... - บาท

3 โครงการ..... - บาท

4 โครงการ..... - บาท

5 โครงการ..... - บาท

6 โครงการ..... - บาท

7 โครงการ..... - บาท

8 โครงการ..... - บาท

9 โครงการ..... - บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

พื้นที่ .....

หน่วยงาน ..... **- บาท**

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - บาท

ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - บาท

งบเงินอุดหนุน - บาท

1 โครงการ..... - บาท

2 โครงการ..... - บาท

3 โครงการ..... - บาท

4 โครงการ..... - บาท

5 โครงการ..... - บาท

6 โครงการ..... - บาท

7 โครงการ..... - บาท

8 โครงการ..... - บาท

9 โครงการ..... - บาท

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571
(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

พื้นที่ : _____

หน่วยงาน _____

ภาค : ภาคปกติ/ภาคสมทบ/ภาคพิเศษ ภาคเรียนฤดูร้อนที่ 3/2570 - บาท

แผนงานบุคลากรภาครัฐ - บาท

รายการบุคลากร - บาท

งบบุคลากร - อัตรา - บาท

1. ค่าจ้างชั่วคราว - อัตรา - บาท

1. อัตราเดิม - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

3 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

4 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

5 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

6 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

7 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

8 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

2. อัตราใหม่ - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

2. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - บาท

1. อัตราเดิม - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

3 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

2. อัตราใหม่ - อัตรา - บาท

1 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

2 ตำแหน่ง.....(ระบุ) วุฒิ.....(ระบุ)..... _____ อัตรา _____ บาท

งบดำเนินงาน - บาท

ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ - บาท

ค่าตอบแทน - บาท

1. เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนผู้บริหาร - บาท

2 ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งอธิการบดี - บาท

3 ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี - บาท

4 ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน - บาท

5 ค่าเช่าบ้านลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ - บาท

1. ค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ - บาท

2. ค่าเช่าบ้านครูอาสา (ชาวต่างประเทศ) - บาท

3. ค่าเช่าบ้านที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ - บาท

6 ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา และค่าตอบแทนหัวหน้าสาขา - บาท

1. ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา (แนบคำสั่งแต่งตั้ง) - บาท

2. ค่าตอบแทนหัวหน้าสาขา (แนบคำสั่งแต่งตั้ง) - บาท

ค่าใช้สอย - บาท

1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม - บาท

2. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน - บาท

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต _____ **บาท**

ผลผลิต ..... - บาท

1. งบลงทุน - บาท

1. ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

1. ค่าครุภัณฑ์ - บาท

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1.				-	บาท
2.				-	บาท
3.				-	บาท
4.				-	บาท
5.				-	บาท

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - บาท

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน	
1.				-	บาท
2.				-	บาท

2. งบเงินอุดหนุน _____ บาท

1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน - บาท

ค่าตอบแทน - บาท

1 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายจัดหารถประจำตำแหน่ง - บาท

2 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ - บาท

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (พัสดุ) - บาท
2. ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานปรับปรุงและงานก่อสร้าง - บาท
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ - บาท
4. ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - บาท

3 ค่าสอนเกินภาระงาน ค่าสอนพิเศษ ค่าสอน - บาท

1. ค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 3/2570 - บาท
2 ค่าสอนอาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่ 3/2570 - บาท

4 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา - บาท

1. วันทำการปกติ - บาท
2. วันหยุดราชการ - บาท

5 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ - บาท

1. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ..... (พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้ง) - บาท
2. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ..... (พร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้ง) - บาท

ค่าใช้สอย - บาท

1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ในการประชุม - บาท

1. การประชุมคณะกรรมการ .... (ระบุ) .... - บาท
2. การประชุมคณะกรรมการ .... (ระบุ) .... - บาท
3. การประชุมคณะกรรมการ .... (ระบุ) .... - บาท

2. ค่าจ้างเหมาบริการ - บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย - บาท
2. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด - บาท
3. ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดแมลง - บาท
4. ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ ... (ระบุ) ..... - บาท

3. ค่าเช่าทรัพย์สิน - บาท

1. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - บาท
2. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (แนบสัญญาเช่าประกอบ) - บาท

4. ค่าเช่าที่ดิน - **บาท**

5. ค่ากรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ราชการ - **บาท**

6. ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย - **บาท**

7. เงินค่าสมาชิก (ระบุ) - **บาท**

8. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ - **บาท**

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง - บาท
2. ค่าเช่าที่พัก - บาท
3. ค่ายานพาหนะ - บาท

9. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ - **บาท**

10. ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง - **บาท**

11. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - **บาท**

12. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม - **บาท**

ค่าวัสดุ - **บาท**

1. วัสดุสำนักงาน - บาท
2. วัสดุคอมพิวเตอร์ - บาท
3. วัสดุการศึกษา - บาท
4. วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา - บาท
5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - บาท
6. วัสดุงานสิ่งก่อสร้าง - บาท
7. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - บาท
8. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - บาท
9. วัสดุการเกษตร - บาท
10. วัสดุงานบ้านงานครัว - บาท
11. วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ - บาท
12. วัสดุกีฬา - บาท

ค่าสาธารณูปโภค - **บาท**

1. ค่าไฟฟ้า (กองคลังเสนอขอในภาพรวม 3 พื้นที่) - บาท
2. ค่าน้ำประปา (กองคลังเสนอขอในภาพรวม 3 พื้นที่) - บาท
3. ค่าโทรศัพท์ - บาท
4. ค่าไปรษณีย์ - บาท

2. เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการ - บาท

1 เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายโครงการ - บาท

1. โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

2. โครงการพัฒนาหลักสูตร - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

3. โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

4. โครงการด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

5. โครงการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

6. โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา - บาท

1. - บาท
2. - บาท
3. - บาท

เอกสารประกอบการจัดทำคำเสนอของบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 แนบในส่วนของภาคผนวก

ลำดับ	แบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์ม ร.1-2571 (ปรับคุณวุฒิ) แบบฟอร์มเสนอขอปรับคุณวุฒิ ปี 2571
2.	แบบฟอร์ม ร.1-2571 (ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง) แบบฟอร์มเสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ปี 2571
3.	แบบฟอร์ม ร.1-2571 (อัตราใหม่) แบบฟอร์มเสนอขออัตราใหม่ ปี 2571
4.	แบบฟอร์ม ร.2-2571 คำชี้แจงงบบุคลากร
5.	แบบฟอร์ม ร.3-2571 คำชี้แจงงบดำเนินงาน
6.	แบบฟอร์ม ร.4-2571 คำชี้แจงงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
7.	แบบฟอร์ม ร.5-2571 คำชี้แจงงบลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
8.	แบบฟอร์ม ร.6-2571 สรุปโครงการงบเงินอุดหนุน
9.	แบบฟอร์ม ร.7-2571 แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบเงินอุดหนุน
10.	แบบฟอร์ม ร.12-2571 ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะศิลปะศาสตร์ จากค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียน
11.	แบบฟอร์ม ร.13-2571 ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะศิลปศาสตร์ จากค่าบำรุงการศึกษา
12.	แบบฟอร์ม ร.14-2571 แบบฟอร์มสรุปรายรับคณะศิลปศาสตร์จากการจัดการศึกษาให้กับคณะอื่น
13.	แบบฟอร์ม ร 15-2571 ประมาณการรายรับคณะ วิทยาลัย
14.	แบบฟอร์ม ร 16-2571 ประมาณการรายรับภาคฤดูร้อน
15.	แบบฟอร์ม ร.17-2571 ประมาณการรายรับ สหกิจศึกษา

แบบฟอร์ม ร.๑-๒๕๗๐ (ปรับคุณวุฒิ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ อว ...../- **วันที่**

เรื่อง ขอปรับวุฒิการศึกษา (ต้นปีงบประมาณ ๒๕๗๐)

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ ----------นามสกุล ----------ลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่ง----- ----------สังกัด หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย ----------ผลผลิต-------- ----------เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลาจนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา.....ปี.....เดือน มีความประสงค์ขอปรับวุฒิการศึกษา เนื่องจากได้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่สูงขึ้นจากคุณวุฒิที่จัดจ้างแล้ว **จาก ตำแหน่งเดิม ..... คุณวุฒิ .....** อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท/เดือน **เป็น ตำแหน่งใหม่ ..... คุณวุฒิ .....** อัตราเงินเดือนหลังปรับคุณวุฒิ.....บาท/เดือน ดังเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ **(กรุณาแนบเอกสารให้ครบถ้วน)**

☐ **สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ**

☐ **สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายงาน..... ได้ตรวจสอบข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว และเอกสารตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ☐ เห็นควรเสนอขอปรับคุณวุฒิ ☐ **ไม่เห็น**ควรเสนอขอปรับคุณวุฒิ เนื่องจาก ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน** ผู้อำนวยการ/รองคณบดี/คณบดี ☐ เห็นควรเสนอขอปรับคุณวุฒิ ☐ **ไม่เห็น**ควรเสนอขอปรับคุณวุฒิ เนื่องจาก .... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

*** หมายเหตุ หากปรับคุณวุฒิแล้วมีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง กรุณากรอกแบบฟอร์ม ร.๑ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งแนบมาด้วย**

แบบฟอร์ม ร. ๑ – ๒๕๗๐ ปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง)

เอกสารแนบ ร.๑

หนังสือ .....(หน่วยงาน)..... ที่ อว ๐๖๕๓. ...../..... ลงวันที่ .....
(ระบุเลขที่หนังสือที่ส่งกองนโยบายและแผน)

เรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง และหรือปรับระดับการศึกษา (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)

ด้วย หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย..... มีความประสงค์จะเสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ..... อัตรา ดังนี้

สังกัด งาน .....

๑. **เลขที่ตำแหน่ง** ๕๒..... **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา .....
๒. **เลขที่ตำแหน่ง** ๕๒..... **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา .....
๓. **เลขที่ตำแหน่ง** ๕๒..... **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา .....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นดังนี้

พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการเสนอขออัตราใหม่ มาพร้อมนี้
(ขอความอนุเคราะห์กองนโยบายและแผนตรวจสอบเอกสารตามนี้)

☐ เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราที่จะเสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและหรือ ระดับการศึกษา **โดยแยกแบบฟอร์มของแต่ละอัตรา**
☐ คำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ฉบับปัจจุบัน (ของหน่วยงาน)
☐ เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ระบุ).....
.....

หมายเหตุ หากหน่วยงานไม่แนบเอกสารให้ครบถ้วน อาจไม่ได้รับการพิจารณา

เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราที่จะเสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง
และหรือ ระดับการศึกษา (แบบฟอร์ม)

*ให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มด้านล่าง **(๑ แบบฟอร์ม / ๑ อัตรา)**

ตำแหน่งเดิม	**ตำแหน่งใหม่**
เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง .....
ชื่อตำแหน่ง.....	ชื่อตำแหน่ง.....
ระดับการศึกษา.....	ระดับการศึกษา.....
สังกัดงาน.....	สังกัดงาน.....
ภาระงานที่รับผิดชอบ	ภาระงานที่รับผิดชอบ
.....	.....
.....	.....
.....	.....
เหตุผลความจำเป็น	
.....	
.....	
.....	

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

☐ **กรณี**เปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง (ผู้ครองตำแหน่งลงนาม)

☐ **กรณี**เปลี่ยนตำแหน่งที่เป็นอัตราว่าง (หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้างาน)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน ได้ตรวจสอบข้อมูลตามคำสั่งมอบหมายงาน และเอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ แล้ว

☐ เห็นควรให้เสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและหรือ ระดับการศึกษา

☐ ไม่เห็นควรให้เสนอขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งและหรือ ระดับการศึกษา

เนื่องจาก .....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งทางบริหาร.....

แบบฟอร์ม ร. ๑ – ๒๕๗๐ (เสนอขอรับจัดสรรอัตราใหม่)

เอกสารแนบ ร.๑

หนังสือ .....(หน่วยงาน)..... ที่ อว ๐๖๕๓. ...../..... ลงวันที่ .....
(ระบุเลขที่หนังสือที่ส่งกองนโยบายและแผน)

เรื่อง ขอรับจัดสรรอัตราใหม่/อัตราสำหรับจ้างผู้เกษียณอายุราชการ (ในปีงบประมาณ ๒๕.....)

ด้วย หน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย..... มีความประสงค์จะเสนอขออัตราลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... รวมจำนวน ..... อัตรา เสนอขออัตราใหม่เนื่องจาก

- ☐ เป็นหน่วยงาน/คณะ/วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ เป็นหน่วยงานเดิมซึ่งมีภาระงานที่ได้รับมอบหมายใหม่/ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ เป็นอัตราเดิมแต่ได้มีการตัดโอนอัตราไปยังหน่วยงานอื่น (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ ทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการ (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ อัตราจ้างผู้เกษียณอายุราชการ (จำนวน ..... อัตรา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

รายละเอียดตำแหน่งที่เสนอขออัตราใหม่ ดังนี้

สังกัดสาขาวิชา/งาน .....

๑. **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ..... อัตรา
๒. **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ..... อัตรา

สังกัดสาขาวิชา/งาน .....

๑. **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ..... อัตรา
๒. **ตำแหน่ง**..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ..... อัตรา

พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการเสนอขออัตราใหม่ มาพร้อมนี้
(ขอความอนุเคราะห์กองนโยบายและแผนตรวจสอบเอกสารตามนี้)

<u>กรณี</u>ขอรับจัดสรรอัตรา **สายวิชาการ (<u>ให้แนบเอกสารดังนี้</u>)**

- ☐ เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราใหม่ที่เสนอขอ **<u>โดยแยกแบบฟอร์ม</u>ของแต่ละอัตรา**
- ☐ ตารางภาระงานสอนรายบุคคลของสาขาวิชาที่เสนอขอรับจัดสรร ๒ ภาคการศึกษา
- ☐ ตารางอาจารย์ผู้สอน ๒ ภาคการศึกษา **(ล่าสุด)** ของสาขาวิชาที่เสนอขอรับจัดสรรอัตรา
- ☐ จำนวนนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (เฉพาะคณะ/วิทยาลัย)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ระบุ).....
  .....

<u>กรณี</u>ขอรับจัดสรรอัตรา **สายสนับสนุน (<u>ให้แนบเอกสารดังนี้</u>)**

- ☐ เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราใหม่ที่เสนอขอ **<u>โดยแยกแบบฟอร์ม</u>ของแต่ละอัตรา**
- ☐ คำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ฉบับปัจจุบัน (ของหน่วยงาน)
- ☐ จำนวนนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (เฉพาะคณะ/วิทยาลัย)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ระบุ).....
  .....

<u>หมายเหตุ</u> หากหน่วยงานไม่แนบเอกสารให้ครบถ้วน อาจไม่ได้รับการพิจารณา

เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราใหม่ที่เสนอขอ (แบบฟอร์ม)

*ให้กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มด้านล่าง **(๑ แบบฟอร์ม / ๑ อัตรา)**

๑. เหตุผล ความจำเป็น และภาระงานของอัตราใหม่ที่เสนอขอ

สังกัดสาขาวิชา/งาน .....

ชื่อตำแหน่ง..... ระดับการศึกษา ..... จำนวน ๑ อัตรา

กรณี ขอรับจัดสรรอัตราทดแทนอัตราบุคลากรเกษียณอายุราชการ

ประเภทบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ

(○ ข้าราชการ ○ พนักงานมหาวิทยาลัย ○ พนักงานราชการ ○ ลูกจ้างประจำ)

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง..... เกษียณเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. .....

☐ **เพื่อใช้จ้างบุคลากรทั่วไป**

☐ **เพื่อใช้จ้างชาวต่างประเทศ**

☐ **เพื่อใช้จ้างผู้เกษียณอายุราชการ ราย..... (ถ้ามี)**

คุณวุฒิ.....ความเชี่ยวชาญ ..... (พร้อมแนบประวัติ)

เหตุผลและความจำเป็น

.....

.....

.....

.....

.....

ผลกระทบหากไม่ได้รับจัดสรรอัตรา

๑.).....

.....

๒.).....

.....

๓.).....

.....

ภาระงานของอัตราที่เสนอขอ

๑.).....

.....

๒.).....

.....

๓.).....

.....

๔.).....

.....

จำนวนนักศึกษาย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (เฉพาะคณะ/วิทยาลัย) (แบบฟอร์ม)

<u>กรณี</u> ขอรับจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ (ตำแหน่งอาจารย์)

สังกัด คณะ/วิทยาลัย .....

จำนวนนักศึกษาภายในสาขาวิชา (เฉพาะสาขาวิชาที่เสนอขอรับจัดสรรอัตราใหม่)			
ปัจจุบัน (ปี.....)	ย้อนหลัง ๑ ปี (ปี.....)	ย้อนหลัง ๒ ปี (ปี.....)	ย้อนหลัง ๓ ปี (ปี.....)
สาขาวิชา..... พื้นที่			
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน
สาขาวิชา..... พื้นที่ .....(กรณีเสนอขอมากกว่า ๑ สาขาวิชา)			
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน
สาขาวิชา..... พื้นที่ .....(กรณีเสนอขอมากกว่า ๑ สาขาวิชา)			
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน

<u>กรณี</u> ขอรับจัดสรรอัตราลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน

สังกัด คณะ/วิทยาลัย .....

พื้นที่ .....

จำนวนนักศึกษาภายในคณะ/วิทยาลัย (ภาพรวมทั้งคณะ/วิทยาลัย)			
ปัจจุบัน (ปี.....)	ย้อนหลัง ๑ ปี (ปี.....)	ย้อนหลัง ๒ ปี (ปี.....)	ย้อนหลัง ๓ ปี (ปี.....)
จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน	จำนวน.....คน

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

รายละเอียดคำชี้แจง งบบุคลากร : ค่าจ้างชั่วคราว และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวและภาระงานที่ได้รับมอบหมายโดยสรุป

หน่วยงาน : _____ ภาค : _____

ผลผลิต : _____ พื้นที่ : _____

เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ประจำสาขาวิชา	คุณวุฒิ	วันที่เริ่มปฏิบัติงาน*	อัตราเงินเดือน/เดือน	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว/เดือน	ค่าประกันสังคม/เดือน	ค่าตอบแทนรายเดือน (ถ้ามี)	รวมรายจ่าย/เดือน	รวมรายจ่าย/ปี	ฝ่ายงาน / ภาระงาน (สรุปพอสังเขป)
		งบบุคลากร											
		ลูกจ้างชั่วคราว (อัตราเดิม ปี 2570)									0	0	
1											0	0	
2											0	0	
3											0	0	
4											0	0	
5											0	0	
		ลูกจ้างชั่วคราว (อัตราใหม่ เสนอขอต้นปี 2571) หากเสนอขอ									0	0	
1	ไม่ต้องระบุ	อัตราใหม่	ระบุ.....		ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	0	0	ระบุ.....
2	ไม่ต้องระบุ	อัตราใหม่	ระบุ.....		ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	ระบุ.....	0	0	ระบุ.....

หมายเหตุ : วันที่เริ่มปฏิบัติงาน* หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุเป็นอัตราลูกจ้างชั่วคราว วันเริ่มทำงาน มิใช่วันที่ในการต่อสัญญาจ้างรายปี

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2571- 30 กันยายน 2571)

รายละเอียดคำชี้แจง งบดำเนินงาน (สรุปค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

☐ **ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** ☐ **ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์**

หน่วยงาน : **ภาคปกติ / ภาคสมทบ / ภาคพิเศษ**

ลำดับที่	รายจ่าย	ผลการเบิกจ่าย ปี 2569	คำเสนอขอตั้ง ปี 2571		รายละเอียดการคำนวณ				หมายเหตุ
					จำนวนวัน/เดือน	จำนวนคน	อัตราต่อวัน/ต่อเดือน (บาท)	รวมเงิน	
	งบดำเนินงาน								
1	**ค่าตอบแทน :**	0	0						
1.	**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา**			**บาท**	0	0	620	-	
	1. วันทำการปกติ						200	-	
	2. วันหยุดราชการ						420	-	
2.	**ค่าเช่าบ้าน**			**บาท**	0	0	0	-	
	1. ค่าเช่าบ้านอาจารย์ชาวต่างประเทศ				จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ค่าเช่าบ้าน				
	2. ค่าเช่าบ้านครูอาสาสมัคร (ชาวจีน)								
	3. ค่าเช่าบ้านที่ปรึกษาชาวต่างประเทศ								
3.	**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ**			**บาท**	0	0	0	-	
	1. ค่าควบคุมงานก่อสร้าง							-	
	2. ค่าคณะกรรมการตรวจการจ้าง							-	
	3. ค่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ							-	
	4. ค่าคณะกรรมการกำหนดราคากลาง							-	
4.	**ค่าสอนเกินภาระงาน ค่าสอนพิเศษ ค่าสอน**			**บาท**	0	0	0	-	
	1. ค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 1/2571				จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ค่าสอน				
	2. ค่าสอนเกินภาระงาน ภาคเรียนที่ 2/2571								
	3. ค่าสอนพิเศษ ภาคเรียนที่ 1/2571								
	4. ค่าสอนพิเศษ ภาคเรียนที่ 2/2571								
	5. ค่าสอน ภาคเรียนที่ 1/2571								
	6. ค่าสอน ภาคเรียนที่ 2/2571								
5.	**ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ**			**บาท**	จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มค่าเบี้ยประชุม				
6	**ค่าตอบแทนหัวหน้าสาขา**			**บาท**	จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มค่าตอบแทนภาควิชา-สาขาวิชา				
7	**ค่าตอบแทนหัวหน้าภาควิชา**			**บาท**					
8	**ค่าตอบแทนอื่น ๆ .... (ระบุ) ....**			**บาท**	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
9	**ค่าตอบแทนอื่น ๆ .... (ระบุ) ....**			**บาท**	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
2	**ค่าใช้สอย :**	0	0		**จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา**				
1.	ค่าจ้างเหมาบริการ			บาท	จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มค่าจ้างเหมา				
2	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
3	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
4	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
5	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
6	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
7	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
8	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
9	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
10	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
11	ค่าใช้สอย ..... ระบุ			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
3	**ค่าวัสดุ :**	0	0	**บาท**	**จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา**				
1	วัสดุสำนักงาน			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.1)				
2	วัสดุคอมพิวเตอร์			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.2)				
3	วัสดุการศึกษา			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.3)				
4	วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.4)				
5	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.5)				
6	วัสดุงานสิ่งก่อสร้าง			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.6)				
7	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.7)				
8	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.8)				
9	วัสดุการเกษตร			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.9)				
10	วัสดุงานบ้านงานครัว			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.10)				
11	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.11)				
12	วัสดุกีฬา			บาท	จัดทำรายละเอียดตาม แบบฟอร์ม ร.3-2571 (ว.12)				
13	ค่าวัสดุอื่น ๆ .... (ระบุ)			บาท	จัดทำรายละเอียดประกอบการพิจารณา				
4	**ค่าสาธารณูปโภค**	0	0	**บาท**	**จำนวนเดือน**		**อัตราต่อเดือน (บาท)**	**รวมเงิน**	
1	ค่าไฟฟ้า	0		บาท			-	-	
	พื้นที่ศาลายา				12			-	
	พื้นที่เพาะช่าง				12			-	
	พื้นที่บพิตรพิมุขจักรวรรดิ				12			-	
	พื้นที่วังไกลกังวล				12			-	
2	ค่าน้ำประปา			บาท			-	-	
	พื้นที่ศาลายา				12			-	
	พื้นที่เพาะช่าง				12			-	
	พื้นที่บพิตรพิมุขจักรวรรดิ				12			-	
	พื้นที่วังไกลกังวล				12			-	
3	ค่าโทรศัพท์			บาท	12			-	
4	ค่าไปรษณีย์			บาท	12			-	

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ (รายละเอียดคำชี้แจงครุภัณฑ์)

ข้อกำหนด : แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) พร้อมใบเสนอราคา 3 บริษัทขึ้นไป
เพื่อให้ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณ (หากไม่มีใบเสนอราคา จะส่งผลต่อการได้รับพิจารณางบประมาณ)

หน่วยงาน : _____ พื้นที่ : _____

ผลผลิต : _____ ภาค : _____

งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์

1. รายการครุภัณฑ์ หน่วย : บาท

ลำดับที่	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	วงเงินงบประมาณ
1		-		-	-

ได้ตรวจสอบจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 แล้วรายละเอียดดังนี้

ชื่อรายการ _____ ราคาต่อหน่วย _____

ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร (ระบุชื่อ) _____ สร้างเสร็จปีงบประมาณ _____

ลักษณะการใช้งาน : เลือกเพียง 1 ข้อ

☐ ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา ปัจจุบันมีอยู่แล้วจำนวน _____ ใช้การได้ _____ ชำรุด _____

☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน ปัจจุบันมีอยู่แล้วจำนวน _____ ใช้การได้ _____ ชำรุด _____

☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปัจจุบันมีอยู่แล้วจำนวน _____ ใช้การได้ _____ ชำรุด _____

ฐานข้อมูลครุภัณฑ์ : ปี 2570 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน _____ เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ปี 2569 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน _____ เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ปี 2568 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน _____ เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ปี 2567 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน _____ เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ปี 2566 ได้รับจัดสรรแล้วจำนวน _____ เครื่อง/ตัว/ชุด จากงบประมาณแผ่นดิน หรือ งบประมาณเงินรายได้

ประเภทครุภัณฑ์ : ☐ ครุภัณฑ์ใหม่ ☐ ทดแทนของเดิม ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ

2. เหตุผลและความจำเป็น : _____

★ มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี จำนวน _____ (ชิ้น/เครื่อง/ตัว/ชุด/ห้อง)
มีอยู่แล้ว _____ ใช้การได้ _____ ชำรุด _____

★ ครุภัณฑ์ใช้สำหรับวิชา _____ หลักสูตร _____ ระดับ _____
จำนวนนักศึกษา _____ คน ความถี่ในการใช้งานครุภัณฑ์ _____ (ชั่วโมง/สัปดาห์)

3. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) : **(กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)**

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.-70	พ.ย.-70	ธ.ค.-70	ม.ค.-71	ก.พ.-71	มี.ค.-71	เม.ย.-71	พ.ค.-71	มิ.ย.-71	ก.ค.-71	ส.ค.-71	ก.ย.-71
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

5. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

รายละเอียดครุภัณฑ์ (กรณีทดแทนของเดิม)

1. รายการครุภัณฑ์ .....

2. หมายเลขครุภัณฑ์ .....

3. วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อครุภัณฑ์ .....

4. สภาพการใช้งาน ☐ พอใช้การได้ ☐ ชำรุดใช้การไม่ได้

ภาพถ่ายครุภัณฑ์ที่ชำรุดทั้ง 4 ด้าน

ภาพถ่ายด้านหน้า

ภาพถ่ายด้านหลัง

ภาพถ่ายด้านข้างซ้าย

ภาพถ่ายด้านข้างขวา

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

รายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

หน่วยงาน : ..... พื้นที่ : .....

ผลผลิต : ..... ภาค : .....

งบลงทุน : ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. รายการสิ่งก่อสร้าง 1 ปี หรือรายการปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ปี 2571 หน่วย : บาท

ลำดับที่	ชื่อรายการสิ่งก่อสร้าง / ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงินเสนอขอ ปี 2571
1				

2. สถานที่ดำเนินการ : ..... (ระบุชื่ออาคารและชั้น)

3. เหตุผลและความจำเป็น :

.....

.....

.....

.....

.....

4. วัตถุประสงค์และประโยชน์ใช้สอย

★ วัตถุประสงค์การขอสิ่งก่อสร้าง / ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

☐ สิ่งก่อสร้างใหม่ ☐ ทดแทนของเดิม ☐ ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ

★ จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง / การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน ..... คน

★ ประโยชน์ใช้สอยของสิ่งก่อสร้าง / การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

.....

.....

.....

.....

.....

5. ระยะเวลาดำเนินการ

★ เริ่มต้นปีงบประมาณ ..... สิ้นสุดปีงบประมาณ ..... รวมระยะเวลา ..... ปีงบประมาณ

6. ข้อมูลเบื้องต้นของอาคาร (กรอกเฉพาะกรณีขอก่อสร้างอาคารใหม่) .....

6.1 ลักษณะอาคาร ..... (ระบุว่าเป็นอาคารคอนกรีต / คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ)

6.2 พื้นที่ ..... ตรม. ราคาประเมินต่อตารางเมตร ..... บาท

7. ลักษณะการก่อสร้าง / การปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

กิจกรรม / การดำเนินงาน	ขนาด/ปริมาณ/หน่วย	ค่าวัสดุ (บาท)	ค่าแรงงาน (บาท)	รวมจำนวนเงิน (บาท)
1				
2				
3				
4				
5				
6				

8. แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง / แบบแปลนการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่กระทบโครงสร้าง

☐ มี วงเงินจำนวน _____ บาท

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเ _____ ปี พ.ศ. _____

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน _____

9. ราคาประมาณการตามบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (Bill of Quantities / B.O.Q)

☐ มี วงเงินจำนวน _____ บาท

☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ คาดว่าจะแล้วเสร็จเ _____ ปี พ.ศ. _____

ขณะนี้อยู่ในขั้นตอน _____

10. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ **หน่วย : ล้านบาท**

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

* ระบุเป็นจำนวนตัวเลข ใช้ทศนิยม 3 ตำแหน่ง

11. รายละเอียดการแบ่งงวดงาน (เฉพาะรายการก่อสร้างผูกพัน)

วงเงินเต็มรูป _____ **บาท**

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

ปีงบประมาณ _____ เป็นจำนวนเงิน _____ บาท

งวดงาน	ร้อยละ	กำหนดวันตรวจรับตามสัญญา	วันตรวจรับงาน	จำนวนเงินจ่ายชำระต่องวด	จำนวนเงินจ่ายชำระสะสม
1					
2					
3					
4					
5					
6					

12. คำชี้แจงอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

_____

_____

_____

<u>หมายเหตุ</u> : ต้องแนบแบบแปลน ประมาณราคาและแบบรูปรายการ พื้นที่ใช้สอย ที่เสนอขอตั้งงบประมาณค่าสิ่งก่อสร้างมาพร้อมนี้ด้วย

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน : _____ **ภาค :** _____

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี **พื้นที่ :** _____

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				ตัวชี้วัดเชิงเวลา		ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการพัฒนาหลักสูตร															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา															
1	โครงการ.....															

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หน่วยงาน : _____ **ภาค :** _____

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ **พื้นที่ :** _____

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ				ตัวชี้วัดเชิงเวลา		ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการด้านพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการพัฒนาหลักสูตร															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา															
1	โครงการ.....															
	โครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา															
1	โครงการ.....															

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงาน : _____ **ภาค :** _____

ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม **พื้นที่ :** _____

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			ตัวชี้วัดเชิงเวลา			ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการด้านการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม															
1	โครงการ.....															
2	โครงการ.....															
3	โครงการ.....															
4	โครงการ.....															
5	โครงการ.....															

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

หน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา **ภาค :** -

ผลผลิต : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ **พื้นที่ :** _____

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			ตัวชี้วัดเชิงเวลา			ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้															
1	โครงการ.....															
2	โครงการ.....															
3	โครงการ.....															
4	โครงการ.....															
5	โครงการ.....															

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

งบเงินอุดหนุน : ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

หน่วยงาน : _____ **ภาค :** _____

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ **พื้นที่ :** _____

ลำดับที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ				ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ			ตัวชี้วัดเชิงเวลา			ตัวชี้วัดเชิงค่าใช้จ่าย				ผู้รับผิดชอบโครงการ/เบอร์ติดต่อ
		จำนวนโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์	โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	กำหนดวันดำเนินโครงการ		งบประมาณที่เสนอขอ ปี 2571			รวมงบประมาณปี 2571	
										วันเริ่มต้น	วันแล้วเสร็จ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ		
		(โครงการ)	(คน)	(ครั้ง)	(คน)	(ร้อยละ)				วัน/เดือน/ปี		(บาท)				
	งบเงินอุดหนุน															
	โครงการบริการวิชาการ															
1	โครงการ.....															
2	โครงการ.....															
3	โครงการ.....															
4	โครงการ.....															
5	โครงการ.....															

แบบฟอร์มการเขียนโครงการงบเงินอุดหนน
งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

หน่วยงาน/คณะ

ผลผลิต **(เลือกเพียง 1 ผลผลิตเท่านั้น)**

☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

- ☐ ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ☐ ด้านการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ ด้านการพัฒนาหลักสูตร
- ☐ ด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- ☐ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- ☐ ด้านกิจกรรมนักศึกษา

(เลือกด้านเพียง 1 ด้านเท่านั้น)

☐ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ ผลงานการให้บริการวิชาการ

1. ชื่อโครงการ .....

2. โครงการนี้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย : .....

ประเด็น : .....

(เลือกยุทธศาสตร์ชาติเพียง 1 ยุทธศาสตร์เท่านั้น)

3. โครงการนี้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

- ☐ ด้านการเมือง
- ☐ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ☐ ด้านกฎหมาย
- ☐ ด้านกระบวนการยุติธรรม
- ☐ ด้านเศรษฐกิจ
- ☐ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ☐ ด้านสาธารณสุข
- ☐ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ☐ ด้านสังคม
- ☐ ด้านพลังงาน
- ☐ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย : .....

ประเด็น : .....

(เลือกแผนปฏิรูปประเทศเพียง 1 ด้านเท่านั้น)

4. โครงการนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

☐ หมุดหมายที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

☐ หมุดหมายที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

☐ หมุดหมายที่ 3 ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สาคัญของโลก

☐ หมุดหมายที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

☐ หมุดหมายที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สาคัญ ของภูมิภาค

☐ หมุดหมายที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

☐ หมุดหมายที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

☐ หมุดหมายที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

☐ หมุดหมายที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

☐ หมุดหมายที่ 10 ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอต่ำ

☐ หมุดหมายที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

☐ หมุดหมายที่ 12 ไทยมีกาลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การพัฒนาแห่งอนาคต

☐ หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายหลักของแผน :

เป้าหมายระดับหมุดหมาย :

(เลือกแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพียง 1 แผนเท่านั้น)

5. ความเป็นมาหรือหลักการและเหตุผล

6. วัตถุประสงค์

7. ความสอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

คำอธิบาย.....

เอกลักษณ์

คำอธิบาย.....

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

กลยุทธ์

9.โครงการนี้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดเชิงนโยบายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศอย่างยั่งยืน

☐ 1. จำนวนหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่ตอบสนองหรือเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี หรือตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

☐ 2. ร้อยละของนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

☐ 3. จำนวนหลักสูตร Non degree ที่มีความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพหรือภาครัฐ ภาคเอกชนในการร่วมกันดำเนินงานทางวิชาการ

☐ 4. จำนวนกิจกรรม/โครงการของนักศึกษาที่สนับสนุนการคิดเชิงนวัตกรรมหรือการประกอบการ

☐ 5. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะดิจิทัลก่อนสำเร็จการศึกษา

☐ 6. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะทางด้านภาษา

☐ 7. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีส่วนร่วมในโครงการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

☐ 8. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะสีเขียว (Green skills)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และการบริการวิชาการที่ส่งผลเชิงบวกต่อสังคมและประเทศชาติ

☐ 9. จำนวนโครงการวิจัยที่มีการร่วมทุนกับสถานประกอบการเพื่อดำเนินงานวิจัย

☐ 10. จำนวนโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนหรือสถานประกอบการ

☐ 11. งบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยภายในและภายนอกเพื่อการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมต่าง ๆ

☐ 12. ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

☐ 13. จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา

☐ 14. จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่ร่วมจัดแสดงระดับชาติและนานาชาติ

☐ 15. จำนวนเครือข่าย งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ระหว่างหน่วยงาน สถานประกอบการ ชุมชน ทั้งในและต่างประเทศ

☐ 16. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่สามารถตอบสนองชุมชน สังคมและสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

☐ 17. จำนวนโครงการที่ดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟูและต่อยอดงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

☐ 18. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

☐ 19. จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่นำไปเผยแพร่ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

☐ 20. จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารการจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

☐ 21. ระดับคะแนนประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

☐ 22. ระดับคะแนนเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx

☐ 23. ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

☐ 24. ร้อยละของบุคลากรทุกสถานะที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง

☐ 25. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับสากล (UI GreenMetric) ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน

☐ 26. ส่วนเกินของคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2) ที่ถูกปล่อยจากกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องได้รับการชดเชยหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ตัวชี้วัดเชิงนโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศอย่างยั่งยืน

☐ 1. สนับสนุนเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐและกระทรวง

☐ 2. กำหนดเป้าหมายและเทคนิคการสนับสนุนเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มนักศึกษาสัดส่วนสายวิทย์

☐ 3. สนับสนุนโครงการที่มีการจัดทำหลักสูตร Non degree ที่ตอบสนองการศึกษาทุกช่วงวัย

☐ 4. เพิ่มนโยบายและส่งเสริมให้ทำความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพหรือภาครัฐ ภาคเอกชนในการร่วมกันในการดำเนินงานทางวิชาการ

☐ 5. สนับสนุนด้านงบประมาณและนโยบายในการจัดกิจกรรม/โครงการของนักศึกษาที่สนับสนุนการคิดเชิงนวัตกรรมหรือการประกอบการ

☐ 6. นโยบายสนับสนุนด้านงบประมาณและโครงสร้างพื้นฐาน เพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านทักษะดิจิทัล

☐ 7. นโยบายสนับสนุนความร่วมมือระยะยาวกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในด้านการฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร นักศึกษา รวมทั้งโครงการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และการบริการวิชาการที่ส่งผลเชิงบวกต่อสังคมและประเทศชาติ

☐ 8. ส่งเสริมการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่าต่อวงวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

☐ 9. ส่งเสริมการเพิ่มคุณภาพงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมงานสร้างสรรค์ และบุคลากรสู่มาตรฐานสากล

☐ 10. ส่งเสริมงานวิจัยให้เกิดการเชื่อมโยงงานกับภาคอุตสาหกรรมและชุมชน

☐ 11. ส่งเสริมการขับเคลื่อนงานทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้ประโยชน์

☐ 12. ส่งเสริมการบริการวิชาการสู่ชุมชนแบบบูรณาการศาสตร์ โดยอาจารย์และนักศึกษาเพื่อสร้างพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

☐ 13. ส่งเสริมและสนับสนุนในขับเคลื่อนกิจกรรมที่ดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูและต่อยอดงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

☐ 14. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย

☐ 15. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีจำนวนเครือข่ายหรือความร่วมมือระหว่างชุมชนที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารการจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

☐ 16. ส่งเสริมและติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความโปร่งใสในภาครัฐ

☐ 17. ส่งเสริมนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx

☐ 18. การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการขับเคลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการเข้ารับการประเมินและพัฒนาทักษะ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

☐ 19. การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม รวมถึงงบประมาณในการดำเนินงานตามนโยบายเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย SDG, UI GreenMetric, ความเป็นกลางทางคาร์บอน

อธิบายความสอดคล้อง

.....

.....

.....

10.โครงการนี้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่

☐ เป้าหมายที่ 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน

☐ เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย

☐ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

☐ เป้าหมายที่ 5 บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมอำนาจให้แก่สตรีและเด็กหญิง

☐ เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืนคน

☐ เป้าหมายที่ 7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา

☐ เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน

☐ เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

☐ เป้าหมายที่ 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ

☐ เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทานและยั่งยืน

☐ เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

☐ เป้าหมายที่ 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

☐ เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

☐ เป้าหมายที่ 15 ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืนต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพดิน และหยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ

☐ เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

☐ เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

อธิบายความสอดคล้อง

.....

.....

.....

11. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

เรื่อง .....

12. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

เรื่อง .....

13. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ คณะ/หน่วยงานที่เสนอขอ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง .....

กลยุทธ์ .....

14. โครงการนี้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) ข้อใด

กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	**ระดับหลักสูตร**
☐ องค์ประกอบที่ 1. การกำกับมาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 2. บัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 3. นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 4. อาจารย์	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตัวบ่งชี้ที่ .....
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	**ระดับคณะ**
☐ องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ .....
กรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	**ระดับสถาบัน**
☐ องค์ประกอบที่ 1. การผลิตบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 2. การวิจัย	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 3. การบริการวิชาการ	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ .....
☐ องค์ประกอบที่ 5. การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ .....

15. กิจกรรมการดำเนินงาน

13.1 (ระบุ)

13.2 (ระบุ)

16. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการทั้งสิ้น.....คน

กลุ่มเป้าหมาย (คน)	ศาลายา	บพิตรพิมุข จักรวรรดิ	เพาะช่าง	วังไกลกังวล
ผู้บริหาร				
อาจารย์				
เจ้าหน้าที่				
นักศึกษา**ภายใน**				
นักศึกษา**ภายนอก**				
บุคคลทั่วไป				
**วิทยากร				
**คณะกรรมการ				
**พนักงานขับรถ				
อื่นๆ ระบุ.....				
รวม	0	0	0	0

*** หมายเหตุ ทั้งนี้วิทยากร,คณะกรรมการ, พนักงานขับรถ ไม่นับรวมเป็นผู้เข้าร่วมโครงการ**

17. สถานที่ดำเนินงาน

ภายในมหาวิทยาลัย

- ☐ พื้นที่ศาลายา ระบุสถานที่.....
- ☐ พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ ระบุสถานที่.....
- ☐ พื้นที่เพาะช่าง ระบุสถานที่.....
- ☐ พื้นวังไกลกังวล ระบุสถานที่.....

ภายนอกมหาวิทยาลัย

- (ระบุ) ชื่อสถานที่ , อำเภอ และ จังหวัด .....

18. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

	จำนวน วันที่	เดือน	วัน ปี
วันที่เริ่มจัดทำโครงการ			
วันที่เสร็จสิ้นโครงการ			

19. งบประมาณ **0.00**

ค่าตอบแทน (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน) **0.00**

รายการ	จำนวน			เป็นเงินทั้งสิ้น
	(ชม)	(บาท)	คน	
ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย				
- บรรยาย **(วิทยากร 1 คน)**				0.00
- อภิปราย				0.00
- ฝึกปฏิบัติ				0.00
- อื่นๆ ระบุ(ถ้ามี)				0.00
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย				
- บรรยาย **(วิทยากร 1 คน)**				0.00
- อภิปราย				0.00
- ฝึกปฏิบัติ				0.00
- อื่นๆ ระบุ(ถ้ามี)				0.00

****หมายเหตุ : การบรรยายสามารถใช้วิทยากรได้เพียง 1 คนเท่านั้น**

ค่าใช้สอย (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน) **0.00**

รายการ	จำนวน			เป็นเงินทั้งสิ้น
	บาท		คน	
วิทยากร				
- ค่ารถรับจ้าง (แท็กซี่)				0.00
- อื่นๆ ระบุ(ถ้ามี)				0.00
รายการ	**จำนวน**			**เป็นเงินทั้งสิ้น**
	บาท/คน	**วัน**	**คน**	
ผู้เข้าร่วม , คณะกรรมการดำเนินงาน (ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมในโครงการ)				
- ห้องพักเดี่ยว				0.00
- ห้องพักคู่				0.00
- อื่นๆ ระบุ(ถ้ามี)				0.00

รายการ	จำนวน			เป็นเงินทั้งสิ้น
	(บาท)	(มื้อ)	คน	
ค่าอาหาร				
- อาหารว่าง				0.00
- อาหารกลางวัน				0.00
- อาหารเย็น				0.00
ค่าใช้สอยอื่นๆ				
- ระบุ.....				
- ระบุ.....				
- ระบุ.....				
- ระบุ.....				

ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ (แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ละเอียดชัดเจน) **0.00**

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย บาท	เป็นเงินทั้งสิ้น
โปรดระบุรายละเอียด.....				0.00
โปรดระบุรายละเอียด.....				0.00
โปรดระบุรายละเอียด.....				0.00
โปรดระบุรายละเอียด.....				0.00

20. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท(ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการกิจกรรม **แผนการดำเนินงาน**	**ต.ค.**	**พ.ย.**	**ธ.ค.**	**ม.ค.**	**ก.พ.**	**มี.ค.**	**เม.ย.**	**พ.ค.**	**มิ.ย.**	**ก.ค.**	**ส.ค.**	**ก.ย.**
แผนการเบิกจ่ายเงิน												

21. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (เปลี่ยนแปลงไปตามประเภทโครงการในแต่ละผลผลิต)

21.1 เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ.....คน / เล่ม /...../(หน่วยนับเปลี่ยนแปลงไปตามเป้าหมายของโครงการ)

จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....ครั้ง

จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา.....เรื่อง

จำนวนเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ.....ครั้ง

21.2 เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ร้อยละ).....

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการในกระบวนการให้บริการ (ร้อยละ).....

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการอย่างไรบ้าง

- ☐ บูรณาการด้านการบริหารจัดการ.....
- ☐ บูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอน.....
- ☐ บูรณาการด้านทักษะวิชาชีพ.....
- ☐ บูรณาการด้านการวิจัย.....

21.3 เชิงเวลา

วัน/เดือน/ปี ที่จะดำเนินโครงการ.....

โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด (ร้อยละ).....

21.4 เชิงค่าใช้จ่าย 0.00 บาท

22. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

23. การติดตามประเมินผล

24. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ.....

หน่วยงาน / คณะ..... พื้นที่ .....

เบอร์โทรศัพท์ภายใน ..... มือถือ.....

อีเมล์.....

25. ตารางกำหนดการดำเนินโครงการ

(ควรสอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในแต่ละงบรายจ่าย (ข้อ 19) เช่น จำนวนวิทยากร หากกำหนดไว้ 2 ท่าน ในตารางกำหนดการควรที่จะระบุช่วงเวลาในการบรรยาย และชั่วโมงที่วิทยากรแต่ละท่านบรรยายนั้น ต้องตรงกับการคำนวณค่าใช้จ่าย (ข้อ 19) ในส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร ดังนั้นในส่วนของค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ค่าอาหารเย็น,ค่าอาหารว่าง ก็เช่นเดียวกันต้องกำหนดให้ตรงกับการคำนวณค่าใช้จ่าย (ข้อ 19) เช่นกัน)

ตารางโครงการ .....

ระหว่างวันที่ .....

ณ (ระบุสถานที่จัด) .....

วัน/เวลา		
ระบุวันที่	ระบุหัวข้อ.....	ระบุหัวข้อ.....
	(ระบุวิทยากร)	(ระบุวิทยากร)
ระบุวันที่	ระบุหัวข้อ.....	ระบุหัวข้อ.....
	(ระบุวิทยากร)	(ระบุวิทยากร)
ระบุวันที่	ระบุหัวข้อ.....	ระบุหัวข้อ.....
	(ระบุวิทยากร)	(ระบุวิทยากร)

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จาก ค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (พื้นที่ .....) จากการจัดการศึกษาให้แก่คณะ..... ภาคเรียนที่ 2/2570

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้าน ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน										ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียน 2/2570				
			สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	รวม (1)	จำนวนหน่วยกิตบรรยาย (2)	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (3)	รวมค่าหน่วยกิตบรรยาย (4)=(1)x(2)x150	รวมค่าหน่วยกิตปฏิบัติ (5)=(1)x(3)x200	รวมเงินค่าลงทะเบียนเรียน (6)=(4)+(5)
ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)																	
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
รวม ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)																	0
ปริญญาตรี 4 ปี																	
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
ชั้นปีที่ 3		นักศึกษา รหัส 68															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
ชั้นปีที่ 4		นักศึกษา รหัส 67															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
รวม ปริญญาตรี 4 ปี																	0
รวมรายรับจากการจัดการศึกษาให้กับคณะ..... ภาคเรียน 2/2570 ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....																	0

ลงชื่อ ..... คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะ .....

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จาก ค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (พื้นที่ .....) จากการจัดการศึกษาให้แก่คณะ.....ภาคเรียนที่ 1 / 2571

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้าน ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน										ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียน 1 / 2571				
			สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	สาขา.....	รวม (1)	จำนวนหน่วยกิตบรรยาย (2)	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (3)	รวมค่าหน่วยกิตบรรยาย (4)=(1)x(2)x150	รวมค่าหน่วยกิตปฏิบัติ (5)=(1)x(3)x200	รวมเงินค่าลงทะเบียนเรียน (6)=(4)+(5)
ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)																	
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 71															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 70															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
รวม ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)																	0
ปริญญาตรี 4 ปี																	
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 71															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 70															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
ชั้นปีที่ 3		นักศึกษา รหัส 69															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
ชั้นปีที่ 4		นักศึกษา รหัส 68															0
1												0			0	0	0
2												0			0	0	0
3												0			0	0	0
รวม ปริญญาตรี 4 ปี																	0
รวมรายรับจากการจัดการศึกษาให้กับคณะ..... ภาคเรียน 1 / 2571 ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....																	0

ลงชื่อ ..... คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะ .....

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจาก จากค่าบำรุงการศึกษา (พื้นที่ .....) จากการจัดการศึกษาให้แก่คณะ..... ภาคเรียนที่ 2 / 2570

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้าน ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตหมวดฐี (1)	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (2)	รวม (3)=(1)+(2)	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน /ภาคการศึกษา (4)	สาขาวิชา (5)	จำนวนนักศึกษา (6)	ค่าบำรุงการศึกษา/ภาคเรียน/ 7,500 คน (7)	รวมค่าบำรุงการศึกษา (8)=(6)x(7)	ตัดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมก่อนจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (9)=(8)x50%	คงเหลือเงินหลังตัดค่าเสื่อมราคาและค่าซ่อมแซม (10)=(8)-(9)	สัดส่วนจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (11)=(3)x100/(4)	วงเงินค่าบำรุงจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (12)=(10)x(11)/100
หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)														
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70	0	0	0	0		30		225,000	112,500	112,500		16,875
1					3	20	สาขาวิชา.....	30	7,500	225,000	112,500	112,500	15.00	16,875
2														
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
รวมหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)														
หลักสูตร 4 ปี														
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 3		นักศึกษา รหัส 68	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 4		นักศึกษา รหัส 67	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
รวมหลักสูตร 4 ปี														0
รวม รายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2570 ด้าน.....														0

ลงชื่อ.....คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากค่าบำรุงการศึกษา (พื้นที่.....) จากการจัดการศึกษาให้แก่คณะ/วิทยาลัย..... ภาคเรียนที่ 1 / 2571

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้าน ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตหมวดฐี (1)	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (2)	รวม (3)=(1)+(2)	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (4)	สาขาวิชา (5)	จำนวนนักศึกษา (6)	ค่าบำรุงการศึกษา/ภาคเรียน/คน (7)	รวมค่าบำรุงการศึกษา (8)=(6)x(7)	ตัดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมก่อนจัดสรร (9)=(8)x50%	คงเหลือเงินหลังตัดค่าเสื่อมราคาและค่าซ่อมแซม (10)=(8)-(9)	สัดส่วนจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (11)=(3)x100/(4)	วงเงินค่าบำรุงจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (12)=(10)x (11)
หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)														
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 71	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 70	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
รวมหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)														
หลักสูตร 4 ปี														
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 71	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 70	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 3		นักศึกษา รหัส 69	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 4		นักศึกษา รหัส 68	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
รวมหลักสูตร 4 ปี														0
รวม รายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2571 ด้าน.....														0

ลงชื่อ.....คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

แบบฟอร์มสรุปรายรับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากการจัดการศึกษาให้กับคณะอื่น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ ☑ .....

ที่	รายรับของคณะศิลปศาสตร์จากการจัดการศึกษาให้กับคณะ	รายรับจากค่าลงทะเบียน (เฉพาะภาคปกติ)				รายรับส่วนที่ 1 รวมค่าลงทะเบียน	รายรับจากค่าบำรุงการศึกษา (เฉพาะภาคปกติ)				รายรับส่วนที่ 2 ค่าบำรุงการศึกษา	รายรับรวม		รวมด้านวิทย์และสังคม
		ภาคเรียนที่ 2/2570		ภาคเรียนที่ 1/2571			ภาคเรียนที่ 2/2570		ภาคเรียนที่ 1/2571			ด้านวิทย์	ด้านสังคม	
		วิทย์	สังคม	วิทย์	สังคม		วิทย์	สังคม	วิทย์	สังคม		(11) =(1)+(3)+(6)+(8)	(12) =(2)+(4)+(7)+(9)	(13)=(11)+(12)
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)+(2)+(3)+(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)=(6)+(7)+(8)+(9)			
1	คณะบริหารธุรกิจ					-					-	-	-	-
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์					-					-	-	-	-
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ					-					-	-	-	-
4	คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมฯ													
5	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี													
6	คณะศิลปศาสตร์ (เฉพาะบทิตรฯ)													
7	วิทยาลัยเพาะช่าง					-					-	-	-	-
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					-					-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ

_____

ตำแหน่ง _____

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

_____

ตำแหน่ง รองคณบดีประจำพื้นที่/คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ _____ คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

_____

ตำแหน่ง คณบดีคณะ _____

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะศิลปศาสตร์ จาก ค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (พื้นที่ .....) จากการจัดการศึกษาให้แก่คณะ..... ภาคเรียนที่ 2 / 2570

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาต้าน ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาต้าน.....

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน									ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียน 2 / 2570				
			สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	รวม (1)	จำนวนหน่วยกิตบรรยาย (2)	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (3)	รวมค่าหน่วยกิตบรรยาย (4)=(1)x(2)x150	รวมค่าหน่วยกิตปฏิบัติ (5)=(1)x(3)x200	รวมเงินค่าลงทะเบียนเรียน (6)=(4)+(5)
ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)																
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
รวม ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)																0
ปริญญาตรี 4 ปี																
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
ชั้นปีที่ 3		นักศึกษา รหัส 68														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
ชั้นปีที่ 4		นักศึกษา รหัส 67														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
รวม ปริญญาตรี 4 ปี																0
รวมรายรับจากการจัดการศึกษาให้กับคณะ..... ภาคเรียน 2 / 2570 ผู้สำเร็จการศึกษาต้าน.....																0

ลงชื่อ _____ คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

_____

ตำแหน่ง คณบดีคณะ _____

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะศิลปศาสตร์ จาก ค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (พื้นที่ .....) จากการจัดการศึกษาให้แก่คณะ.....ภาคเรียนที่ 1 / 2571

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาต้าน ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาต้าน.....

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน									ค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียน 1 / 2571				
			สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	สาข.....	รวม (1)	จำนวนหน่วยกิตบรรยาย (2)	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (3)	รวมค่าหน่วยกิตบรรยาย (4)=(1)x(2)x150	รวมค่าหน่วยกิตปฏิบัติ (5)=(1)x(3)x200	รวมเงินค่าลงทะเบียนเรียน (6)=(4)+(5)
ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)																
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
รวม ปริญญาตรี 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)																0
ปริญญาตรี 4 ปี																
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
ชั้นปีที่ 3		นักศึกษา รหัส 68														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
ชั้นปีที่ 4		นักศึกษา รหัส 67														0
1											0			0	0	0
2											0			0	0	0
3											0			0	0	0
รวม ปริญญาตรี 4 ปี																0
รวมรายรับจากการจัดการศึกษาให้กับคณะ..... ภาคเรียน 1 / 2571 ผู้สำเร็จการศึกษาต้าน.....																0

ลงชื่อ _____ คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

_____

ตำแหน่ง คณบดีคณะ _____

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะศิลปศาสตร์ จาก จากค่าบำรุงการศึกษา (พื้นที่ .....) จากการจัดการศึกษาให้แก่คณะ..... ภาคเรียนที่ 2 / 2570

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้าน ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

ที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี (1)	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (2)	รวม (3)=(1)+(2)	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน/ภาคการศึกษา (4)	สาขาวิชา (5)	จำนวนนักศึกษา (6)	ค่าบำรุงการศึกษา/ภาคเรียน/7,500 คน (7)	รวมค่าบำรุงการศึกษา (8)=(6)x(7)	ตัดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมก่อนจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (9)=(8)x50%	คงเหลือเงินหลังตัดค่าเสื่อมราคาและค่าซ่อมแซม (10)=(8)-(9)	สัดส่วนจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (11)=(3)x100/(4)	วงเงินค่าบำรุงจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (12)=(10)x(11)/100
หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)														
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70	3	2	0	0		30		225,000	112,500	112,500		28,125
1					5	20	สาขาวิชา.....	30	7,500	225,000	112,500	112,500	25.00	28,125
			3	2										
2														
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
รวมหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)														
หลักสูตร 4 ปี														
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 70	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 69	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 3		นักศึกษา รหัส 68	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 4		นักศึกษา รหัส 67	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
รวมหลักสูตร 4 ปี														0
รวม รายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2570 ด้าน.....														0

ลงชื่อ..... คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะ .....

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ประมาณการรายรับภาคปกติ ของคณะศิลปศาสตร์ จากค่าบำรุงการศึกษา (พื้นที่.....) จากการจัดการศึกษาให้แก่คณะ/วิทยาลัย..... ภาคเรียนที่ 1 / 2571

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้าน ☑ ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิตทฤษฎี (1)	จำนวนหน่วยกิตปฏิบัติ (2)	รวม (3)=(1)+(2)	จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน (4)	สาขาวิชา (5)	จำนวนนักศึกษา (6)	ค่าบำรุงการศึกษา/ภาคเรียน/คน (7)	รวมค่าบำรุงการศึกษา (8)=(6)x(7)	ตัดค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์และค่าซ่อมแซมก่อนจัดสรร (9)=(8)x50%	คงเหลือเงินหลังตัดค่าเสื่อมราคาและค่าซ่อมแซม (10)=(8)-(9)	สัดส่วนจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (11)=(3)x100/(4)	วงเงินค่าบำรุงจัดสรรให้คณะศิลปศาสตร์ (12)=(10)x(11)
หลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)														
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 71	0	0	0	0		0		0	0	0		0
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 70	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
รวมหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอนรายวิชา)														
หลักสูตร 4 ปี														
ชั้นปีที่ 1		นักศึกษา รหัส 71	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 2		นักศึกษา รหัส 70	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 3		นักศึกษา รหัส 69	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
ชั้นปีที่ 4		นักศึกษา รหัส 68	0	0	0	0		0		0	0	0		
1					0	0	สาขาวิชา.....	0	7,500	0	0	0		
2														
3														
รวมหลักสูตร 4 ปี														0
รวม รายรับจากค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2571 ด้าน.....														0

ลงชื่อ..... คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

.....

ตำแหน่ง คณบดีคณะ .....

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

แบบฟอร์มสรุปรายรับคณะศิลปศาสตร์จากการจัดการศึกษาให้กับคณะอื่น

คณะศิลปศาสตร์ ประจำพื้นที่ ☑ .....

ที่	รายรับของคณะศิลปศาสตร์จากการจัดการศึกษาให้กับคณะ	รายรับจากค่าลงทะเบียน (เฉพาะภาคปกติ)				รายรับส่วนที่ 1 รวมค่าลงทะเบียน	รายรับจากค่าบำรุงการศึกษา (เฉพาะภาคปกติ)				รายรับส่วนที 2 ค่าบำรุงการศึกษา	รายรับรวม		รวมด้านวิทย์และสังคม
		ภาคเรียนที่ 2/2570		ภาคเรียนที่ 1/2571			ภาคเรียนที่ 2/2570		ภาคเรียนที่ 1/2571			ด้านวิทย์	ด้านสังคม	
		วิทย์ (1)	สังคม (2)	วิทย์ (3)	สังคม (4)	(5)=(1)+(2)+(3)+(4)	วิทย์ (6)	สังคม (7)	วิทย์ (8)	สังคม (9)	(10)=(6)+(7)+(8)+(9)	(11) =(1)+(3)+(6)+(8)	(12) =(2)+(4)+(7)+(9)	(13)=(11)+(12)
1	คณะบริหารธุรกิจ					-					-	-	-	-
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์					-					-	-	-	-
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ					-					-	-	-	-
4	คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมฯ					-					-	-	-	-
5	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี					-					-	-	-	-
6	คณะศิลปศาสตร์ (เฉพาะบพิตรฯ)					-					-	-	-	-
7	วิทยาลัยเพาะช่าง					-					-	-	-	-
8	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					-					-	-	-	-
รวม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ

_____

ตำแหน่ง _____

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจสอบ

_____

ตำแหน่ง รองคณบดีประจำพื้นที่/คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ _____ คณะ/วิทยาลัย ต้นสังกัด

_____

ตำแหน่ง คณบดีคณะ _____

ลงวันที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

สรุปประมาณการรายรับ และการจัดสรรตามเกณฑ์รายจ่าย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี - ปริญญาโท

คณะ/วิทยาลัย _____ พื้นที่ _____

ผลผลิต / ภาคการศึกษา / ภาคเรียน	ประมาณการรายรับ	หัก ประมาณการรายรับ คณะศิลปศาสตร์ (ศึกษาทั่วไป)	คงเหลือ ประมาณการรายรับก่อนหักรายได้สะสม และจัดสรรตามเกณฑ์	หัก รายได้สะสม ร้อยละ 10	คงเหลือ ประมาณการรายรับ ก่อนจัดสรรตามเกณฑ์	สมทบค่าสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัย ร้อยละ 5	สมทบงบกลาง มหาวิทยาลัย ร้อยละ 15	สมทบรายจ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40/50/60	กรอบวงเงินรายจ่ายของคณะ/วิทยาลัย ร้อยละ 40/50/60
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคปกติ									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคสมทบ									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคปกติ (หลักสูตภาษาอังกฤษ)									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ปริญญาโท ภาคปกติ									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ปริญญาโท ภาคพิเศษ									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง _____

เบอร์โทรติดต่อ _____

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคปกติ									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคสมทบ									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาจีน)									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับซีพี ออลล์ จำกัด)									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท	- บาท
ปริญญาโท ภาคพิเศษ									
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
รวมทั้งสิ้น	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง _____

เบอร์โทรติดต่อ _____

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาค.....) ภาคการศึกษาที่ 2/2570

คณะ/วิทยาลัย ..... **พื้นที่** .....

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

หลักสูตร / สาขาวิชา	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน	จำนวนนักศึกษาปรับลด	จำนวนนักศึกษาประมาณการ	ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย /คน	รวมค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย	ค่าธรรมเนียมการศึกษา														ค่าบำรุงการศึกษา หักค่าธรรมเนียม /คน	ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษา หักค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 2/2570
							ค่าบำรุงห้องสมุด		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าสโมสรนักศึกษา		ค่าประกันอุบัติเหตุ		ค่ากิจกรรมวิชาการ		ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา /คน	รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น		
							ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน				
(1)	(2)	(3)	(4)=(3) x 10%	(5)=(3)-(4)	(6)	(7)=(5) x (6)	(8)	(9)=(5) x (8)	(10)	(11)=(5) x (10)	(12)	(13)=(5) x (12)	(14)	(15)=(5) x (14)	(16)	(17)=(5) x (16)	(18)	(19)=(5) x (18)	(20)=(8)-(10)-(12)-(14)-(16)-(18)	(21)=(5) x (20)	(22)=(9)-(11)-(13)-(15)-(17)-(19)	(23)=(5) x (22)
หลักสูตร 4 ปีเทียบโอนรายวิชา		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2570		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 2	2569		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2570		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 2	2569		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
หลักสูตร 4 ปี		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2570		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 2	2569		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2570		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 2	2569		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	15,000	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	13,800	-
รวม		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-

หมายเหตุ : 1. ไม่รวมรายรับจากการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา

2. ไม่รวมนักศึกษาทุนนักกีฬา

3. กองนโยบายและแผน จะตรวจสอบจำนวนนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอีกครั้ง

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาค.....) ภาคการศึกษาที่ 1/2571

คณะ/วิทยาลัย _____ พื้นที่ _____

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

หลักสูตร / สาขาวิชา	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน	จำนวนนักศึกษาปรับลด	จำนวนนักศึกษาประมาณการ	ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย /คน	รวมค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย	ค่าธรรมเนียมการศึกษา														ค่าบำรุงการศึกษาหักค่าธรรมเนียม /คน	ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษาหักค่าธรรมเนียม ภาคการศึกษาที่ 1/2571
							ค่าบำรุงห้องสมุด		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าสโมสรนักศึกษา		ค่าประกันอุบัติเหตุ		ค่ากิจกรรมวิชาการ		ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา /คน	รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น	
							ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน				
(1)	(2)	(3)	(4)=(3) x 10%	(5)=(3)-(4)	(6)	(7)=(5) x (6)	(8)	(9)=(5) x (8)	(10)	(11)=(5) x (10)	(12)	(13)=(5) x (12)	(14)	(15)=(5) x (14)	(16)	(17)=(5) x (16)	(18)	(19)=(5) x (18)	(20)=(8)-(10)-(12)-(14)-(16)-(18)	(21)=(5) x (20)	(22)=(9)-(11)-(13)-(15)-(17)-(19)	(23)=(5) x (22)
หลักสูตร 4 ปีเทียบโอนรายวิชา		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2571	0	0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	200	-	1,800	-	13,200	-
ชั้นปีที่ 2	2570		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
ชั้นปีที่ 3	2569		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
ชั้นปีที่ 4	2568		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2571		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	200	-	1,800	-	13,200	-
ชั้นปีที่ 2	2570		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
ชั้นปีที่ 3	2569		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
ชั้นปีที่ 4	2568		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
หลักสูตร 4 ปี		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2571		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	200	-	1,800	-	13,200	-
ชั้นปีที่ 2	2570		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
ชั้นปีที่ 3	2569		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
ชั้นปีที่ 4	2568		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2571		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	200	-	1,800	-	13,200	-
ชั้นปีที่ 2	2570		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
ชั้นปีที่ 3	2569		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
ชั้นปีที่ 4	2568		0	0	15,000	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	13,400	-
รวม		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-

หมายเหตุ : 1. ไม่รวมรายรับจากการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา

2. ไม่รวมนักศึกษาทุนนักกีฬา

3. กองนโยบายและแผน จะตรวจสอบจำนวนนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอีกครั้ง

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

(1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

สรุปประมาณการรายรับ และการจัดสรรตามเกณฑ์รายจ่าย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี - ปริญญาโท ภาคการศึกษาที่ 3/2570

คณะ/วิทยาลัย ..... พื้นที่ .....

ผลผลิต / ภาคการศึกษา / ภาคเรียน	ประมาณการรายรับ	หัก รายได้สะสม ร้อยละ 10	คงเหลือ ประมาณการรายรับ ก่อนจัดสรรตามเกณฑ์	สมทบค่าสาธารณูปโภค มหาวิทยาลัย ร้อยละ 5	สมทบงบกลาง มหาวิทยาลัย ร้อยละ 15	สมทบรายจ่าย ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40/50/60	กรอบวงเงินรายจ่าย ของคณะ/วิทยาลัย ร้อยละ 40/50/60
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**
ภาคปกติ							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคสมทบ							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคปกติ (หลักสูตภาษาอังกฤษ)							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ปริญญาโท ภาคปกติ							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	..... บาท	- บาท
ปริญญาโท ภาคพิเศษ							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท

ลงชื่อ ..... **ผู้จัดทำ**

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรติดต่อ

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคปกติ							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคสมทบ							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาจีน)							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	..... บาท	- บาท
ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับซีพี ออลล์ จำกัด)							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ปริญญาโท ภาคพิเศษ							
ภาคการศึกษาที่ 3/2570	..... บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
รวมทั้งสิ้น	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**

ลงชื่อ ..... **ผู้จัดทำ**

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรติดต่อ .....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาค.....) ภาคการศึกษาที่ 3/2570

คณะ/วิทยาลัย ..... พื้นที่ .....

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

หลักสูตร / สาขาวิชา	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน	จำนวนนักศึกษาปรับลด	จำนวนนักศึกษาประมาณการ	ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย /คน	รวมค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย	ค่าธรรมเนียมการศึกษา														ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย หัก ค่าธรรมเนียม /คน	ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย หัก ค่าธรรมเนียม
							ค่าบำรุงห้องสมุด		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าสโมสรนักศึกษา		ค่าประกันอุบัติเหตุ		ค่ากิจกรรมวิชาการ		ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา /คน	รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น		
							ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน				
(1)	(2)	(3)	(4)=(3) x 10%	(5)=(3)-(4)	(6)	(7)=(5) x (6)	(8)	(9)=(5) x (8)	(10)	(11)=(5) x (10)	(12)	(13)=(5) x (12)	(14)	(15)=(5) x (14)	(16)	(17)=(5) x (16)	(18)	(19)=(5) x (18)	(20)=(8)-(10)-(12)-(14)-(16)-(18)	(21)=(5) x (20)	(22)=(9)-(11)-(13)-(15)-(17)-(19)	(23)=(5) x (22)
หลักสูตร 4 ปีเทียบโอนรายวิชา		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2570		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 2	2569		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2570		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 2	2569		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
หลักสูตร 4 ปี		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2570		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 2	2569		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 1	2570		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 2	2569		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
	2567		0	0	6,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000	-
รวม		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-

หมายเหตุ : 1. ไม่รวมรายรับจากการจัดการศึกษาสหกิจศึกษา

2. ไม่รวมนักศึกษาทุนนักกีฬา

3. กองนโยบายและแผน จะตรวจสอบจำนวนนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอีกครั้ง

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

สรุปประมาณการรายรับ หลักสูตรสหกิจศึกษา และการจัดสรรตามเกณฑ์รายจ่าย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี - ปริญญาโท

คณะ/วิทยาลัย ..... พื้นที่ .....

ผลผลิต / ภาคการศึกษา / ภาคเรียน	ประมาณการรายรับ (ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าสนับสนุนการศึกษาแบบเหมาจ่าย)*	หัก ค่าใช้จ่ายสหกิจศึกษา ของคณะ/วิทยาลัย ร้อยละ 60	หัก ค่าใช้จ่ายสหกิจศึกษา ของกองสหกิจศึกษา ร้อยละ 10	คงเหลือ ประมาณการรายรับหลังหักค่าใช้จ่ายสหกิจศึกษา (ร้อยละ 30)	หัก ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น	คงเหลือ สมทบมหาวิทยาลัย
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**
ภาคปกติ	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคสมทบ	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ปริญญาโท ภาคปกติ	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ปริญญาโท ภาคพิเศษ	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรติดต่อ .....

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**
ภาคปกติ	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคสมทบ	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาจีน)	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคปกติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคพิเศษ (ความร่วมมือกับซีพี ออลล์ จำกัด)	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 2/2570	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
ภาคเรียนที่ 1/2571	บาท	- บาท	- บาท	- บาท	บาท	- บาท
รวม	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**	**- บาท**

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทรติดต่อ .....

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา หลักสูตรสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาค.....) ภาคการศึกษาที่ 2/2570

คณะ/วิทยาลัย _____ พื้นที่ _____

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

หลักสูตร / สาขาวิชา	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน	จำนวนนักศึกษาปรับลด	จำนวนนักศึกษาประมาณการ	ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย /คน	รวมค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย	ค่าธรรมเนียมการศึกษา														ค่าบำรุงการศึกษาหักค่าธรรมเนียม /คน	ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษาหักค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 2/2570
							ค่าบำรุงห้องสมุด		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าสโมสรนักศึกษา		ค่าประกันอุบัติเหตุ		ค่ากิจกรรมวิชาการ		ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา /คน	รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น	
							ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน				
(1)	(2)	(3)	(4)=(3) x 10%	(5)=(3)-(4)	(6)	(7)=(5) x (6)	(8)	(9)=(5) x (8)	(10)	(11)=(5) x (10)	(12)	(13)=(5) x (12)	(14)	(15)=(5) x (14)	(16)	(17)=(5) x (16)	(18)	(19)=(5) x (18)	(20)=(8)-(10)-(12)-(14)-(16)-(18)	(21)=(5) x (20)	(22)=(9)-(11)-(13)-(15)-(17)-(19)	(23)=(5) x (22)
หลักสูตร 4 ปีเทียบโอนรายวิชา		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0															-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	2567	0	0	0	6,500	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	5,300	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0															-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	6,500	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	5,300	-
หลักสูตร 4 ปี		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0															-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	6,500	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	5,300	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 3	2568		0	0																-	-	-
ชั้นปีที่ 4	2567		0	0	6,500	-	200	-	1,000	-		-		-		-		-	1,200	-	5,300	-
รวม		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (1 ตุลาคม 2570 - 30 กันยายน 2571)

ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษา หลักสูตรสหกิจศึกษา ระดับปริญญาตรี (ภาค.....) ภาคการศึกษาที่ 1/2571

คณะ/วิทยาลัย _____ พื้นที่ _____

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน.....

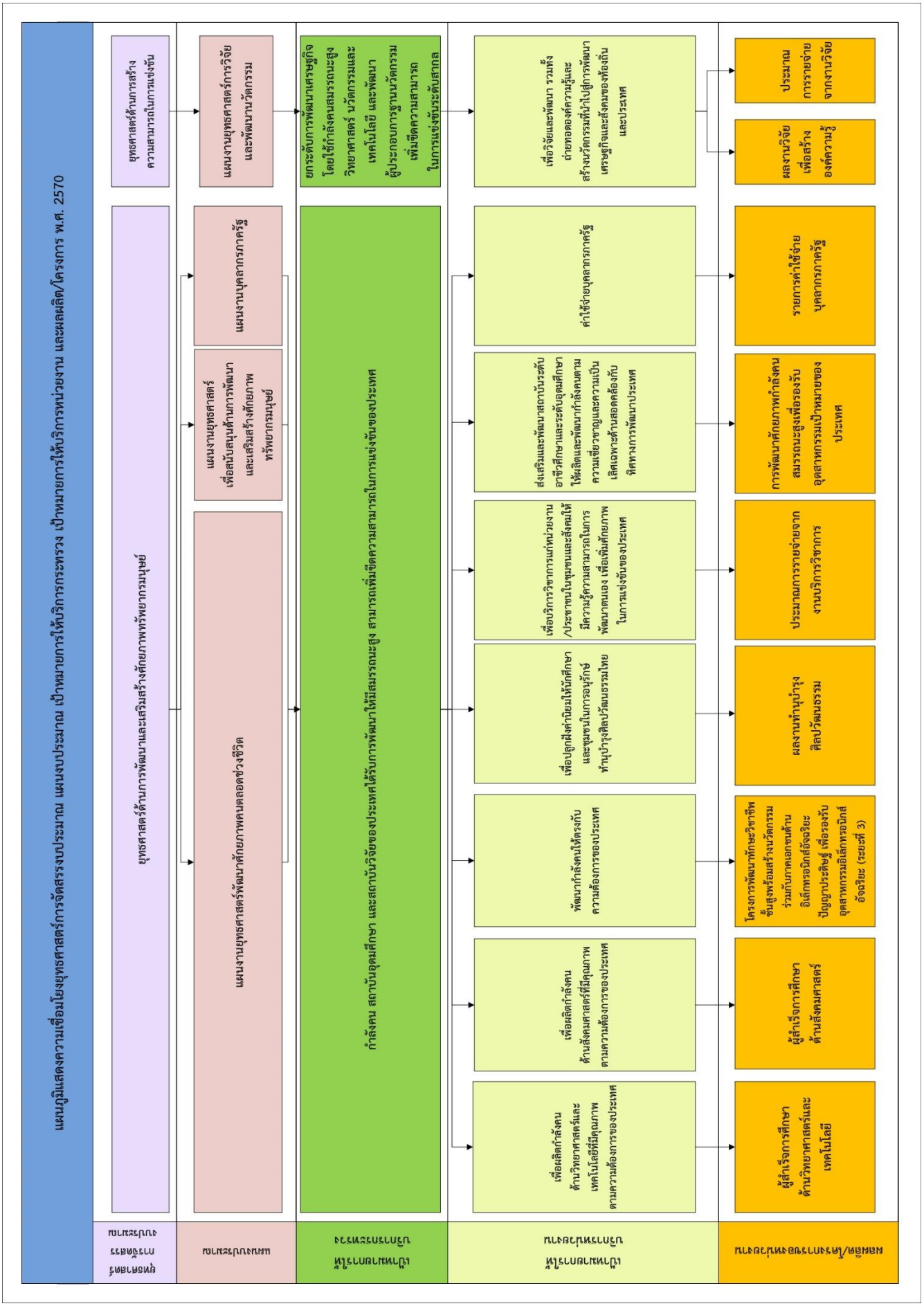
หลักสูตร / สาขาวิชา	ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน	จำนวนนักศึกษาปรับลด	จำนวนนักศึกษาประมาณการ	ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย /คน	รวมค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย	ค่าธรรมเนียมการศึกษา														ค่าบำรุงการศึกษาหักค่าธรรมเนียม /คน	ประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษาหักค่าธรรมเนียมภาคการศึกษาที่ 1/2571
							ค่าบำรุงห้องสมุด		ค่าสาธารณูปโภค		ค่าสโมสรนักศึกษา		ค่าประกันอุบัติเหตุ		ค่ากิจกรรมวิชาการ		ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		รวมค่าธรรมเนียมการศึกษา /คน	รวมค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งสิ้น		
							ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน	ต่อคน	รวมเงิน				
(1)	(2)	(3)	(4)=(3) x 10%	(5)=(3)-(4)	(6)	(7)=(5) x (6)	(8)	(9)=(5) x (8)	(10)	(11)=(5) x (10)	(12)	(13)=(5) x (12)	(14)	(15)=(5) x (14)	(16)	(17)=(5) x (16)	(18)	(19)=(5) x (18)	(20)=(8)-(10)-(12)-(14)-(16)-(18)	(21)=(5) x (20)	(22)=(9)-(11)-(13)-(15)-(17)-(19)	(23)=(5) x (22)
หลักสูตร 4 ปีเทียบโอนรายวิชา		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 3	2569		0	0															-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	2568		0	0	6,500	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	4,900	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 3	2569		0	0															-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	2568		0	0	6,500	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	4,900	-
หลักสูตร 4 ปี		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 3	2569		0	0															-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	2568		0	0	6,500	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	4,900	-
สาขาวิชา.....		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-
ชั้นปีที่ 3	2569		0	0															-	-	-	-
ชั้นปีที่ 4	2568		0	0	6,500	-	200	-	-	-	1,000	-	300	-	100	-	-	-	1,600	-	4,900	-
รวม		0	0	0		-		-		-		-		-		-		-		-		-

ส่วนที่ 6

ภาคผนวก

แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง

การจัดสรรงบประมาณ


แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และผลผลิต/โครงการ พ.ศ. 2570
ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนงานยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและพัฒนาระบบ
ยกระดับการบริการสู่ผู้รับบริการโดยใช้กลังสมองสมรรถนะสูงวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และพัฒนาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในการแข่งขันระดับสากล
แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพกำลังคนตลอดช่วงชีวิต
แผนงานบุคลากรภาครัฐ
แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
กำลังคน สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันวิจัยของประเทศได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
เพื่อจัดและพัฒนา รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาเครือข่ายและรักษาผลงานของผู้เชี่ยวชาญในประเทศ
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวะระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาให้มีคุณภาพและความเป็นเลิศเฉพาะด้านสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
เพื่อบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น/ประชาชนในชุมชนและสังคมให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ
เพื่อปลูกฝังค่านิยมให้นักศึกษาและชุมชนในการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
พัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของประเทศ
เพื่อผลิตกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ประเมินผลการจัดการความรู้จากงานวิจัย
ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
ประเมินผลการจัดการความรู้จากงานบริการวิชาการ
ระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
ระบบตรวจสอบภายในและการตรวจสอบคุณภาพ
ระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี
ระบบการบริหารจัดการงบประมาณ/ผลผลิต/โครงการ

ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ประจำปีงบประมาณ 2570

วิสัยทัศน์

"มหาวิทยาลัยแห่งการขับเคลื่อนเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการ เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน" "(A university driving technology and innovation forward, where graduates are nurtured with hands-on experience in entrepreneurial societies for sustainable development)"

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญเทคโนโลยีและงานสร้างสรรค์สู่สังคมการประกอบการ
2. ผลิตผลงานวิจัย สร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ส่งผลต่อสังคมในเชิงคุณค่าและเชิงมูลค่า
3. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของประชากรทุกช่วงวัยด้านเทคโนโลยี งานสร้างสรรค์และการบริการสู่สังคมการประกอบการในโลกยุคดิจิทัลที่รองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
4. สร้างองค์ความรู้ทางความคิดและบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อสร้างสรรค์ผลงานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
5. บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล พัฒนาบุคลากรตามสายวิชาชีพ พัฒนางานเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรคุณภาพตามเกณฑ์ที่ได้มาตรฐานในมิติต่าง ๆ
6. ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรด้านการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศอย่างยั่งยืน
2. ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และการบริการวิชาการที่ส่งผลเชิงบวกต่อสังคมและประเทศชาติ
3. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
4. ยกระดับการบริหารการจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน

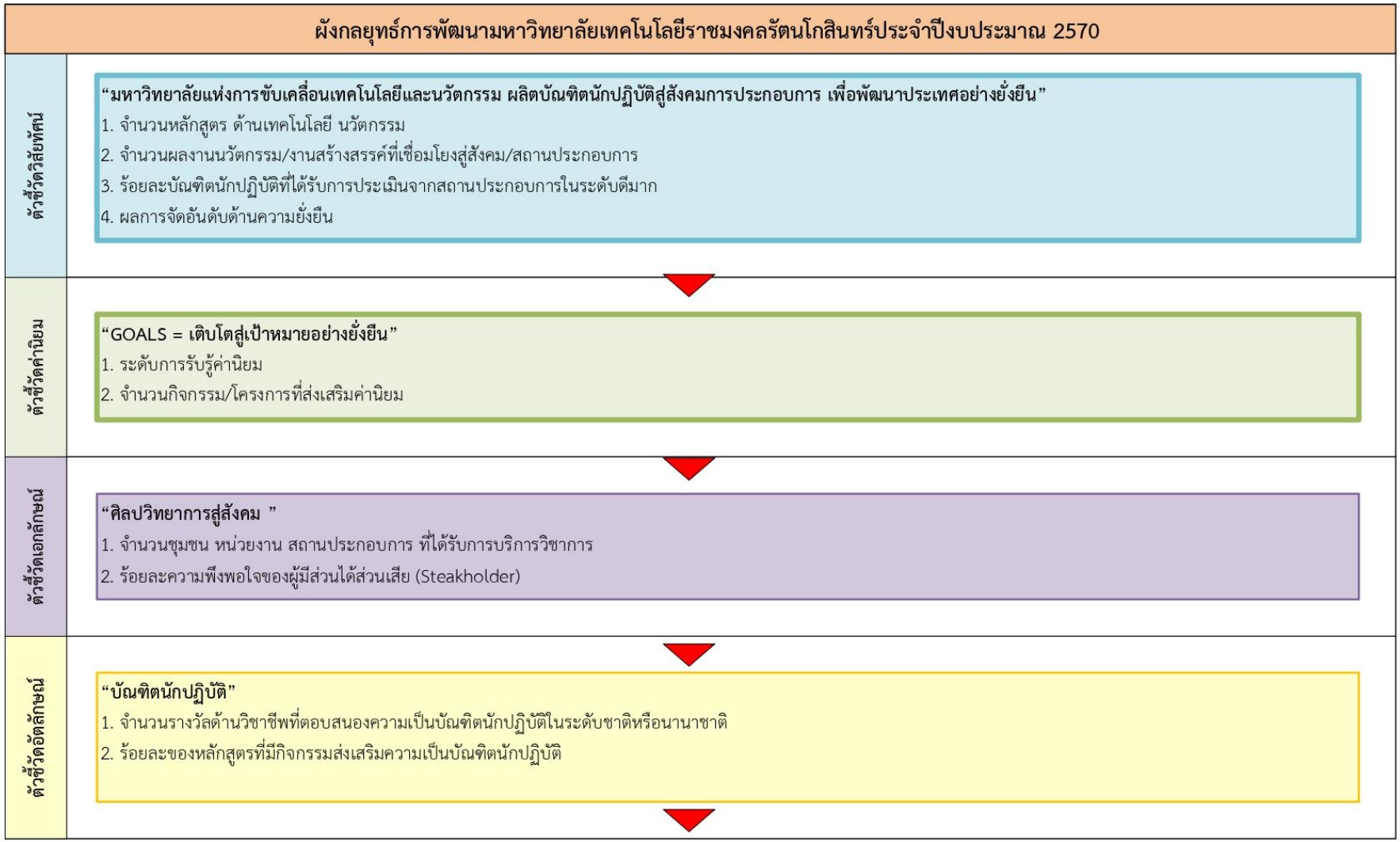
เป้าประสงค์

1. พัฒนาหลักสูตรที่บูรณาการนวัตกรรม เทคโนโลยี และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
2. ส่งเสริมทักษะการประกอบการและการคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถสร้างนวัตกรรมหรือบริการที่ตอบโจทย์สังคมและความต้องการของตลาดแรงงาน
3. พัฒนาทักษะดิจิทัลและความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล
4. สร้างความร่วมมือกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ในการออกแบบหลักสูตรและจัดการฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง
5. บัณฑิตมีความพร้อมในการเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. พัฒนางานวิจัยที่ตอบโจทย์ปัญหาและความต้องการของประเทศ โดยเน้นงานวิจัยเชิงประยุกต์ งานสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
2. ส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการบูรณาการองค์ความรู้สู่การพัฒนานวัตกรรม กระบวนการ หรือบริการใหม่ ๆ
3. ยกระดับการบริการวิชาการสู่ชุมชนและภาคอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
4. เสริมสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อขยายโอกาสในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ส่งผลเชิงบวกในระดับประเทศและนานาชาติ

1. อนุรักษ์และฟื้นฟูมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ โดยดำเนินโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
2. ส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมเข้ากับการศึกษาในการพัฒนานวัตกรรมที่ต่อยอดมรดกวัฒนธรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและความภาคภูมิใจในมรดกทางวัฒนธรรมให้แก่เยาวชนและสังคม
3. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และองค์กรระหว่างประเทศในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทรัพยากรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการอนุรักษ์และพัฒนามรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

1. พัฒนาการบริหารการจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากล โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานและโครงสร้างการบริหารให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามมาตรฐานสากลและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลก
3. สร้างระบบการประเมินผลที่มีคุณภาพ เพื่อให้สามารถติดตามและวัดผลการดำเนินงานในทุกด้านขององค์กร
4. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารองค์กรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศ และรองรับนโยบายองค์กรดิจิทัลของประเทศ


ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ประจำปีงบประมาณ 2570
ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์
“มหาวิทยาลัยแห่งการขับเคลื่อนเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการ เพื่อพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน”
1. จำนวนหลักสูตร ด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม
2. จำนวนผลงานนวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ที่เชื่อมโยงสู่สังคม/สถานประกอบการ
3. ร้อยละบัณฑิตนักปฏิบัติที่ได้รับการประเมินจากสถานประกอบการในระดับดีมาก
4. ผลการจัดอันดับด้านความยั่งยืน
ตัวชี้วัดค่านิยม
“GOALS = เติบโตสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืน”
1. ระดับการรับรู้ค่านิยม
2. จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมค่านิยม
ตัวชี้วัดเอกลักษณ์
“ศิลปวิทยาการสู่สังคม ”
1. จำนวนชุมชน หน่วยงาน สถานประกอบการ ที่ได้รับการบริการวิชาการ
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Steakholder)
ตัวชี้วัดอัตลักษณ์
“บัณฑิตนักปฏิบัติ”
1. จำนวนรางวัลด้านวิชาชีพที่ตอบสนองความเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติในระดับชาติหรือนานาชาติ
2. ร้อยละของหลักสูตรที่มีกิจกรรมส่งเสริมความเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ

ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ประจำปีงบประมาณ 2570 (ต่อ)

ตัวชี้วัดเชิงผลสัมฤทธิ์

1. จำนวนหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองหรือเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมาย) หรือตามนโยบายกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2. ร้อยละของนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด
3. จำนวนหลักสูตร Non degree ที่มีความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพหรือภาครัฐ ภาคเอกชน ในการร่วมกันดำเนินงานทางวิชาการ
4. จำนวนกิจกรรม/โครงการของนักศึกษาที่สนับสนุนการคิดเชิงนวัตกรรมหรือการประกอบการ
5. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะดิจิทัลก่อนสำเร็จการศึกษา
6. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะทางด้านภาษา
7. จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีส่วนร่วมในโครงการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
8. จำนวนโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะสีเขียว (Green skills)

9. จำนวนโครงการวิจัยที่มีการร่วมทุนกับสถานประกอบการเพื่อดำเนินงานวิจัย
10. จำนวนโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนหรือสถานประกอบการ
11. งบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยภายในและภายนอกเพื่อการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมต่าง ๆ
12. ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
13. จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา
14. จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ร่วมจัดแสดงและเผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ
15. จำนวนเครือข่าย งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ระหว่างหน่วยงาน สถานประกอบการ ชุมชน ทั้งในและต่างประเทศ
16. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่สามารถตอบสนองชุมชน สังคมและสถานประกอบการ

17. จำนวนโครงการที่ดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟูและต่อยอดงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
18. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย
19. จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่นำไปเผยแพร่ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ
20. จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ

21. ระดับคะแนนประเมินความโปร่งใสในภาครัฐ
22. ระดับคะแนนเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx
23. ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
24. ร้อยละของบุคลากรทุกสถานะที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง
25. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับสากล (UI GreenMetric) ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐาน
26. ร้อยละของการชดเชยคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2)

ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ประจำปีงบประมาณ 2570 (ต่อ)

ตัวชี้วัดเชิงนโยบาย

1. สนับสนุนเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐและกระทรวง
2. กำหนดเป้าหมายและเทคนิคการสนับสนุนเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มนักศึกษาสัดส่วนสายวิทย์
3. สนับสนุนโครงการที่มีการจัดทำหลักสูตร Non degree ที่ตอบสนองการศึกษาทุกช่วงวัย
4. เพิ่มนโยบายและส่งเสริมให้ทำความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพหรือภาครัฐ ภาคเอกชนในการร่วมกันในการดำเนินงานทางวิชาการ
5. สนับสนุนด้านงบประมาณและนโยบายในการจัดกิจกรรม/โครงการของนักศึกษาที่สนับสนุนการคิดเชิงนวัตกรรมหรือการประกอบการ
6. นโยบายสนับสนุนด้านงบประมาณและโครงสร้างพื้นฐาน เพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านทักษะดิจิทัล
7. นโยบายสนับสนุนความร่วมมือระยะยาวกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในด้านการฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร นักศึกษา รวมทั้งโครงการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

8. ส่งเสริมการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่าต่อวงวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงาน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
9. ส่งเสริมการเพิ่มคุณภาพงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และบุคลากรสู่มาตรฐานสากล
10. ส่งเสริมงานวิจัยให้เกิดการเชื่อมโยงงานกับภาคอุตสาหกรรมและชุมชน
11. ส่งเสริมการขับเคลื่อนงานทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้ประโยชน์
12. ส่งเสริมการบริการวิชาการสู่ชุมชนแบบบูรณาการศาสตร์โดยอาจารย์และนักศึกษาเพื่อสร้างพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน

13. ส่งเสริมและสนับสนุนในขับเคลื่อนกิจกรรมที่ดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูและต่อยอดงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
14. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย
15. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีจำนวนเครือข่ายหรือความร่วมมือระหว่างชุมชนที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในระดับท้องถิ่นระดับชาติและนานาชาติ

16. ส่งเสริมและติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความโปร่งใสในภาครัฐ
17. ส่งเสริมนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx
18. การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการขับเคลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการรวมถึงการเข้ารับการประเมินและพัฒนาทักษะเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
19. การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม รวมถึงงบประมาณในการดำเนินงานตามนโยบายเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย SDG, UI GreenMetric, ความเป็นกลางทางคาร์บอน

ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ประจำปีงบประมาณ 2570 (ต่อ)

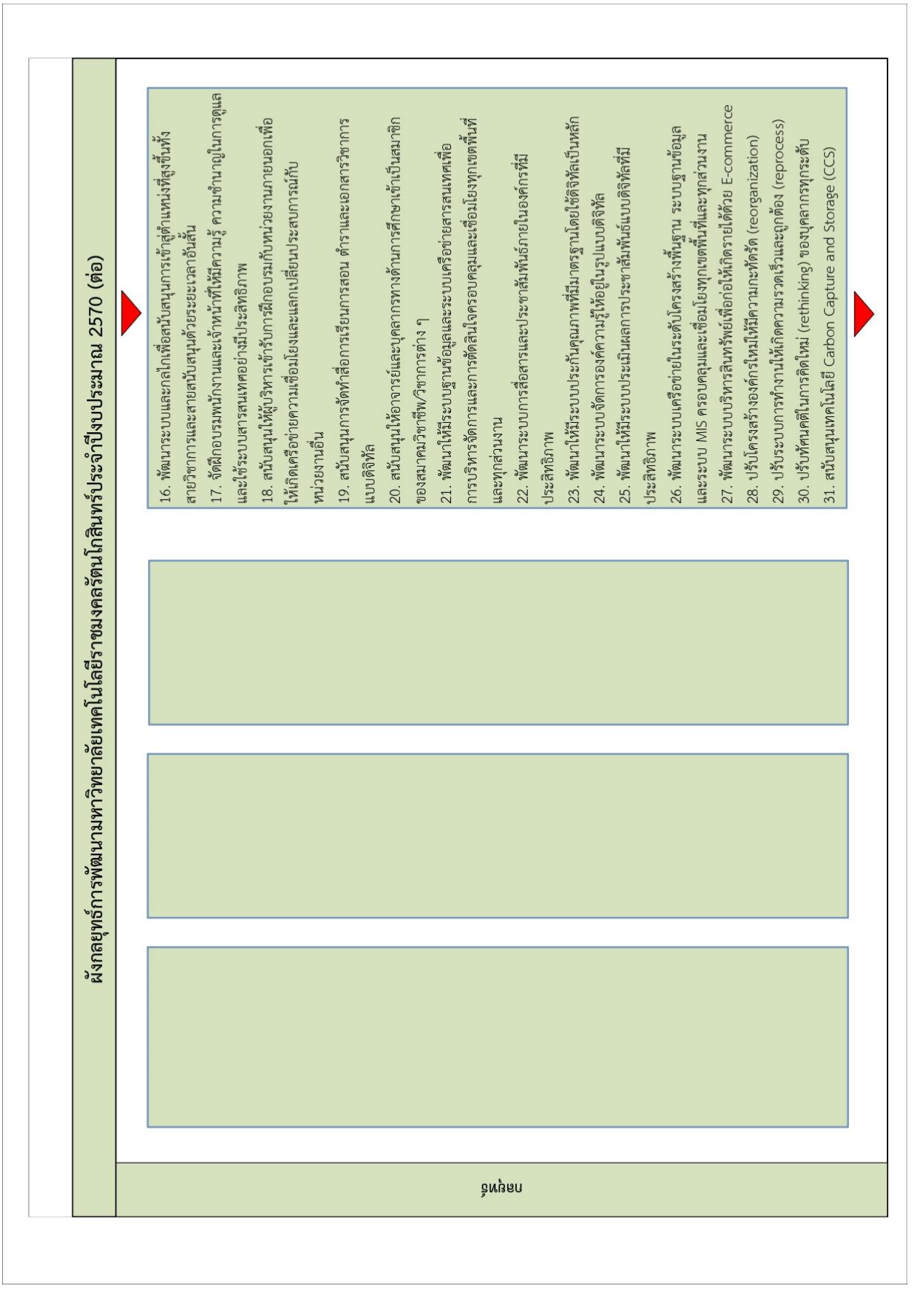
กลยุทธ์

1. พัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติหรือนโยบายกระทรวงที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน 2. พัฒนาหลักสูตรเป็นแบบบูรณาการศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตรองรับการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ทั้งแบบ Degree และ Non-Degree 3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up-Re-New Skill) 4. ส่งเสริมการเรียนข้ามสาขาวิชาแบบสหวิทยา 5. พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล (Digital Credit Bank System) 6. พัฒนาระบบเทียบโอนประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อสนองนโยบายด้านโอกาสทางการศึกษา 7. ส่งเสริมอาจารย์ให้มีลักษณะเป็นอาจารย์ที่พึงประสงค์ 8. พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านการปฏิบัติการและการประกอบการ 9. สนับสนุนให้มีการแข่งขันด้านวิชาการระดับชาติและนานาชาติ 10. จัดทำแผนผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี โท เอก ที่สอดคล้องกับทรัพยากรสาขาที่มหาวิทยาลัยฯเปิดสอนและความต้องการของสถานประกอบการ	1. สร้างแรงจูงใจในการทำงานวิจัย 2. สนับสนุนให้นักวิจัยนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์ไปร่วมแสดงในระดับชาติและนานาชาติ หรืองานนิทรรศการต่าง ๆ ในระดับชาติและนานาชาติ 3. ยกระดับคุณภาพงานวิจัยในอุตสาหกรรมที่เป็นยุทธศาสตร์ชาติ 4. สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มวิจัยเฉพาะทางที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ 5. สร้างเครือข่ายงานวิจัยระหว่างสถาบันและมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งแลกเปลี่ยนนักวิจัย 6. พัฒนาระบบการส่งเสริม เผยแพร่งานวิจัยและการใช้ประโยชน์งานวิจัย 7. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผลงานที่สำเร็จทุกช่องทางเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อถือแก่สังคม 8. จัดให้มีศูนย์กลางการบริการวิชาการในรูปแบบ One stop service เพื่อดำเนินการด้านงานธุรการ เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 9. สนับสนุนการแสวงหาเงินทุนวิจัย รับจ้างวิจัยหรือบริการวิชาการทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน 10. จัดสรรงบประมาณวิจัยเงินรายได้เพื่อพัฒนาภายในมหาวิทยาลัย 11. จัดตั้งศูนย์กลางบริการวิชาการในแต่ละพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกในกิจกรรมบริการวิชาการ 12. ส่งเสริมการให้ความรู้ด้าน ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการแก่บุคลากรรุ่นใหม่	1. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมความรู้ด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาทางศิลปะและวัฒนธรรมให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษานำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไปเผยแพร่ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ 4. สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สร้างชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ 5. สร้างความตระหนักให้บุคลากรและนักศึกษาซาบซึ้งและเห็นคุณค่าในงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม รักษาไว้ซึ่งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	1. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและการจัดการสมัยใหม่แก่ผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง 2. จัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 3. พัฒนาและปรับปรุงด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต 4. สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนพัฒนาความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพเพิ่มขึ้น 5. สนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรเข้าประกวดและแข่งขันด้านวิชาการต่าง ๆ 6. พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยทุกช่องทาง 7. พัฒนาองค์กรสู่ระบบ Personal Active Learning

ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ประจำปีงบประมาณ 2570 (ต่อ)

กลยุทธ์

11. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยอื่นทั้งในและต่างประเทศ 12. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพกับสถานประกอบการ 13. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือต่าง ๆ ในระดับสากล เช่น การทำงานวิจัยร่วมกันและมีการแลกเปลี่ยนบุคลากร (Staff Exchange) 22. พัฒนากระบวนการเรียนการสอนใหม่ให้นักศึกษาได้รับความรู้รอบทิศและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 23. พัฒนาระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์เพื่อสะท้อนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา การบูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการ และคุณธรรมจริยธรรม 24. พัฒนาระบบแอปพลิเคชันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในด้านต่าง ๆ 25. เปิดมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ โดยพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเป็นโอกาสในการเข้าถึงแหล่งความรู้ภาษาต่างประเทศทั้งในและนอกห้องเรียน	13. จัดให้มีคณะกรรมการวิจัยสาขาต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินข้อเสนอโครงการ วิจัย และรายงานวิจัย เพื่อยกระดับมาตรฐานงานวิจัย 14. จัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลทั้งระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ ทำเนียบนักวิจัย คู่มือบริหารงานวิจัย วารสารวิจัยและฝึกอบรม เพื่อเผยแพร่งานวิจัยของมหาวิทยาลัย 15. พัฒนากลไกการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมไปจดทรัพย์สินทางปัญญาและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ 16. จัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลทั้งระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ปฏิทินโครงการบริการวิชาการทั้งปี โครงการอบรมแบบออนไลน์ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญการบริการวิชาการด้านต่าง ๆ 17. ประยุกต์และถ่ายทอดเทคโนโลยีและวิชาชีพแก่ท้องถิ่นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าและบริการของชุมชน 18. สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ 19. ปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการทำวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม 20. กำหนดสัดส่วนและภาระงานให้เอื้อต่อการทำวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม	6. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นอย่างสม่ำเสมอในสื่อต่าง ๆ 7. จัดโครงการและกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ที่เป็นวันสำคัญทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณี โดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กรตลอดจนชุมชนต่าง ๆ และ/หรือ จัดโครงการระดับชาติและนานาชาติเป็นประจำทุกปี	8. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ชมคลื่น) และศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล 9. ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เปลี่ยนไปใช้แหล่งพลังงานสะอาด 10. ส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน 11. ส่งเสริมการใช้ขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 12. สร้างแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรม / การศึกษาต่อ / แลกเปลี่ยนวิชาการ 13. รณรงค์และส่งเสริมการปลูกป่าและอนุรักษ์ป่าไม้ 14. ส่งเสริมการศึกษาสิ่งแวดล้อมและสร้างจิตสำนึก 15. พัฒนาให้มีระบบติดตามและประเมินผลการทำงานแบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ


ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ประจำปีงบประมาณ 2570 (ต่อ)
ยุทธศาสตร์
16. พัฒนาระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยระยะเวลาอันสั้น
17. จัดฝึกอบรมพนักงานและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความชำนาญในการดูแลและใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
18. สนับสนุนให้ผู้บริหารเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดเครือข่ายความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับหน่วยงานอื่น
19. สนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ตำราและเอกสารวิชาการแบบดิจิทัล
20. สนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรทางด้านการศึกษาเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมวิชาชีพ/วิชาการต่าง ๆ
21. พัฒนาให้มีระบบฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกเขตพื้นที่และทุกส่วนงาน
22. พัฒนาระบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
23. พัฒนาให้มีระบบประกันคุณภาพที่มีมาตรฐานโดยใช้ดิจิทัลเป็นหลัก
24. พัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล
25. พัฒนาให้มีระบบประเมินผลการประชาสัมพันธ์แบบดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ
26. พัฒนาระบบเครือข่ายในระดับโครงสร้างพื้นฐาน ระบบฐานข้อมูลและระบบ MIS ครอบคลุมและเชื่อมโยงทุกเขตพื้นที่และทุกส่วนงาน
27. พัฒนาระบบบริหารสินทรัพย์เพื่อก่อให้เกิดรายได้ด้วย E-commerce
28. ปรับโครงสร้างองค์การใหม่ให้มีความกะทัดรัด (reorganization)
29. ปรับระบบการทำงานให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง (reprocess)
30. ปรับทัศนคติในการคิดใหม่ (rethinking) ของบุคลากรทุกระดับ
31. สนับสนุนเทคโนโลยี Carbon Capture and Storage (CCS)

ผังกลยุทธ์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ประจำปีงบประมาณ 2570 (ต่อ)
ยกร่าง
32. สร้างระบบฐานข้อมูล เป็นการจัดทำระบบเพื่อเป็นการเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและการปลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ของหน่วยงานทั้งหมด
33. ปรับปรุงกฎระเบียบ วิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
34. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตและการใช้ทรัพยากร ลดขยะและหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุที่ต้องใช้พลังงานมากในการผลิตหรือการกำจัด
35. ปรับปรุง Master Plan พื้นที่สีเขียวของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน
36. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้ตรวจ (Verifire) การปล่อยก๊าซเรือนกระจก
37. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด
38. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการของเสีย การรีไซเคิล
39. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายเพื่อความยั่งยืน SUN Thailand
40. ส่งเสริมสนับสนุนการตรวจวัดและรับรองการคำนวณการก๊กเก็บก๊าซเรือนกระจกของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดเชิงนโยบาย ของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์

ตัวชี้วัดเชิงผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดเชิงนโยบาย แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2569 - 2573
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด เชิงผลสัมฤทธิ์	ลำดับที่	ตัวชี้วัด เชิงนโยบาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่สังคมการประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศอย่างยั่งยืน			
1	จำนวนหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงที่ตอบสนองหรือเกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี หรือตามนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัย	1	สนับสนุนเชิงนโยบายที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาหลักสูตรเพื่อความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐและกระทรวง
2	ร้อยละของนักศึกษาสายวิทยาศาสตร์ต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	2	กำหนดเป้าหมายและเทคนิคการสนับสนุนเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มนักศึกษาสัดส่วนสายวิทย์
3	จำนวนหลักสูตร Non degree ที่มีความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพหรือภาครัฐ ภาคเอกชน ในการร่วมกันดำเนินงานทางวิชาการ	3	สนับสนุนโครงการที่มีการจัดทำหลักสูตร Non degree ที่ตอบสนองการศึกษาทุกช่วงวัย
4	จำนวนกิจกรรม/โครงการของนักศึกษาที่สนับสนุนการคิดเชิงนวัตกรรมหรือการประกอบการ	4	เพิ่มนโยบายและส่งเสริมให้ทำความร่วมมือกับองค์กรวิชาชีพหรือภาครัฐ ภาคเอกชน ในการร่วมกันในการดำเนินงานทาง
5	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะดิจิทัลก่อนสำเร็จการศึกษา	5	สนับสนุนด้านงบประมาณและนโยบายในการจัดกิจกรรม/โครงการของนักศึกษาที่สนับสนุนการคิดเชิงนวัตกรรมหรือ
6	ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการอบรมทักษะทางด้านภาษา	6	นโยบายสนับสนุนด้านงบประมาณและโครงสร้างพื้นฐาน เพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาด้านทักษะ
7	จำนวนบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีส่วนร่วมในโครงการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ	7	นโยบายสนับสนุนความร่วมมือระยะยาวกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ในด้านการฝึกอบรมในสถานประกอบการของบุคลากร นักศึกษา รวมทั้งโครงการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
8	จำนวนโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะสีเขียว (Green skills)		

ตัวชี้วัดเชิงผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดเชิงนโยบาย แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2569 - 2573
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลำดับตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด เชิงผลสัมฤทธิ์	ลำดับตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด เชิงนโยบาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และการบริการวิชาการที่ส่งผลเชิงบวกต่อสังคมและประเทศชาติ			
9	จำนวนโครงการวิจัยที่มีการร่วมทุนกับสถานประกอบการเพื่อดำเนินงานวิจัย	8	ส่งเสริมการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่าต่อวงวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อ หน่วยงาน ชุมชน สังคม
10	จำนวนโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัยที่มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนหรือสถานประกอบการ	9	ส่งเสริมการเพิ่มคุณภาพงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม
11	งบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยภายในและภายนอกเพื่อการสร้างผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม และอุตสาหกรรมต่าง ๆ	10	ส่งเสริมงานวิจัยให้เกิดการเชื่อมโยงงานกับภาคอุตสาหกรรมและชุมชน
12	ร้อยละของจำนวนโครงการวิจัยที่เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	11	ส่งเสริมการขับเคลื่อนงานทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้ประโยชน์
13	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญา	12	ส่งเสริมการบริการวิชาการสู่ชุมชนแบบบูรณาการศาสตร์ โดยอาจารย์และนักศึกษา เพื่อสร้างพันธกิจสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและชุมชน
14	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่ร่วมจัดแสดงระดับชาติและนานาชาติ		
15	จำนวนเครือข่าย งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ระหว่างหน่วยงานสถานประกอบการชุมชนทั้งในและต่างประเทศ		
16	จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่สามารถตอบสนองชุมชน สังคมและสถานประกอบการ		

ตัวชี้วัดเชิงผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดเชิงนโยบาย แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2569 - 2573
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลำดับตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด เชิงผลสัมฤทธิ์	ลำดับตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด เชิงนโยบาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วยการอนุรักษ์ สืบสานและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย			
17	จำนวนโครงการที่ดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟูและต่อยอดงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	13	ส่งเสริมและสนับสนุนในขับเคลื่อนกิจกรรมที่ดำเนินการอนุรักษ์และฟื้นฟูและต่อยอดงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
18	จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย	14	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เกิดจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือผลงานสร้างสรรค์จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย
19	จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่นำไปเผยแพร่ในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ	15	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีจำนวนเครือข่ายหรือความร่วมมือระหว่างชุมชนที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
20	จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ		

ตัวชี้วัดเชิงผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดเชิงนโยบาย แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2569 - 2573
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลำดับตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด เชิงผลสัมฤทธิ์	ลำดับตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด เชิงนโยบาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารการจัดการองค์กรตามมาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน			
21	ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	16	ส่งเสริมและติดตามการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
22	ระดับคะแนนเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ EdPEx	17	ส่งเสริมนโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการดำเนินตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx
23	ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	18	การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมที่มีผลต่อการขับเคลื่อนการขอตำแหน่งทางวิชาการรวมถึงการเข้ารับการประเมินและพัฒนาทักษะเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพทั้งสายวิชาการและสาย
24	ร้อยละของบุคลากรทุกสถานะที่ได้รับการพัฒนาตามสายงานของตนเอง	19	การสนับสนุนและส่งเสริมโครงการ/กิจกรรม รวมถึงงบประมาณในการดำเนินงานตามนโยบายเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย SDG, UI GreenMetric, ความเป็นกลางทางคาร์บอน
25	ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับสากล (UI GreenMetric)		
26	ส่วนเกินของคาร์บอนไดออกไซด์(Co_2) ที่ถูกปล่อยจากกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องได้รับการชดเชยหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์		

QR Code แสดงเอกสาร
- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม 2568 และ ฉบับแก้ไข
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 และ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2569